

MUNKATERV

2015/2016.

Intézmény OM- azonosítója: 202258	Intézményvezető: Lévai Ferencné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	
Szülői szervezet nevében:	
Fenntartó nevében:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2015.09.01 – 2016.08.31.	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet kiadásáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez

Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról hatályos paragrafusai

A Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

1	ÓVODA MEGNEVEZÉSE	Izsáki ÁMK Óvodája
2	ÓVODA CÍME	6070. Izsák Kodály Z.2.
3	TELEFONSZÁMOK VEZETÉKES	76-374-804
4	E-MAIL	ovoda@izsak.hu .
5	ÓVODA-VEZETŐ NEVE	Lévai Ferencné
	NAPONTA HÁNY ÓRÁBAN LÁTJA EL A FELADATOT	8 óra
6	FEJLESZTŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVE	Csathó Imréné, Hangya Mariann, Magyar Jánosné, Simonné Danics Edit.

7	ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI	
	KISCSOPORT	2
	KÖZÉPSŐ CSOPORT	2
	NAGYCSOPORT	3
	VEGYES CSOPORT	
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2015. 09. 01-től	7 csoport

8	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK LÉTSZÁMA	4 fő
9	FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA	3 fő
10	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA	15 fő
11	DAJKÁK LÉTSZÁMA	7 fő
12	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	2 fő

13	TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI		
	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ
	KONYHÁS	1 fő	heti 30 óra
14	BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA (IX.1.)		171
15	A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVA TARTÁSI IDŐ:		6.45-től 17-ig
16	Napi nyitva tartási idő: 6.45-17.00		Összesen: 10 óra 15 perc.
Az óvoda belső kommunikációs rendszere			
17	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE		havonta- szükség szerint
18	TECHNIKAI DOLGOZÓK MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE		havonta – szükség szerint

2. HUMÁN ERŐFORRÁS

Ss z.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1.	Lévai Ferencné	Intézményvezető	
2.	Deákné Fejlesztés Ildikó	Intézményvezető- helyettes	
3.	Kovács Lászlóné	óvodapedagógus	belső értékelő csoport vezető (BECS)
4.	Nyéki Attiláné	óvodapedagógus	udvari játék, udvarfelelős
5.	Magyar Jánosné	óvodapedagógus	fejlesztő pedagógus, mentor
6.	Csathó Imréné	óvodapedagógus	fejlesztő pedagógus, jegyzőkönyvvezető,
7.	Hangya Mariann	óvodapedagógus	fejlesztő pedagógus, belső értékelő csoport (BECS), kapcsolattartás az iskolával
8.	Simonné Danics Edit	óvodapedagógus	fejlesztő pedagógus, mentor
9.	Magyarné Festő Mária	óvodapedagógus	szertárfelelős
10.	Bodzáné Höss Anikó	óvodapedagógus	belső értékelő csoport (BECS),
11.	Fekete Éva	óvodapedagógus	munka- és balesetvédelmi megbízott
12.	Cseh-Szakál Katalin	óvodapedagógus	szertárfelelős
13.	Farkas Tímea	óvodapedagógus	szertárfelelős
14.	Perlaki-Sponga Szandra	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
15.	Szlama-Sztana Szilvia	óvodapedagógus	udvari játék, udvarfelelős

16.	Farkas Anikó	dajka	
17.	Trepák Mihályné	dajka	
18.	Simonné Balog Ilona	dajka	
19.	Kotán Béláné	dajka	
20.	Kúti Pálné	dajka	
21.	Pintér Ferencné	dajka	
22.	Csizmadiáné Marton Éva	dajka	
23.	Trepák Erzsébet	konyhás	
24.	Vida Evelin	pedagógiai asszisztens	
25.	Fejszés Márta	pedagógiai asszisztens	

3. ÓVODAI FELADATOK EGYENLŐ ELOSZTÁSA

FELADATOK	FELELŐS
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport, szabadidős, családi)	minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztensek
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, részvétel a nevelőtestület munkájában.	minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztensek
Szülői értekezlet fogadó óra	minden óvodapedagógus
Családlátogatás	szükség szerint az óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	minden óvodapedagógus
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztensek
Pályázatok folyamatának, fenntartásának figyelése	óvodavezető, vezető helyettes, munkaközösség vezetők
Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés	minden óvodapedagógus, kiemelten a gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok, szervezése, lebonyolítása,	óvodavezető, vezető helyettes, munkaközösség vezetők

4. HELYETTESÍTÉSI REND (SZMSZ szerint)

Ssz.	KI HELYETTESÍTŐ	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Deákné Fejszés Ildikó	Intézményvezető
2	Lévai Ferencné	Intézményvezető- helyettes

5. RIASZTÁSI REND

Ssz.	Név	Beosztás	Elérhetőségek: vezetékes telefon, mobil telefon	Óvoda kulccsal rendelkezik (igen, nem)	Lakcíme
1	Lévai Ferencné	Intézményvezető	06 706209362	igen	Izsák Szőlő u.5.
2	Deákné Fejlesztés Ildikó	Intézményvezető- helyettes	06 303721857	igen	Kecskemét, Horog u.11/b. fsz.9.
3	Kotán Béláné	dajka	06 203628061	igen	Izsák, Madách u.41.
4.	Farkas Anikó	dajka	06 202650886	igen	Izsák, Széchenyi u.7.

6. CSOPORTBEOSZTÁS

ssz	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő)	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Heti kötelező órája	Dajka neve
1	Pillangó	26	azonos ék.	X	Deákné Fejlesztés Ildikó	28	Farkas Anikó
			vegyes ék.		Magyar Jánosné	36	
2	Katica	25	azonos ék.	X	Kovács Lászlóné	33	Trepák Mihályné
			vegyes		Szlama- Sztana Szilvia	36	
3	Nyuszi	25	azonos ék.	X	Csathó Imréné	36	Simonné Balog Ilona
			vegyes		Magyarné Festő Mária	36	
4	Süni	23	azonos ék.	X	Perlaki- Sponga Szandra	36	Kotán Béláné
			vegyes		Farkas Tímea	36	
5	Csiga	23	azonos ék.	X	Simonné Danics Edit	36	Csizmadiáné Marton Éva
			vegyes		Cseh Szakál Katalin	36	
6	Virág	23	azonos ék.		Bodzáné Höss Anikó	34	Pintér Ferencné
			vegyes	X	Nyéki Attiláné	36	

7	Micimackó	26	azonos ék.	X	Hangya Mariann	36	Kúti Pálné
			vegyes		Fekete Éva	36	

Összesen:171 gyerek

7. MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodai csoport neve	Óvoda-pedagógusok	Heti kötelező óra órakedvezmény mértéke, jogcíme	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó	Deákné Fejlesztés Ildikó	28	7.00-12.45	7.00-12.45	7.00-12.45	7.00-12.45	7.00-12.00
			11.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	11.00-16.00
	Magyar Jánosné	36	6.45-13.15	6.45-13.15	6.45-14.15	6.45-16.15	6.45-12.45
			8.30 – 17.00	10.30 – 17.00	8.30 – 17.00	10.30 – 17.00	11.00-17.00
Nyuszi	Csathó Imréné	36	7.00-13.30	7.00-16.30	7.00-14.30	7.00-13.30	7.00-13.00
			9.30 – 17.00	9.30 – 17.00	9.30 – 17.00	11.00 – 17.00	9.30-17.00
	Magyarné Festő Mária	36	6.45 – 14.15	6.45 – 15.15	6.45 – 13.45	6.45 – 13.45	6.45 – 12.45
			8.30 – 16.30	9.30 – 16.30	9.30 – 16.30	9.30 – 16.30	9.30-16.30
Katica	Kovács Lászlóné	33/ 3 óra kedvezmény, közalkalmazotti tanácsvezető	7.30-14.00	7.30 - 14.00	7.30-14.00	7.30-14.30	7.30 - 14.00
			9.00 - 16.00	9.00 - 16.00	9.00 - 16.00	10.00 – 16.00	10.00 – 16.00
	Szlama-Sztana Szilvia	36	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-15.00	7.30-16.30
			9.00.-16.00	9.00.-16.00	8.00.-16.00	9.00.-16.00	9.00.-16.00
Csiga	Simonné Danics Edit	36	7.30-15.00	7.30-15.00	7.30-15.00	7.30-15.00	7.30-13.30

			9.30.- 17.00	9.30.- 17.00	9.30.- 17.00	9.30.- 17.00	11.00.- 17.00
	Cseh-Szakál Katalin	30	7.30 - 13.30	7.30 - 13.30	7.30 - 13.30	7.30 - 13.30	7.30 - 13.30
			10.00- 16.00	10.00- 16.00	10.00- 16.00	10.00- 16.00	10.00- 16.00
Virág	Bodzáné Höss Anikó	34/2 óra	7.30.- 14.00.	7.30.- 14.00.	7.30- 15.00.	7.30- 15.00-	7.30.- 13.00.
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	9.00- 17.00
	Nyéki Attiláné	36	7.00- 14.30.	7.00- 14.30.	7.00- 14.30	7.00- 14.30.	7.00- 13.00.
			9.30 - 17.00	9.30 - 17.00	9.30 - 17.00	9.30- 17.00	11-17.00
Micimac kó	Hangya Mariann	36	7.00.- 13.30	7.00.- 13.30.	7.00- 14.30.	7.00- 16.30-	7.00.- 13.00.
			9.30.- 16.30	9.30.- 16.30	8.30.- 16.30	9.30.- 16.30	9.30.- 16.30
	Fekete Éva	36	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30-14.30	7.30- 17.00
			10.30 - 17.00	10.30- 17.00	10.30 - 17.00	10.30 - 17.00	11.00- 17.00.
Süni	Perlaki-Sponga Szandra	36	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30-14.30	7.30- 17.00
			9.30 - 17.00	9.30 - 17.00	9.30 - 17.00	9.30- 17.00	11-17.00
	Farkas Tímea	30	7.00 - 13.00	7.00 - 13.00.	7.00 - 13.00	7.00 - 13.00	7.00 - 13.00
			10.30 - 16.30	10.30. 16.30	10.30 - 16.30	10.30- 16.30	10.30- 16.30
	Vida Evelin	36	8.00- 15.30	8.00- 15.30	8.00- 15.30	8.00-15.30	8.00- 14.00
	Fejszés Márta	36	8.00- 15.30	8.00- 15.30	8.00- 15.30	8.00-15.30	8.00- 14.00

Dajkák

Óvodai csoport neve	NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó	Farkas Anikó	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	7.00 - 14.00
		9.00- 17.00	9.30 - 17.00	9.30 - 17.00	9.30 - 17.00	9.30 - 17.00
Katica	Trepák Mihályné	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00

		9.00- 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00
Nyuszi	Simonné Balog Ilona	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00
		9.00- 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00
Süni	Kotán Béláné	6.45 - 14.45	6.45 - 14.45	6.45 - 14.45	6.45 - 14.45	6.45 - 14.45
		9.00- 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00
Virág	Pintér Ferencné	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00
		9.00- 17.00	9.00 - 17.00	9. - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00
Micimackó	Kúti Pálné	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00
		9.00- 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00
Csiga	Csizmadiáné Marton Éva	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00
		9.00- 17.00	9.00 - 17.00	9. - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00

KONYHÁS

Ssz.	NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Trepák Erzsébet	7.30- 13.30	7.30- 13.30	7.30- 13.30	7.30-13.30	7.30- 13.30

8.ÓVODAI ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK ÉS EGYÉB ESEMÉNYEK ÖSSZEGZŐ TERVE

A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
Amennyiben meghívást kapunk, úgy: Idősek napja, ahol a nagycsoportosok műsorral köszöntik az időseket.	nagycsoportok óvodapedagógusai
Mikulás: a mikulást a gyerekek énekkel, verssel fogadják, a szülők csomagot készítenek.	középső csoportok óvodapedagógusai

Adventi készülődés (téma napok).	óvodapedagógusok
Karácsony: december első hetétől készülődés, adventi koszorú készítése, várakozás, közös meghitt beszélgetések, titkolózás, ajándékkészítés a szülőknek. Közös ünneplés.	nagycsoportok óvodapedagógusai
Farsang: tél búcsúztatása, multság. Teremdekoráció, álarcok készítése, szülők megvendégelik a gyerekeket.	kiscsoportosok óvodapedagógusai
Március 15. Nemzeti ünnepünk. Ablakdekoráció, képek gyűjtése, várépítés, megemlékezés a csoportban játékos keretben. Középső és nagycsoportosokkal látogatás az emlékműnél.	óvodapedagógusok
Húsvét: tavaszvárás. A csoport ünnepe. Népi hagyományok ápolása.	óvodapedagógusok
Anyák napja: édesanyák, nagymamák köszöntése ajándékkal, verssel csoport mindennapjain belül.	óvodapedagógusok
Iskolalátogatás: nagycsoportosok ismerkedése az iskolával.	nagycsoportok óvodapedagógusai (csak az iskolába menő gyerekeikkel)
Családi délután és sportnap. (a mozgás és a játék napjai, versenyjátékok közösen)	Óvodapedagógusok
Kirándulások: alkalomszerűen, a természet szeretetére, megóvására, környezetvédelemre nevelés.	Óvodapedagógusok
Évzáró: az egész évben tanult anyagból összeállított ünnepi műsor bemutatása szülőknek, rokonoknak, ismerősöknek. Nagycsoportosok búcsúztatása: évzáró műsorral összekapcsolva	Óvodapedagógusok

9. A NEVELÉSI ÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK A PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL

		Kiemelt szakmai fejlesztési feladatok
1.	Tevékenységben megvalósuló tanulás	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése, fejlesztése. • A gyermek cselekvő aktivitása által a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségét biztosítsa, kreativitását erősítse. • Az óvodai élet minden tevékenységében törekedjen a teljes személyiségfejlesztésre. • Vegye figyelembe a gyermek egyéni fejlődési ütemét, személyre szabottan, pozitív értékeléssel segítse a gyermek személyiségének kibontakozását.
2.	A nevelés tervezése és időkeretei, a csoportnapló,	<ul style="list-style-type: none"> • félévente nevelési terv készítése, értékelése a módosított PP-nak megfelelően • a csoportnapló heti terveinek bővített formájának vezetése, kiegészítve a cél, feladat, képesség-, készségfejlesztés meghatározásával • PP: „Madarásszunk!?” projekt és a drámajáték alkalmazása életkoronként – fenntartásáról, módosításáról, elhagyásáról. Költészet napjának megtartásáról vagy közös döntéshozatal az értekezlet keretében. • A témahét és projekt, mint módszer megmarad. • Minden korcsoportnak heti 1x nagymozgás (testnevelés)
3.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	<ul style="list-style-type: none"> • félévenkénti értékelés alapján a szülői tájékoztatás területei a fejlődési napló fő területei mentén történjen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Érzelmi-szociális fejlődés 2. Értelmi fejlődés 3. Beszédfejlődés

		<p>4. Mozgásfejlődés</p> <ul style="list-style-type: none"> • felmérések rendjében változás: a nagycsoportban az új felmérő lap alkalmazása november 30-ig kell megtörténjen. Ennek eredménye alapján a szülő korrekt tájékoztatása a szakszolgálat vizsgálatának szükségességéről. A fejlődési napló kitöltése pedig félévkor történik. E kettő értékelés összhangja adja ki a féléves értékelést.
4.	Játék, udvari játék tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> • Játékok szabályszerű használatának betartása. A gyermekek életkorának megfelelő játékmód elősegítése, ismertetése, olyan módok támogatása, ami bárki által balesetmentesen utánozható legyen. • A szülői elégedettségmérés eredményeként hiányként fogalmazódott meg, hogy több sétát, kirándulást, piac és épületlátogatást szeretnének a szülők. Mindez összhangban van a PP elemeivel, így az idei tanév alatt több lehetőséget kell megragadni ennek teljesítésére. (főként középső és nagycsoportokban) • Az időjárásnak megfelelően körjátékok, szabályjátékok, labdajátékok kezdeményezése az udvaron.
5.	<p>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek</p> <p>A Nemzeti Köznevelési törvény szerint: „kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló: 1) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: a.) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, b) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, c) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,</p>	<p>Egyéni fejlődési ütem, képesség, tehetség, szociokulturális háttér figyelembevételével a felzárkóztatás segítése a tehetség kibontakoztatása.</p> <p>Differenciált képességfejlesztés.</p>
6.	IPR pályázathoz kapcsolódó fenntartási feladatok ellátása.	<p>2015. szeptember 1-jén érvényes határozattal rendelkező HHH gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása. (egyéni fejlesztések végzése, korábban alkalmazott –IPR- dokumentációs rendszer folytatása)</p> <p>Szülővel történő értékelő megbeszélések: 01.15., 04.15., 06.15.</p>

10. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 2015-2016. nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű

Felvételi, előjegyzési napló-teljeskörű

Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű

Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló-teljeskörű

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-teljeskörű

Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű

SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban-teljes körű

Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű

Szülőkkel való kapcsolattartás, ünnepségek-teljeskörű

Délutános óvodapedagógusi munka

Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba

Szakmai munkaközösség működése (munkaterv ellenőrzése)

Pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI:	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII:	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV											ÓV
Felvételi mulasztási napló	ÓV		ÓV ÓVH				ÓV ÓVH					ÓV
Óvodai Csoportnapló		ÓV	ÓV				ÓV			ÓV		ÓV
Gyermeke fejlődést nyomon követő dokumentáció		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					ÓV ÓVH
Kapcsolattartás a szülőkkel										ÓV ÓVH		
Óvodai Csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás, délutános óvodapedagógusi munka		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					
Ünnepek Hagyományok és külső megjelenésük				ÓV ÓVH					ÓV ÓVH	ÓV ÓVH		
Munkaközösség tevékenysége			ÓV ÓVH					ÓV ÓVH				
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					

asszisztens munkája												
Munkarend- munkafegyelem		Óv ÓVH					ÓV ÓVH					

11. AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA-TARTÁSA

	Dátum		Felelős
1	2015. 12. 21- 2016.01.04- ig	TÉLI IDŐSZAKBAN	Lévai Ferencné, Deákné Fejszés Ildikó
2	2016.08. 08- 08.20-ig	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Lévai Ferencné, Deákné Fejszés Ildikó

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból, kettőt október végére három napot 2016. április hónapra tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre kívánunk felhasználni.

12. SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Megnevezése	Tartalma	Helye, ideje	Felelős
SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ÖSSZEVONT	„Óvodás lesz a gyermekem” Házirend-napirend. Tájékoztató szülői értekezlet a 2015. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert kiscsoportos gyermekek szülei számára	Óvoda, 2015.08.26.	Micimackó, Katica csoport óvodapedagógusai
SZÜLŐI ÉRTEKEZLET KISCOPORTOK	A befogadás tapasztalatai Játék szerepe az óvodai életben	2015.11. 2016.02.	Micimackó, Katica csoport óvodapedagógusai
SZÜLŐI ÉRTEKEZLET KÖZÉPSŐ CSOPORTOK	Az óvodai szokás- szabály rendszer	2015. 09.	Csiga, Süni csoport óvodapedagógusai

	Játék és munka az óvodai életben	2016.02.	Csiga, Süni csoport óvodapedagógusai
SZÜLŐI ÉRTEKEZLET NAGYCSOPORTOK	Felkészítés az iskolára	2015.09.	Pillangó, Virág, Nyuszi
	Segítségnyújtás az iskolakezdésnél.	2016.02.	Pillangó, Virág, Nyuszi csoport óvodapedagógusai

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helye
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	óvoda
Óvodavezető helyettes	Hétfői napokon előre egyeztetett időpontban	óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, évente két alkalommal.	óvoda
Fejlesztő pedagógus	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	
Logopédus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja minden gyermeket érintően, félévente egy alkalommal, a szülő tájékoztatása, gyermeke fejlődéséről, írásos (Fejlődési napló) és az óvónő szóbeli tapasztalata. A szülőknek alkalom az egyéni nevelési problémák megbeszélésére. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

13. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

Ssz	Terület	Tartalom	Helye, ideje	Felelős
1.	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Óvoda	Lévai Ferencné

14. ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

Megnevezése	Felelős
KAPCSOLATTARTÁS ISKOLÁVAL	Hangya Mariann
Nagycsoportos gyerekek látogatása az első osztályban.	Pillangó, Nyuszi Virág, csoport óvodapedagógusai
Gyerekek utólátogatása, tapasztalatok megbeszélése, kicserélése. /Óvónők látogatása az iskolában./	Micimackó, Virág Katica csoport óvodapedagógusai
Bemutató tanítások – bemutató foglalkozások közös megtekintése, megbeszélése.	Virág, Pillangó, Nyuszi csoport óvodapedagógusai
Kölcsönös hospitálás, tanítók-óvónők folyamatos kapcsolata.	Virág, Nyuszi, Pillangó, csoport óvodapedagógusai
Iskola igazgatója és az intézményegység-vezető folyamatos kapcsolattartása. Tankötelezettség végrehajtása, gyerekek felmentése, adategyeztetés, nevelési problémák megbeszélése.	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes
Nevelési tanácsadói, szakértői vélemények továbbítása.	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes
Konzultáció a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes, fejlesztőpedagógusok

15. EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Megnevezése	Tartalma	Felelős
CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	Esetmegbeszélés, jelzés	Gyermekvédelmi felelős , Óvodapedagógusok
EGYHÁZAK	Ovis hittan	Intézményvezető , egyházak képviselői
EGÉSZSÉGÜGYI-ORVOS,VÉDŐNŐ, FOGORVOS	gyermekek egészségügyi ellátása	Fenntartó, Intézményvezető, Óvodapedagógusok
PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT	a szülővel való megbeszélés és beleegyezés után a gyermeket tankerületi szakértői bizottság vizsgálatára küldjük - az óvónők megfigyelése és tapasztalatai alapján -, ha a gyermek nagyfokú eltérést, lemaradást mutat viselkedésében, magatartásában; mozgásfejlettségében; kommunikációjában, anyanyelvi fejlettségében; szociális képességeiben; értelmi képességeiben.	Intézményvezető, Óvodapedagógusok

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

Fizikai állapotvizsgálat

Látásvizsgálat

Hallás vizsgálat

Iskolai alkalmassági vizsgálat

Fogászati vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2015. szeptember

Egészségügyi vizsgálata: 2015.08.28.

16. NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TERVE

Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására általában, két havonta az óvodaépület által képviselt kollégák részvételével, illetve szükség szerint a nevelőtestület minden tagja részvételével kerül sor. A teljes körű részvétellel szervezett értekezletekre 16:30- óra után kerül sor.

Ssz	Tartalma	Helye, időpont	Felelős
1.	Alkalmazotti értekezlet- év eleji aktuális feladatok	2015.08.21.	Lévai Ferencné
2.	Tanévnyitó nevelői értekezlet - A 2015/2016. nevelési év aktuális feladatainak megbeszélése.	2015.08.31.	Lévai Ferencné Deákné Fejzsés Ildikó
3.	Nevelőtestületi értekezlet: 2015/2016-os tanév óvodai munkatervének elfogadása	2015.09.21.	Lévai Ferencné Deákné Fejzsés Ildikó
4.	Köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei legfontosabb változásai: tankötelezettség, adatszolgáltatási kötelezettség, köteleességek és jogok, külső szakmai ellenőrzés, minősítés-portfolió, tanfelügyelet egyebek	2015. 11.10.	Lévai Ferencné Kovács Lászlóné
5.	Munkaterv alapján félévi beszámoló - Aktuális kérdések megbeszélése	2016. 02.	Lévai Ferencné
6.	A nevelési év értékelésének előkészítése. - Aktuális kérdések megbeszélése	2016. 05.	Óvodapedagógusok
7.	A nevelési év értékelése: - A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatai	2016.06.	Lévai Ferencné,

17. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

NKT.71. § „(1) A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

(2) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség - az SZMSZ-ben meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelőoktató munkájának szakmai segítéséről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

(3) A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható.

(4) Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.

(5) A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.”

A szakmai munkaközösségek tagjai a feladataikat a kötelező órán felül teljesítik.

1. Szakmai munkaközösség: „ _____ ”

feladatok: részt venni a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében:

belső ellenőrzéshez kapcsolódó szakmai anyag, eszközök kidolgozása – mérőlapok, kérdőívek, stb., ellenőrzésben, értékelésben való részvétel; gyakornokok támogatása, szakmai fejlődésük segítése, ellenőrzése, mentori feladatok elvégzése;

tagok: óvodavezető, BECS tagok, mentorok

szakmai munkaközösség – vezető: (javaslat) Hangya Mariann

2. Szakmai munkaközösség: „ _____ ”

feladatok: intézményi programok tervezése, szervezése, értékelése, újak kidolgozása

adventi témanapok, családi délután, sportnap, szabadidős délutáni programok (alkotó, mozgató, daloló), egyéb előre nem ismert intézményi szintű program

új: kiscsoportos látogatónapok

2016. aug.25-én szülői értekezlet

aug.29-30. nyitott délelőtt – amikor a szülők a gyermekkel benézhetnek az óvodai csoportba, ahol az óvó nénik vannak

aug.31. 10:00-11:00 „Óvodába csalogató” – a szülők gyermekükkel együtt közös szervezett, óvónő által irányított tevékenységekben vesznek részt a tornateremben (külön csoportokban) pl. mese-báb, ének – mondókák, höcögtetők, játékos mozgások

tagok: a többi óvodapedagógus

szakmai munkaközösség – vezető: (javaslat) Perlaki–Sponga Szandra

A megbeszéltek szerint az SZMSZ módosításra kerül. Javaslatokat, megjegyzéseket szívesen vesszük. Elfogadásra javasoljuk.

18. TOVÁBBKÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

NÉV	Első végzettség éve	Szakvizsga megszerzésének éve	Továbbképzési kötelezettség teljesítése.
1. Csathó Imréné	1979.06.12.	2004.06.19	2012.09.01-től mentesül a kötelezettség alól.
2. Bodzáné Höss Anikó	1999.01.30.	2003.06.30	2010.09.01-től az első ciklus.
3.Deákné Fejszés Ildikó	2002.06.18.	2008.06.21	2015.09.01-től az első ciklus.
4. Fekete Éva	2006.06.23.		2013.09.01-től az első ciklus.
5. Halek Anita	2005.06.14.		2012.09.01-től az első ciklus.
6. Hangya Mariann	1999.01.30.	2004.06.19	2011.09.01-től az első ciklus.
7. Kovács Lászlóné	1997.06.06.	2012.06.18.	2019.09.01-től a következő ciklus.
8. Lévai Ferencné	1981.06.12.	2001.06.18	2012.09.01-től mentesül a kötelezettség alól.
9. Lévai Zsuzsanna	2008.06.06.		2015. 09.01-től az első ciklus.
10. Magyar né Festő Mária	1988.06.13.		2010.09.01-től a következő ciklus.
11. Magyar Jánosné	1983.06.14. 2001.06.23.		Mentesül a kötelezettség alól.
12. Perlaki-Sponga	2008.06.09.		2015.09.01-től, az első ciklus.

Szandra			
13. Simonné Danics Edit	1979.06.15. 1999.06.03.	2003.06.30	2012.09.01-től mentesül a kötelezettség alól.
14. Szlama- Sztana Szilvia	2006.06.13.		2013.09.01-től az első ciklus.
15.Farkas Tímea	2014.09.29.		2021.09.01-től az első ciklus.
16.Cseh-szakál Katalin	2015.07.01.		2022.09.01-től az első ciklus.
17.Nyéki Attiláné	1983.06.14.	2001.06.30.	Mentesül a kötelezettség alól.

30 órás szakmai megújító képzés

időpont: 2015.10.20.-22.

helyszín: Orgovány – óvoda

résztevők:

- Magyarné Festő Mária
- Fekete Éva
- Szlama-Sztana Szilvia
- Farkas Tímea
- Perlaki-Sponga Szandra
- Bodzáné Höss Anikó

19. TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSE

Ssz	TERÜLET	Tervezett fejlesztés
1	CSOPORTSZOBÁK	Csoportszobák, folyosók lambériázása
2	UDVAR	Udvari játékok védőfestése. Kerékpártároló kialakítása, babaszobák festése. terv: udvari ivó kutak beszerzése
3	KONYHA	Edények, pótlása. A takarítószeres negyedévenkénti rendelése.
4	JÁTÉKOK	Fejlesztő- képességfejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok beszerzése.
5.	LAPTOPOK	A TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében beszerzett 4 laptop 2015. ősztől az intézményben rendelkezésre állnak a mindennapokhoz pl. foglalkozások kiegészítéseként a csoporton belüli vetítésekhez, képek nézegetéséhez, videók lejátszásához. Amennyiben egyéb ÓVODAI adminisztrációs feladatvégzéshez, felkészüléshez ill. portfólió feltöltéséhez is szükséges, úgy arra is használhatóak az intézmény területén és a kötelező 32 órán felül.

	Ezek nem folytonos csoportszobában való létre használhatóak. A megbeszélte zárható helyről kölcsönözhetőek 1-1 napra (írásbeli felelősségvállalással, csak óvónői használatra).
--	---

20. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Gyermekvédelmi felelős: Perlaki-Sponga Szandra

Fogadó óra: A kifüggesztett rend szerint.

Folyamatos részvétel továbbképzéseken és szakmai programokon

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> • Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok) • Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval 	Óvodavezető, óvónők	<p>szeptember</p> <p>szeptember</p>
Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük • Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai 	óvónők	folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> • Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel és óvónőkkel • Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése 	Óvónők óvónők, gyermekvédelmi felelős	<p>folyamatos</p> <p>szeptember vége</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén • Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése 	Óvónők	havonta

<ul style="list-style-type: none"> • Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé 	óvodavezető óvónők	félévi nevelőtestületi értekezlet
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális feladatok ellátása • Állandó kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel, óvónőkkel, óvodavezetővel 	feladatfüggő	folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> • Óvónői értekezleten beszámoló, értékelés készítése a gyermekvédelmi tevékenységről 	gyermekvédelmi felelős	június

21. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

Ssz	AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	VÁRHATÓAN FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
1.	Csiga	1
2.	Nyuszi	1
3.	Virág	1
A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: Mezeiné Fejszés Zsuzsanna		

22. FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA

Ssz	AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	VÁRHATÓAN FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
1.	Pillangó	1
2.	Nyuszi	1
3.	Virág	1
A fejlesztést végző óvodapedagógus neve:		Logopédus:
	Csathó Imréné Magyar Jánosné Hangya Mariann Simonné Danics Edit	Mezeiné Fejszés Zsuzsanna

23. ÓVODAI HITTAN

	Jelentkezett gyermekek száma	Hittant tanító neve		Időpont
1.		Földvári Józsefné	Katolikus	Hétfő 8 óra

24. ÓVODAI FOCI

Óvodai tornaszobában hétfőnként 15 órától Ungor Pál és Gréczi Gábor vezetésével.

25. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK

Nagycsoport határidő: 2015. november
2016. március

Középső csoport határidő:2015. november
2016. március

Hospitálásra is használhatóak ezek az alkalmak, minden óvodapedagógusnak, aki éppen nem a csoportjában dolgozik.

26. PÁLYAKEZDŐK SZAKMAI BEILLESZKEDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

Jelenleg 2 pályakezdő óvodapedagógusunk van, akivel a gyakornoki szabályzatban leírt módon foglalkozik a kijelölt mentor

	Gyakornok neve	Mentor neve	Mentorálási terület
1.	Farkas Tímea	Magyar Jánosné	Az intézmény pedagógiai céljainak megismerése, gyakorlati megvalósítása. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése A munkakörhöz kapcsolódó követelmények.
2.	Cseh-Szakál Katalin	Simonné Danics Edit	Az intézmény pedagógiai céljainak megismerése, gyakorlati megvalósítása. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése A munkakörhöz kapcsolódó követelmények.

27. Tanfelügyelet és minősítő eljárás a 2015/2016-os tanévben:

Minősítésre vár:

- Deákné Fejszés Ildikó (ped.II.) – 2016.10.08.

Teljes portfólió feltöltése 2015. november 30-ig:

- Hangya Mariann (ideiglenes ped.II.)
- Bodzáné Höss Anikó (ideiglenes ped.II.)
- Farkas Tímea (gyakornokból ped.I.)

Tanfelügyeletre vár:

- Hangya Mariann
- Bodzáné Höss Anikó
- Lévai Ferencné

- Simonné Danics Edit
- Nyéki Attiláné

Ebben a tanévben intézményi szintű tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható.

Önkéntes (próba) tanfelügyelet várható:

- Magyarné Festő Mária
- Cseh-Szakál Katalin

28. Belső Ellenőrzési Csoport ellenőrzései:

2016. februárjában

1. Farkas Tímea

- Foglalkozást látogat: Bodzáné Höss Anikó
- Dokumentumokat ellenőriz: Kovács Lászlóné
- Interjú: Hangya Mariann
- Kérdőív (szülő, kolléga, önértékelés)

2016. márciusában

2. Csathó Imréné

- Foglalkozást látogat: Hangya Mariann
- Dokumentumokat ellenőriz: Bodzáné Höss Anikó
- Interjú: Kovács Lászlóné
- Kérdőív (szülő, kolléga, önértékelés)

2016. áprilisában

3. Fekete Éva

- Foglalkozást látogat: Kovács Lászlóné
- Dokumentumokat ellenőriz: Hangya Mariann
- Interjú: Bodzáné Höss Anikó
- Kérdőív (szülő, kolléga, önértékelés)

29. Óvodai programok:

Fényképész:

- november 20. (péntek): Katica, Micimackó, Pillangó, Nyuszi
- november 23. (hétfő): Süni, Csigá, Virág

Nyúl Endre elkészíti mindenkiről a fotókat, majd összeállít minden gyermekről egy mintacsíkot és megrendelőlapot, amit át kell adni a szülőnek. A szülő a megrendelőlapot kitölti, a pénzt leadja. Aztán kerül teljesítésre.

Bábszínház:

november 12-én A kiskutya, aki nem szeretett mosakodni

február 12-én A furfangos herceg és a sárkány

április 14-én Az aranyhajú királylány

„A” csoport: 9 óra

- Katica, Pillangó, Csiga

„B” csoport: 10 óra

- Virág, Micimackó, Süni, Nyuszi

Adventi témanapok: 2015. december 9-10. (szerda, csütörtök)

Farsang: 2016. február 3. (szerda)

Szülői fogadóóra: 2016. február 15-17. naponta 16-17 óráig

Ennek keretében a beszélgetés alkalmával kerül aláíratásra a szülői értékelő lap („feljegyzés a szülő tájékoztatásáról” lap). Aki nem jelenik meg a fogadóórák alkalmával, azzal a szülővel is szükséges aláíratni félévenként a tájékoztató lapot.

Sport délelőtt: május 11. (szerda)

Családi délután: június 6. (hétfő)

Izsák, 2015. év. szeptember 16. nap

Lévai Ferencné
Intézményvezető

ALÁÍRÁS:.....

PH:

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2015-2016 nevelési év munkatervét
Kelt: Izsák, 2015. szeptember .

szülői szervezet vezetője

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét
Kelt:, 2015.

.....

fenntartó

A Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2015. szeptember.....
.... kelt nevelőtestületi határozata alapján, anevelési év munkatervét
elfogadta.

Kelt: Izsák, 2015. szeptember 16.

Lévai Ferencné
intézményvezető

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni