

Izsák Város Polgármesterétől

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2015. június 30-án tartandó ülésére.

Tárgy: Izsák Város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodásának felülvizsgálata.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint: „*A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.* „

A hatályos együttműködési szabályzat 2012. augusztus 1. napjától van hatályban.

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XII.4.) önkormányzati rendelete az alábbi szabályozásokat tartalmazza: „

53.§

(1) Az Önkormányzat és a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló jogi személyként egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.

(2) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét tájékoztatni kell a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.

(3) A Városi Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot az Izsák Szabadság tér 16. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban biztosítja.

(4) Az Önkormányzat a helyiséghasználat keretében a leltár szerinti tárgyi, technikai eszközök használatát is biztosítja és vállalja a helyiséghasználathoz kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségek finanszírozását.

54.§

(1)A Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére:

- a) a testületi ülések, döntések, tisztségviselői döntések előkészítésével,
- b) a jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos-, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási-,
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő sokszorosítási-, postázási-, iratkezelési-,

d) a képviselő működésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal azon szervezeti egysége látja el, amely a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a képviselő-testületi jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról gondoskodik.

(2) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos döntés előkészítési-,gazdálkodásával összefüggő nyilvántartási-,adatszolgáltatási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja gondoskodik.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos költségek fedezetét az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja. „

Ezzel a szabályozással az Önkormányzat szabályozási kötelezettségének eleget tett, míg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az együttműködési megállapodás az SZMSZ 1. számú mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a mellékletként csatolt együttműködési megállapodás jóváhagyását.

I z s á k, 2015. június 22.

(: Mondok József.)
polgármester

Határozat – tervezet:

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete Izsák Város Önkormányzata és Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésre vonatkozó megállapodást jóváhagyja.

Határidő: 2015. július 15.

Felelős: Mondok József polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: **Njt**) 80.§-ában foglaltak végrehajtására Izsák Város Önkormányzata (6070. Izsák Szabadság tér 1.) és Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (6070. Izsák Szabadság tér 1.) együttműködésük szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A megállapodás szabályainak kialakítása.

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.)Korm. rendelet, (a továbbiakban: **Ávr.**)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet.

A megállapodás tartalmazza a települési és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat.

II.

A megállapodás célja

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

III.

Gazdálkodási szabályok

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően az *aljegyző* (a jegyző megbízásával): a települési roma nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a települési roma nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

Az elnök a költségvetési információk birtokában a települési roma nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti a koncepciót és véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetének a roma nemzetiségi önkormányzatot érintő részét. A helyi önkormányzat költségvetési *koncepciójáról meghozott döntést tartalmazó* határozatot az elnök eljuttatja a polgármesternek olyan időpontig, hogy a testületi ülés előtt legalább hét nappal megérkezzen.

A települési roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját az elnök *irányításával* – a hatályos költségvetési és számviteli szabályok alapján – a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja készíti el az *aljegyző* felügyeletével. A települési roma nemzetiségi önkormányzat koncepcióját határozattal fogadja el.

Az *aljegyző* a Képviselő-testület ülését követő 8 napon belül tájékoztatja a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának – a települési roma nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részeiről.

2. A helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének, illetőleg a települési roma kisebbségi önkormányzat határozat-tervezetének előkészítése.

A helyi önkormányzat a települési roma kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési ügyekben az *aljegyzőt*, illetve a Pénzügyi Csoport vezetőjét jelöli ki.

A felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően az *aljegyző* készíti el.

A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az *aljegyző* egyeztetési eljárást folytat le az elnökkel. Ennek keretében a költségvetési törvény kihirdetését követő 8 napon belül rendelkezésre bocsátja a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat, valamint egyezteti az elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a roma nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részét.

A helyi roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során az **Áht.** által meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

3. A költségvetés jóváhagyása.

A helyi roma nemzetiségi önkormányzat költségvetését önállóan - költségvetési határozatban- állapítja meg.

A helyi önkormányzat Képviselő-testülete a települési roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A helyi önkormányzat a települési roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért, a kötelezettségvállalásaiért, tartozásaiért felelősséggel nem tartozik. A helyi roma nemzetiségi önkormányzat törvénysértéseit az *aljegyző* köteles jelezni.

4. A költségvetési előirányzatok módosítása.

A települési roma nemzetiségi önkormányzat, ha az eredeti előirányzatokon felül többlet bevételt ér el, vagy bevétel kiesése van előirányzat módosítást hajt végre.

Az előirányzat- módosítását az *aljegyző* készíti elő és annak végrehajtásáról a települési roma nemzetiségi önkormányzat határozattal dönt.

IV.

Költségvetési gazdálkodás

1. A költségvetés végrehajtása.

A települési roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el. A pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok az egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható- informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeül is szolgál.

2. Önálló fizetési számla nyitása.

A helyi roma nemzetiségi önkormányzat számára az OTP. Bank Nyrt. Izsáki Fiókjánál került sor önálló számla megnyitására, a számla száma: **11732112-15783622-00000000**.

A számla vezetésével, forgalmával kapcsolatos felügyeletet a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője látja el.

3. Törzskönyvi nyilvántartás:

Az **Njt.** 159.§ (1) bekezdése alapján 2012. január 1-től a kisebbségi önkormányzat elnevezése nemzetiségi önkormányzat. Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2/2012.(01.31.) Roma Nemzetiségi Önk. számú határozatával elfogadta az alapító okirat módosítást, mely szerint a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnevezése Roma Nemzetiségi Önkormányzatra módosult.

A változás a Magyar Államkincstár részére bejelentésre került. Az alapító okirat tartalmi módosítását, a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyeztetését a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője felügyeli.

4. Adószám:

Mivel Izsák Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat adószáma: **15783622-2-03**.

Az adózással, adatváltozással kapcsolatos feladatok végrehajtását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője felügyeli.

4.) Kötelezettségvállalás:

A települési roma nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat képviselője jogosult a kötelezettségvállalásra.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban együtt: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

Az előző bekezdés alkalmazásában más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.

Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezésének hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az első bekezdés szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti.

5.) Pénzügyi ellenjegyzés:

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzés megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az előzőekben leírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az önkormányzat hivatalának gazdasági vezetője Sutus Mónika pénzügyi csoportvezető jogosult. Távollétében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzat hivatali állományába tartozó köztisztviselő. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi- számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az érintett évek szabad kiadási előirányzatai módosításáról.

6.) A teljesítés igazolása:

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni(a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében- ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására jogosult személyt a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A kijelölt személy Patai Róbert önkormányzati képviselő.

7.) Érvényesítés:

A kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. az Ávr előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha az érvényesítő a felsorolt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítésre feljogosított iskolai végzettsége megegyezik a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó végzettségével. *A feladatot Szántóiné Izsák Eszter vezető munkatárs látja el.*

8.) Utalványozás:

Jogszabályokban meghatározott kivétellel az utalványozásra jogosult személyekre és azok kijelölésére az Ávr. 52.§ (7) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni, így a roma nemzetiségi önkormányzat esetében e feladatokat az önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő látja el.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A nyomtatványok előállítása számítástechnikai programmal történik.

9.) Összeférhetetlenség:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

10.) Beszámolók készítése:

A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke *az önkormányzat gazdálkodásáról- a jogszabályban előírt határidőkben* - írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat határozatában megjelölt előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámoló végrehajtását az önkormányzat határozattal hagyja jóvá.

A beszámolókat (tájékoztatót) a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja készíti el a vonatkozó jogszabályok és a Magyar Államkincstár tájékoztatói szerint.

11.) Adatszolgáltatás, információ:

A roma nemzetiségi önkormányzat az **Áht** és **Ávr** szabályai szerint teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét. A nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettségét a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja útján teljesíti.

Az **Ávr**-ben meghatározott adatszolgáltatások során közölt adatokkal kapcsolatban a Kincstár és az adatok statisztikai feldolgozását végző szervezet adategyeztetést végezhet, az adatszolgáltatóhoz módszertani, elszámolási kérdéseket intézhet, a helyes számviteli szabályok alkalmazására, betartására figyelmeztethet. Szóbeli kérdésre szóban, írásbeli kérdésre írásban kell válaszolni. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az adatszolgáltatónak a válaszadást, illetve hibás adatközlés esetén a megismételt adatszolgáltatást a megkereséstől számított nyolc napon belül kell teljesítenie.

V.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei

A települési Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a feladatellátáshoz szükséges helyiséget a 6070. Izsák Szabadság tér 16. szám alatti épületben biztosítja. A terem használattal kapcsolatos villany- gáz és telefonszolgáltatás költségeit – az ellátott feladatok mértékének és indokoltságának figyelembevételével – a települési önkormányzat a szolgáltatók részére történő kifizetések útján biztosítja.

Előzetes időponti egyeztetés alapján a Polgármesteri Hivatal – kijelölt ügyintézője útján – biztosítja a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását.(meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.

Előzetes időponti egyeztetés alapján a Polgármesteri Hivatal – kijelölt ügyintézője útján – biztosítja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

A Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez elsősorban a részükre biztosított állami támogatást kell felhasználni. Mivel jelenleg a Települési Önkormányzat és az Izsáki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között feladatátadási szerződés nincs hatályban, így célzott normatíva a nemzetiségi önkormányzatot nem illeti meg.

VI.

Helyi önkormányzati képviselő, törvényesség felügyelete

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a települési önkormányzat megbízásából *Bak Nándor aljegyző vesz részt* és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

VII. Záró rendelkezések

Szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, de legfeljebb a roma nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére.

A megállapodást szükség szerint, de minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A települési Önkormányzat és a Roma nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését és módosítását követő 30 napon belül.

A megállapodást Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2015.(__.__) számú határozatával, Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata ___/2015.(__.__) számú határozatával jóváhagyta.

A megállapodás 2015. augusztus 1. napján lép hatályba és ezzel a 2012. augusztus 1-én megkötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

I z s á k, 2015. _____

(: Mondok József)
polgármester

(: Radics Péter)
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke