

Izsák Város Címzetes Főjegyzőjétől.

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2015. december 22-én tartandó ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint: „A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 167-i ülésén tárgyalta meg a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta: „Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja. Szükségesnek tartja, hogy a Hivatal fokozott figyelmet fordítson a lakosság naprakész tájékoztatására, informatikai rendszere biztosítsa a határidők megtartását és az eljárások gyors és szakszerű lefolytatását, továbbá kerüljenek végrehajtásra a szükséges eszközfejlesztések és az információbiztonsággal kapcsolatos feladatok, így a biztonságért felelős személy(szervezet) kiválasztása is. Határidő: azonnal, illetve 2015. december 31. Felelős: Mondok József polgármester, Bagócsi Károly címzetes főjegyző

Álláspontom szerint a határozatban foglaltak első fele végrehajtásra került. Mivel tökéletes tájékoztatási rendszer nincsen, azonban lehetőségeinkhez mérten igyekezetünk eleget tenni a megszabott feladatainknak. A működéshez szükséges informatikai háttérnél csak a minimális javítások(gépcserék) valósultak meg, átfogó és rendszer szerű működési feltételek nem kerültek kialakításra, a rendelkezésünkre álló rendszer (internet problémák, szünetmentes egységek hiánya stb.) miatt a zavartalan munkavégzés feltételei maradéktalanul nem kerülnek biztosításra, a településen fellépő áramingadozás(kimaradás) miatt több kellemetlenségünk keletkezett az év során. Véleményem szerint minimálisan egy 2 millió forintos technikai fejlesztés végrehajtása szükséges 2016. évben.

A leghatékonyabb szervezeti struktúrát nem tudtuk kialakítani, mivel nyugdíjazás és gyermekszülések, valamint munkaviszony megszüntetések nyomán fellépő álláshelyek szakemberhiánya miatt „belső átcsoportosítások „lehetőségével éltem és továbbra is szem előtt tartom azt az alapelvet, hogy szakemberekre van szükségem nem pedig betöltött álláshelyekre.” Jogos elvárás lehet részemről a megfelelő tudás.

Különösen hiányterület a műszaki ügyintézés, mivel nem elég egy diploma, nem elég egy „valakinek szimpatikus kapcsolat” hanem szükséges a kapcsolódó eljárások, munkafolyamatok- főleg a vonatkozó jogszabályok- ismerete. A szakmai ismerete fontos, de azt ötvözni kell az alkalmazhatósággal és a jogszabályi megfeleléssel.

December hónapban is írtam ki pályázatot az álláshelyre és a négy jelentkezőből kettő pályázatát minősíteni nem lehetett, egynek megszűntették a munkaviszonyát, egy pedig teljesen „pályakezdő”, műszaki ügyintézés területén tapasztalata (gyakorlata) nincsen.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L.(továbbiakban: **Ibtv.**) törvény és az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének, a biztonsági események jelentésének és közzétételének rendjéről szóló 73/2013.(XII.4.) NFM rendelet előírásai szerint legkésőbb **2016. június 30-ig** elkell végezni a biztonsági osztályba történő besorolást és be kell vezetni az alábbi adminisztratív védelmi intézkedéseket:

3.1.1 Szervezeti szintű alapfeladatok

3.1.1.1. Informatikai biztonsági szabályzat

3.1.1.2. Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy meghatározása

3.1.1.4. Az elektronikus információs rendszerek nyilvántartása.

3.1.1.11. Az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos engedélyezési eljárás.

3.1.2. Kockázatelemzés

3.1.2.1. Kockázatelemzési eljárásrend

3.1.2.2. Biztonsági osztályba sorolás

3.1.2.3. Kockázatelemzés

3.1.6. Emberi tényezőket figyelembe vevő- személy- biztonság

3.1.6.4. Eljárás a jogviszony megszűnésekor

3.1.6.7. Fegyelmi intézkedések

3.1.6.8. Viselkedési szabályok az interneten.

3.1.7. Tudatosság és képzés

3.1.7.2. Képzési eljárásrend

3.1.7.3. Biztonság tudatosság képzés

A vonatkozó követelményeket az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonságos szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015.(VII.15.)BM rendelet tartalmazza.

A feladat elvégzésére évvégén mindig vannak kedvezményes ajánlatok, de ezek is 370.000 forint + ÁFA költséget jelentenek. Már az elmúlt évi beszámolóban is jeleztem, hogy erre a feladatra előirányzatot kell tervezni, de tovább már halasztható, így az informatikai fejlesztési előirányzatot tovább 500 ezer forinttal kell tervezni a 2016. évi költségvetésben.

Természetesen a havi fenntartási költségek majd külön jelentkeznek és ennek az előirányzata eléri az újabb 500.000 forint összeget.

Nincs változás Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben és továbbira is a település lakosságszáma alapján kerül finanszírozásra a köztisztviselői létszám. Az előzetes számításunk szerint a 2016. évben finanszírozásra kerülő létszáma **20,32 fő**

I.

Személyi, tárgyi feltételek

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet 7.§ (3) bekezdése szerint az engedélyezett létszám: **19 fő**, melyből köztisztviselő 16. fő.

A szervezeti felépítés:

- polgármester
- jegyző
- aljegyző (ügyfélszolgálati iroda vezető)
- ügyfélszolgálati iroda 6 fő ebből üres állás: 1 fő
- pénzügyi csoport 5 fő
- titkárság 3 fő

Összesen: 17 fő. ebből üres állás: 1 fő

A bevezetőben már szoltam a belső átcsoportosításról. Az anyakönyvvezetői feladatokat (új elektronikus anyakönyvvezetés lépett hatályba) a távollévő Kovács - Sponga Barbara helyett Kárász-Krasznai Szilvia látta el, akit a titkárságról irányítottunk át. Az ugyancsak távollévő Bernáthné Szabó Kittit Cseh Zsuzsanna és Feróné Gyarmati Éva helyettesítette. A titkárságra került át Téglás Ilona. Az építéshatósági ügyintézői feladatokat 2014. augusztus hónaptól személyesen láttam el.

Ha figyelembe vesszük, hogy a finanszírozást **20,32 fő**, akkor megállapítható, hogy az év során a köztisztviselői létszám végig alatta volt az engedélyezett létszámnak – működésünk takarékos volt – és két takarítónő és az egy fő kézbesítő is belefért a létszámba.

A Hivatal köztisztviselői közül jelenleg 9 fő rendelkezik felsőfokú, míg 5 fő középfokú végzettséggel. Az üres állás felsőfokú végzettséget igényel.

A köztisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében a 2014. évtől a köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége továbbképzési programokkal teljesíthető. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszakban (4 év alatt) legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.

A kötelezően megszerzendő tanulmányi pontok egy részét ún. szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítésével kell megszerezni, ennek mértékéről a a kormányrendelet 9.§ (5) bekezdése rendelkezik részletesen.

A 2015. évben 8 fő vett részt képzésben, a tervezett maximális pontszámot 6 fő teljesítette.

A képzési tárgyak az alábbiak szerint alakultak:

Tárgy	Létszám
- Teljesítménymenedzsment	1 fő
- Adó,vám illeték	1 fő
- Az alaptörvény bemutatása	4 fő

- Az államháztartás rendszere	1 fő
- Feladatrendszerek, ügykörrendszerek, tevékenységtípusok	1 fő
- Jogszabály hatályosulásának vizsgálata	1 fő
- Közigazgatás szervezésméleti megközelítésben	1 fő
- Közigazgatási alapvizsga	4 fő
- A közszolgálati életpálya elemei	1 fő
- A közszolgálati jogviszony tartalma	2 fő
- Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere	2 fő
- Adatbázisok és nyilvántartások, szakrendszerek a közigazgatásban	1 fő
- Közigazgatási hatósági eljárás alapelvei	1 fő
- Közigazgatási hatósági eljárás szakaszai	1 fő
- Ügyfélkapcsolatok, ügyfélelégedettség	2 fő
- VizuálRegister- néesség nyilvántartó program használata	1 fő
- Az új önkormányzati rendszer	2 fő
- Fenntartható önkormányzat 1. Az értékteremtő konfliktusoldás	1 fő
- Fenntartható önkormányzat 2. Szervezetfejlesztés az önkormányzatoknál	1 fő
- Fenntartható önkormányzat 6. Önkormányzati feladatellátás finanszírozása	1 fő
- Közigazgatás és vezetés	1 fő
- Humánerőforrás és a közszolgálati menedzsment sajátos működése	1 fő
- Közigazgatási szakvizsga	2 fő
- Személyügyi gazdálkodás	1 fő
- Vagyongazdálkodás szervezeti kérdései	1 fő
- Vidékfejlesztés	1 fő
- Az e- közigazgatás alapjai	1 fő

A felsorolásból is kitűnik, hogy egy köztisztviselő több képzésen is részt vesz, hiszen a kapható pontszámok 4-40 pontig terjedhetnek.

Már most szeretném jelezni a Képviselő- testületnek, *hogy a köztisztviselői létszámot mindenképpen növelni szeretném egy fővel*, mivel a közfoglalkoztatás területén fellépő adminisztrációs és nyilvántartási munka igényli az egy fő beállítását. Mivel a programok közvetlen és nem bejelentett ellenőrzése már 2015. évben is több alkalommal megtörtént, a szigorodó hatósági szerződéses előírások miatt nem engedhető meg, hogy az önkormányzatnak visszafizetési kötelezettsége keletkezett szerződésszegés miatt, ami végső során magával hozhatja az egyes programokból történő kizárás lehetőségét is.

Ugyancsak jelezni szeretném, hogy a **közfoglalkoztatás irányítását is átkell szervezni**, mert a jelenlegi rendszerben nem érvényesül az önköltségszámítás elve. A munkát elvégezzük, nyilvántartjuk, azonban a hozzáadott helyi érték költségként az egyes szakfeladaton nem teljes költséggel jelenik meg.

II.

Testületi munka

A Hivatal egyik legfontosabb feladata a testületi ülések előkészítése, mely értékelésem szerint jó színvonalon megtörtént, az anyagok tartalmilag és formailag is megfeleltek a követelményeknek.

A döntések tárgykör szerinti bemutatása:

Tárgy	rendelet	határozat	összesen
- adóigazgatás	2	1	3
- alapítványok, egyesületek	0	7	7
- Általános Művelődési Központ	0	4	4
- bölcsőde	0	1	1
- egészségügy	0	7	7
- ellenőrzés, belső ellenőrzés	0	3	3
- építésügy- rendezési terv	1	3	4
- foglalkoztatás- munkaügy	0	2	2
- gazdasági program	0	1	1
- gazdasági társaságok	0	12	12
- Gondozási Központ	0	1	1
- gyámügy, gyermekvédelem	0	2	2
- helyi értéktár	0	2	2
- hulladékgazdálkodás	1	0	1
- képviselő-testület működése	3	8	11
- iskolai projekt	0	5	5
- katasztrófavédelem- tűzoltóság	1	2	3
- költségvetés	7	11	18
- közbiztonság	0	1	1
- közlekedés, parkolás	1	2	3
- közművelődés	0	1	1
- közzolgáltatások	0	1	1
- lejárt határozatok jelentései	0	9	9
- oktatás	0	5	5
- Polgármesteri Hivatal	1	2	3
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0	1	1
- szennyvíz	0	4	4
- szociális igazgatás	1	4	5
- talajterhelés	2	1	3
- társulások	0	2	2
- telekgazdálkodás, vagyon	0	4	4
- termőföld jogorvoslat	0	2	2
ÖSSZESEN:	20	111	131

Az előző év hasonló időszakához képest 2015-ben 12 rendelettel és 11 határozattal több döntés született a képviselő-testület 20 ülésén, az előző évben 14 ülés volt.

A rendeleteknél meghatározóak a költségvetési rendeletek, új szabályozási terület a parkolás, a szabadterei égetés szabályai, az adóügyi dolgozók érdekeltségi rendszere. Ismételt volt deregulációs tárgyú rendeletalkotás, módosítottuk az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, a rendezési tervet, a hulladékgazdálkodási rendeletet.

Az előterjesztések a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerültek elkészítésre és kézbesítésre. Az elfogadott munkatervben 10 ülés szerepelt, ezzel szemben 2015-ban 20 ülés került megtartásra, melyből 11 nyilvános és 9 zárt volt.

A döntések számát tekintve az első helyre a költségvetési ügyek kerültek mint az korábban is így volt. Itt van a legtöbb jogszabályi kötöttség, határidő és előírás ami rendszeres tárgyalási témát jelent a Képviselő-testület számára.

A második helyen a gazdasági társaságok témakör szerepel. Az év egyik legjelentősebb problémája és feladata az Izsáki Inno-Kom Nonprofit Kft átszervezése, tisztségviselőinek változása, a létesítő okirat módosítása volt.

Harmadik helyen a testületi működéssel kapcsolatos döntések szerepelnek, melyben meghatározóak voltak a lakossági bejelentésekhez kapcsolódó módosítások és határidők. Valamennyi bejelentéssel és észrevétellel kapcsolatban elküldtem válaszomat és rendszeresen tájékoztattam a tisztelt Képviselő-testületet.

A helyi testületi munka törvényességi felügyeletét 2011. január 1-jétől a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal látja el, ahová a jegyzőkönyvek felterjesztése a jogszabályi határidőben megtörtént. *A döntésekkel szemben törvényességi észrevétel nem érkezett.*

III.

Bizottsági munka

Izsák város Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésétől négy bizottság működik.

A bizottságok 2015. évi működésének mutatói:

Bizottság neve	ülések száma	határozatok száma
- Jogi, Pénzügyi és Városfejlesztési	9	49
- Közművelődési- Oktatási és Sport	3	9
- Mezőgazdasági	2	4
- Egészségügyi és Szociális	19	73
ÖSSZESEN:	33	135

A bizottságok döntően a Képviselő-testület elé kerülő anyagok véleményezését, előkészítését végezték el.

A bizottsági ülések száma 17,5, a döntések száma 67,15 százalékkal csökkent, mindkettő az Egészségügyi és Szociális Bizottság működéséhez kapcsolódik, mivel 2015-től átalakult a segélyezési rendszer és csökkent a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek száma.

A Jogi- Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ebben az évben kettővel több ülést tartott és 17 határozattal többet fogadott el.

A döntések megfelelő előkészítettségét mutatja, hogy a képviselő-testület elé ebben az évben egy *fellebbezés került hasonlóan az előző évhez.* A fellebbezés tárgya méltányossági közgyógyellátási ügy volt.

A Kisizsáki részönkormányzat ebben az évben már nem működött jogszabályi változás miatt.

Cigány Kisebbségi Önkormányzat ebben az évben egy közmeghallgatást és 3 ülést tartott, ahol 7 határozat született.

IV.

Átruházott hatáskörben hozott döntések

Átruházott hatáskörben – közterület használat – hozott döntés nyomán két alkalommal döntött a képviselő-testület. Az ügyben a Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság jogerős döntésével az eljárásokat lezárta és az ügyiratokat 2015. december 9. napján részemre visszaküldte, a testületi döntések hatályban maradtak.

V.

Hatósági munkavégzés

Az itt szereplő adatok a beszámoló elkészítésének időpontjában aktuálisak:

A beérkezett iratok ágazati megoszlása statisztikai tárgykörönként:

ágazat megnevezése	főszámra	alszámra	összesen
- egészségügy	12	42	54
- földművelés, állat és növényvédelem	12	21	33
- gyermekvédelmi és gyámügyi	268	313	581
- honvédelmi, polgári védelmi	5	6	11
- ipari igazgatás	10	25	35
- kereskedelmi, idegenforgalmi	90	131	221
- környezet, építésügy	93	216	309
- közlekedés, hírközlés	55	71	126
- közoktatás, művelődésügyi	26	64	90
- lakásügyek	1	2	3
- munkaügy	13	69	82
- pénzügyek	1127	2288	3415
- szociális igazgatás	739	833	1572
- vízügyi	17	81	98
- önkormányzati és területfejlesztési igazg.	1044	1433	2477
- önkormányzati és általános igazgatási ü.	186	715	901
- ÖSSZESEN:	3698	6310	10008

A 2014. évi beszámolóban szereplő adatok: 4337 db, 7589 db és 11.926 db. A számokból megállapítható, hogy a főszámra iktatott iratoknál a csökkenés 14,73% az alszámra iktatott iratoknál 16,85 %, és az összes iratok vonatkozásában 16,08 %. A legszembetűnőbb csökkenés a szociális igazgatásnál következett be 53,92 %, ugyanakkor a pénzügyi területen a növekedés 27,71 %, míg a gyermekvédelmi és gyámügyi iratoknál a két év iktatási száma azonos.

Ha az érdemi ügyintézők számát veszem alapul (12 fő, bár ebből 1 fő hiányzik) akkor az egy ügyintézőre jutó ügyiratok száma az előző évi 917 darabról 834 –re csökkent (-9 %)

Az ügyiratok alapján az iktatott iratok 34,1 százaléka a pénzügyi igazgatáshoz kapcsolható, ami szinte azonos az előző évi szociális ügyiratszámával, mely ebben az évben már csak a harmadik a sorban a maga 15,7 százalékaival. A második helyen az ügyiratok 24,75 százalékaival az önkormányzati és területfejlesztési igazgatás került, mely az előző évben 20,65 %-kal a harmadik volt..

Most néhány területről részletesebben:

A *katasztrófavédelemről* és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény valamint a végrehajtási rendeletekben meghatározottak alapján 2015. évben az alábbi katasztrófavédelmi feladatok elvégzésére került sor a Helyi Védelmi Bizottsággal valamint Katasztrófavédelemmel együttműködve:

- A Települési Veszély-elhárítási Terv éves felülvizsgálata és aktualizálása
- A Települési vízkár-elhárítási terv felülvizsgálata és aktualizálása
- 2015. évben felülvizsgálatra került Izsák katasztrófavédelmi besorolása a katasztrófa védelem ajánlása alapján továbbra is a 2. katasztrófavédelmi osztályú település, a gyakori belvíz károk miatt.
- 2015. évben bővítésre került az Izsáki köteles polgári védelmi szervezet 150 főre, 2015. február 26. napján riasztási gyakorlatra és alapképzésre került sor a Művelődési házban ahol 150 megjelenésre kötelezettből 120 fő megjelent és részt vett az alapképzésen.
- 2015. november 19-én az Izsáki önkéntes települési mentőcsoport számára riasztási, rendszerbe állító és minősítő gyakorlat került megrendezésre 15 fő részére.

A riasztási gyakorlat célja a polgári védelmi szervezetbe beosztott állomány készenlétének és felkészültségének, riaszthatóságának, bevetethetőségének ellenőrzése valamint személyes adatainak egyeztetése volt.

A képzéseken a vonatkozó jogszabályok szerint előadások voltak a katasztrófavédelmi és polgári védelmi rendszer alapelemeiről, a polgári védelmi kötelezettségről és annak jogi alapjairól, lakosságvédelmi feladatokról, veszélyeztető hatásokról, veszély elhárítási tervezésről, védekezésben együttműködő szervekről és szervezetekről, az értesítés rendjéről, és a védekezésben alkalmazható munkaeszközökről, egyéni védőeszközökről. Minden megjelent munka- és balesetvédelmi oktatásban részesült. A képzéseken a beosztottak eskütétele is megtörtént. *A gyakorlat megfelelt minősítést kapott.*

Anyakönyvi, népesség-nyilvántartási ügyintézés

A 2015. évi iktatott ügyiratok száma: **548** db (az előző évben 493 db) volt.

Anyakönyvvezetői ügyek:

A születést az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén a születés történt. Az anyakönyvbe születési helyként azt a községet, várost, fővárosi kerületet kell bejegyezni, ahol a gyermek születet. Ebben az évben városunkban születés nem történt.

Házasság akkor jön létre, ha az együttesen jelenlévő házasulók az anyakönyvvezető előtt kijelentik, hogy egymással házasságot kötnek. A házasságkötés nyilvánosan, két tanú jelenlétében, az erre rendelt hivatalos helyiségben történik. A házasságkötési szándékot – személyesen – annál az anyakönyvvezetőnél kell bejelenteni, ahol a házasságot a felek meg kívánják kötni. Házasságkötést 29 alkalommal végzett a hivatal az előző évi 11 alkalommal szemben.

Ha a házasságkötések szombati napon- munkaidőn túl – történnek, annak engedélyezésére a jegyző határozatot hoz. A házasságkötést az anyakönyvvezető csak a házasságkötési szándék bejelentését követő harminc nap utáni időpontra tűzheti ki. A jegyző e határidő alól indokolt esetben felmentést adhat, az erre irányuló kérelemben a felmentést hitelt érdemlően kell igazolni.

A halálesetet anyakönyvezése a haláleset helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél történik meg. Sajnálatos, hogy **39** (az előző évben 32 volt) esetben került sor haláleset anyakönyvezésére.

Anyakönyvi események utólagos bejegyzése:

Az elektronikus anyakönyvbe bejegyzett adat megváltozását az az anyakönyvvezető jegyzi be az anyakönyvbe, akinél a változást bejelentették. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett adat megváltozását –az anyakönyvi bejegyzésnek az elektronikus anyakönyvbe való rögzítését követően – a nyilvántartó anyakönyvvezető jegyzi be az anyakönyvbe. Utólagos bejegyzések listájának levéltárhoz való megküldése az elektronikus anyakönyv bevezetése óta már nem szükséges.

Az anyakönyvi igazgatás területén az ügyfél meghatározott adatok tekintetében anyakönyvi kivonatot kérhet, továbbá akkor kérelmezheti hatósági bizonyítvány kiállítását, ha olyan adat igazolása válik szükségessé, amely nem képezi az anyakönyvi kivonat adattartalmát.

Az ügyfélnek a hatósági bizonyítvány szükségességét nem kell igazolnia, célját azonban mégis meg kell jelölni, hogy az eljáró hatóság az illetékkifizetési kötelezettséget meg tudja állapítani, ez vonatkozik az anyakönyvi kivonatokra is.

Anyakönyvi kivonatok kiállítása:

Amennyiben a szükséges anyakönyvi kivonat nem áll rendelkezésre, az esetben az anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy hivatalos konzuli tisztségviselőnél elő lehet terjeszteni.

Szükséges az elveszett okiratokat pótolni (illetékköteles, 2.000.- Ft illetékbélyeg), gyermek születése esetén a szülők házassági anyakönyvi kivonata nem lehet egy évnél régebbi, haláleset anyakönyvezéséhez a hozzátartozóknak be kell mutatni a születési, házassági anyakönyvi kivonatot (illetékmentes). Sajnos ez gyakran nem áll rendelkezésre, így ezek pótlása folyamatos – az ügyfelek részére. Ebben az évben **102** anyakönyvi kivonat (előző évben: 81 db) kiállítása történt meg az ügyfelek részére kérelemre, illetve hivatalos hatóság megkeresésére.

Hatósági bizonyítvány:

A hatósági bizonyítvány olyan tény, állapot vagy adat igazolására lehet kiállítani, amely más okmánnal, vagy okirattal nem igazolható. Tárgyévben **21** db (előző évben: 12 db) hatósági bizonyítvány került kiadásra, ügyfél kérelmére.

Névváltoztatási, névviselés ügyek intézése:

A születési név megváltoztatását a közigazgatási és igazságügyi miniszter engedélyezheti. A kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél elő lehet terjeszteni. Az eljárás illetékköteles.

A házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy bármely hivatásos konzuli tisztségviselőnél személyesen lehet előterjeszteni.

Az eljárás ugyancsak illetékköteles. A beszámolási időszakban **12** kérelmező ügyének intézése történt. Ezek között volt, születési és házassági névváltoztatási kérelem is.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat:

Nyilatkozatot bármely anyakönyvvezetőnél vagy gyámhatóságnál tehetnek a szülők, a gyermek születése előtt vagy után. Ha az anya nem állt házassági kötelékben a fogamzási idő kezdetétől a gyermek születéséig, teljes hatályú elismerő nyilatkozat az apaságot egymagában megállapítja. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére **29** esetben (előző évben:22) került sor. Az eljárás során jegyzőkönyvet állítunk ki, amelynek bemutatásával történik meg az apa anyakönyvezése a szülést követően.

Állampolgársági ügyek:

2013. március 1. napjától az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadási kérelmet már nem lehet az anyakönyvvezetőnél benyújtani. A kérelmet járási hivatalnál vagy kormányablaknál lehet benyújtani.

Az állampolgársági eskü és fogadalom letételének szabályai nem változtak. Az eljárás a polgármesternél történő állampolgársági eskü letételétől a magyar személyazonosító igazolvány és lakcímkártya átadásáig tart.

Állampolgársági - honosítás, magyar állampolgárság megszerzése ügyében **17** kérelmező esetében folytattunk eljárást.

Hazai anyakönyvezés:

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményeit (születés, házasságkötés, válás, haláleset) Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A fenti kérelmet magyar állampolgár bármely anyakönyvvezetőnél előterjesztheti. A kérelmet az anyakönyvvezetőnek a kérelem benyújtásától számított öt napon belül kell megküldenie a hazai anyakönyvezést végző hatóságnak. Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezésre való felterjesztése **2** esetben (előző évben 5) történt.

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány megérkezésével, ill. azon ügyfél kérelmére, akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik. Az eljárás lefolytatása annak a közjegyzőnek az illetékessége alá tartozik, akinek működési területén az örökható utolsó belföldi lakóhelye volt a halál bekövetkezésekor.

Hagyatéki, illetőleg póthagyatéki eljárást **136** esetben folytattunk le az előző évi 148 esettel szemben. Egy-egy eset ügyintézése megközelítőleg 1 hónapot vesz igénybe a halottvizsgálati bizonyítvány iktatásától a hagyatéki leltár megküldéséig az illetékes közjegyzőnek.

Póthagyatéki eljárást örökös kérelmére, vagy az örökös megbízottja útján benyújtott kérelemre folytatunk le.

Népesség-nyilvántartási ügyek:

2013. január 01-jét követően a lakcímjelentő lapok átvétele (tulajdonosi vagy bérleti jogviszony igazolása mellett), majd a lakcímváltozások rögzítését az okmányiroda látja el. Jelenleg a jegyző feladatköre a címnyilvántartási teendőkre korlátozódott, a lakcímváltozások kezelésével és nyilvántartás vezetésével összefüggő valamennyi érdemi feladatot a járás hivatal (okmányiroda) látja el.

Adatszolgáltatások:

Az Izsáki Híreknek – havonta - továbbra is adatszolgáltatás végzünk a születésekről, házasságkötésekről, halálesetokról. Egyéb közigazgatási és államigazgatási szerveknek (Nyugdíjfolyósító, Rendőrség, Nemzeti Adó - Vámhivatal, stb.) adatszolgáltatást végzünk, ez 2015. évben 53 esetben történt.

ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÜGYINTÉZÉS

Az anyakönyvi igazgatáshoz hasonlóan az építésügyi és építés-felügyeleti munkában is jelentős változás következett be 2013. január 1-jétől. Az építésügyi és építés-felügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. rendeletet módosított 1.§ (9) bekezdése szerint Izsák városában (városban és 5000 lélekszám feletti településen) Építésügyi Szolgáltatási Pont működik, melynek a következő építésügyi szolgáltatásokat kell ellátnia:

- a) *információszolgáltatás az állampolgárok részére az építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében,*
- b) *az építésügyi feladatok intézéséhez az állampolgári kérelmek átvételének és továbbításának, hiánypótlás befogadásának, nyilatkozatok felvételének és továbbításának, digitalizálásának és feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe.(ÉTDR.) Itt szeretném elmondani, hogy a belépéshez szükséges kódot 2012. december 28-án megigényeltük és a napokban nyílik lehetőségünk arra, hogy az első feltöltést eltudjuk végezni.*
- c) *kérelmek papír alapon vagy elektronikus adathordozón való fogadása, szükség szerinti szkennelése és az ÉTDR-be történő feltöltésének biztosítása.*
- d) *az építésügyi hatósági eljárás illetékének és az építésügyi igazgatási szolgáltatási díjak befizetésének lehetővé tétele,*
- e) *települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatok.*

Ha röviden össze akarom foglalni az egészet, akkor a döntéshozatal kivételével (mely a járásközponti jegyzőhöz került) minden maradt a régióban, csak kétfelé vált és lelassult a folyamat.

Azonban újabb változás van előkészítés alatt, mivel megjelent az építésügyi átalakítását célzó intézkedési tervről és a hozzá kapcsolódó feladatokról szóló 1567/2015.(IX.4.) Korm. határozat, melynek 1. számú melléklete tartalmazza a részletes feladatokat:

- az első pont tartalmazza, hogy a lakossági építkezéshez kapcsolódó bürokráciát csökkenteni kell, melynek részeként az általános építésügyi hatósági hatáskört a jegyzőtől a járási hivatalba kell integrálni, hogy az engedélyezési eljárásokban a szakhatósági közreműködés az integráció következtében nagymértékben lecsökkenjen. Járásonként egy építésügyi hatóságot kell létre hozni.

- Felül fogják vizsgálni az Építésügyi Szolgáltatási Pontok(Izsák esetében is) helyét, mennyiségét, a létesítés feltételeit, és javaslatot kell tenni az igényekhez kapcsolódó korszerűsítésre.
- A lakossági építkezések támogatása érdekében átlagosnak tekintendő minimum méret meghatározásával egy gyorsabb eljárásmenet kialakítása indokolt. Legfeljebb 160 m² hasznos alapterületű lakóépület (legfeljebb három szint: pince + földszint+ padlás) építése vagy meglévő lakóépület legfeljebb 160 m² hasznos alapterületűvé bővítése vagy átalakítása esetén, amennyiben szakhatósági közreműködés, és építésügyi követelmények vizsgálatán túlmenően szakkérdés vizsgálat nem szükséges, az építésügyi hatóságnak tudomásvételi eljárást kell lefolytatnia.
- A lakossági építkezések támogatása és az épített környezetünk minőségének növelése érdekében tájegységi karaktereket hordozó Nemzeti Mintaterv –katalógust kell kialakítani, amely a műszaki dokumentációhoz kapcsolódóan tartalmazza a tételes anyag és munkaidő ráfordítás kimutatását.
- A szakmai kamarák bevonásával az építési tevékenység végzéséhez kapcsolódó dokumentációk teljes körű, átfogó és folyamatos monitoring- felülvizsgálata, a hazai sajátosságokhoz igazodó Építészeti, Mérnöki, Tervezési és Szolgáltatási Rendszer bevezetéséhez kapcsolódóan

Ezekon túlmenően módosulnak még a következő területek:

- a tervező szerepe, jogai és kötelezettségei,
- a szerzői jogi szabályozás építészeti alkotásokra, műszaki létesítményekre és azok terveire,
- a közepes és nagy léptékű, közpénzből illetve európai uniós forrásból megvalósuló építési beruházások támogatása,
- az építésügyi hatósági eljárásban az állami végrehajtás lehetőségének biztosítása,
- az E- építési koncepcióban foglaltak megvalósítása,
- új területrendezési, településfejlesztési és rendezési tervrendszer,
- külterületen történő építési lehetőségek rendszere,
- az építési beruházásokkal kapcsolatos közbeszerzések szakmaspecifikus eljárási szabályaimelei,
- az építészeti tervek minőség alapú kiválasztási rendszere,
- főépítész és tervtanács,
- állami középület –állomány kataszterének létrehozása,
- tér –és környezetkultúra nevelés, szemléletformálás,
- Nemzeti Tervezési és Építésügyi Fogalomtár.

Mindezekből megállapítható, hogy az építésügyi igazgatás teljes átalakulás előtt áll. A Kormányhivatalok már elvégezték az álláshelyek felmérését, jelenleg Izsákon jegyzői helyettesítéssel betöltött státusz van.

Mivel korábban három településen (Izsák, Fülöpszállás, Orgovány) láttuk el az építésügyi feladatokat, így folyamatos munkát jelent a hatósági megkeresések teljesítése, mivel az iratanyag Izsákon kerül tárolásra és egy-egy ügy alapján Kecskemét és Kiskőrös él az iratbekéréssel.

Az év folyamán felmértük a rossz állapotú izsáki ingatlanokat és erről fénykép dokumentációs anyag is készült. Ennek az volt az alapja, hogy egyre több lakossági panasz érkezett a hivatalhoz(rossz állapotú lakóházak, higiénés problémák, át nem gondolt útfeltöltések stb.)

SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI FELADATOK

A szociális ügyeket, melyek főként gyermek és felnőtt segélyezési feladatokat jelentik a szociális igazgatásáról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény(a továbbiakban: **Szt.**) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakba: **Gyvt.**), a végrehajtási rendeletek és helyi önkormányzati rendeletek szabályozzák.

Ezen a területen következett be a legnagyobb változás mivel előtérbe kerültek a települési támogatások – erről helyi rendeletet alkotott a testület – és megszűntek, illetve a járási hivatalhoz kerültek át feladatok. Ami megmaradt vagy ellátott feladat volt 2015. évben azokból néhány részterületet szeretnék bemutatni

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYVK):

A RGYVK-re való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult: - jogszabályban meghatározott - a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének; természetbeni támogatásnak (július, november hónapban); az ingyenes tankönyvnek az igénybevételére. A RGYV-re való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú személy a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kérheti. A jegyző a támogatásra való jogosultságot 1 év időtartamra állapítja meg.

A jelenlegi statisztika szerint **426 fő** (375 kiskorú és 31 nagykorú) részesül RGYVK-ban, ez **222 családot** jelent. 2015 év folyamán **293** iktatott ügyirat volt, ebben az évben **20** gyerek esetében történt megállapítás, **406** gyermek esetén a kedvezmény meghosszabbítására, és **29** tanuló esetében a kedvezmény vagy az eljárás megszüntetésére került sor.

Hátrányos helyzet (HH), halmozottan hátrányos helyzet (HHH):

HH az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

1. a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
2. a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
3. a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

HHH helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előbbieken felsorolt körülmények közül legalább kettő fennáll, továbbá a

a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetet a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg. A megállapításra vonatkozó eljárás kérelemre indul.

A kérelem a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelemmel egyidejűleg, egy nyomtatványon nyújtható be, a lakcím szerint illetékes polgármesteri hivatalnál. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával azonos időtartamra történik.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzete alapján a gyermek - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához kapcsolódó kedvezményeken túl - egyéb jogosultságokat is igénybe vehet.

2015. évben **168** esetben hoztunk határozatot, ebből **89** esetben HH, **29** esetben HHH megállapítására és **50** esetben elutasításra került sor.

Óvodáztatási támogatás:

A támogatást a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg. 2013. szeptember 1. előtti szabályozás szerint: Annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki

- a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába,
- továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll.

2013. szeptember 1. után a települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatásra való jogosultságát – kérelemre – annak a szülőnek vagy családbafogadó gyámnak állapítja meg, akinek a gyermeke

a) tekintetében a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző a 67/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint megállapította, és

b) legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdte az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint rendszeresen jár óvodába, melyet kérelemre az intézményvezető igazol.

Az óvodáztatási támogatás iránti kérelmet továbbra is a törvényes képviselő lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell előterjeszteni.

Az óvodáztatási támogatással kapcsolatos legfontosabb változás, hogy 2015. 09. 01. napjától napjától hatályon kívül helyezésre került a Gyvt-ből, ennek megfelelően az utolsó folyósításra 2015 júniusában került sor. Az ellátás helyébe új támogatás nem lépett. 2015. június 4. napjáig lehetett kérelmet benyújtani.

2015. június 5. napját megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője 2015. október 31. napjával megszüntette.

A fentiek alapján 2015. júniusi kifizetésekor **3** család részesült a támogatásban, és 2015. október 31. napjával **3** család jogosultságát szüntettük meg.

Ápolási díj:

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 15/2013. (XII.18.) számú önkormányzati rendelete hatályát veszítette, helyébe 2015. március 1. napján hatályba lépő *Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról és a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önkormányzati rendelet) 12§-a* alapján ápolási célú települési támogatásra változott.

A fentiek alapján azok a személyek, akiknek 2015. március 01. napja előtt lett megállapítva az ápolási díj, rájuk még vonatkozik a korábbi önkormányzati rendelet ugyanis a *Szoc. tv. 25§ (4) bekezdése értelmében* "az ápolási díjra való jogosultság feltételeit két évente legalább egyszer felülvizsgálja."

Azoknál a családoknál akiknél esedékessé vált a felülvizsgálat, náluk már az új feltételeknek kell megfelelni. 2015. évben 3 db támogatás került felülvizsgálatra, mely során Izsák Város Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi bizottsága megállapította, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, a támogatás tovább folyósítható.

2015. évben **19** kérelem érkezett a hivatalhoz ebből **8** esetben került megállapításra a támogatás és **11** esetben kérték a támogatás megszüntetését, további **18** személy részesül méltányossági ápolási díjban.

2015. évben méltányossági ápolási díjból **5.764.065.** Ft került kifizetésre, míg ápolási célú települési támogatásból **691.270.** Ft.

Méltányossági közgyógyellátás:

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás. 2015. március 1. napjáig **3** fő esetében állapítottunk meg méltányossági közgyógyellátást, ami legfeljebb hat hónap időtartamra jár..

2015. évben **7** esetben került sor méltányossági közgyógyellátás megállapításra, **3** esetben történt elutasítás. 2015. évben **105.000. Ft** összegű támogatás került kifizetésre.

A támogatás rendszeres felhasználásról a jogosultak tárgyhó 15. napjáig a bizonylattal elszámolnak, *melyről nyilvántartást vezetünk.*

Védendő fogyasztók nyilvántartása:

A lakhatás megőrzése, illetve a hajléktalanná válás megelőzése érdekében a legnehezebb anyagi körülmények között élők speciális védelmet érdemelnek az energiaszolgáltatás tekintetében is.

Ennek eleget téve került bevezetésre az ún. védendő fogyasztók intézménye a villamos energia, a gázosztálytatás illetve a víziközmű-szolgáltatás tekintetében. A fogyasztó szociálisan rászoruló személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételéről a jegyző igazolást állít ki.

Ebben az évben gázosztálytatás esetében **18**, villamos energia esetében **69**, míg víziközmű-szolgáltatás esetében **10** fő részére adtam ki igazolást.

PÉNZÜGYI CSOPORT

A pénzügyi csoport dolgozóinak létszáma jelenleg: 5 fő. A csoporthoz tartozik még 2 szerződéses dolgozó, akik közül az egyik, mint élelmezésvezető került át a gazdasági társaságtól, a másik pedig határozott időre szóló szerződéssel rendelkezik. Korábban közfoglalkoztatott volt, azonban képzés keretében megfelelő végzettséget szerzett.

A csoport valamennyi tagja a munkaköri leírásában és a belső ellenőrzési szabályzatban meghatározott feladatát látja el, illetve helyettesíti a kijelölt munkatársat. A csoport munkáját képezi a költségvetés tervezése, elkészítése, végrehajtásra történő előkészítése, a pénzügyi műveletek lebonyolítása, a vagyongazdálkodási feladatok ellátása, a beszámolók elkészítése, a statisztikai adatszolgáltatások teljesítése. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések közel egynegyede ettől a csoporttól kerül benyújtásra.

A számviteli munkában folyamatos változások vannak. Sok problémát jelentett számunkra az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltoztatásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013.(IX.13.) NGM. rendelet végrehajtására, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendeletben foglaltak végrehajtása. A KASZPER rendszert EPER programra kellett cserélni, mivel a korábbi program az új jogszabályoknak csak többszörös előkészítéssel felelt meg. Új elem volt, hogy havonta adatszolgáltatási kötelezettségünk volt a Magyar Államkincstár felé tárgyhoz 20. napjával történő határidővel.

A csoport végezte el, illetve jelenleg is bonyolítja az alábbi pályázatok elszámolását:

a) befejeződött:

- 1.) ÁROP-1.A.5-2013-0041. Izsák Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése
2. KEOP-4.10.0/N/14-2014-0191. Energetikai fejlesztés Izsákon.

b.) folyamatban van:

- 1.) KEOP-1.2.0/09-11-2013-0028. „ Izsák Város és Térsége szennyvízberuházása II”

Kiemelt feladatuk 2015. évben a tételes vagyonellenőrzés végrehajtása, ezen belül a vagyonkataszter és a számviteli nyilvántartások adatainak tételes – földhivatali nyilvántartásokkal összehasonlított –egyeztetése.

ADÓCSOPORT

Az adócsoporthoz tartozó munkájáról a Képviselő-testület 2015. szeptember 1-i ülésén adtam részletes tájékoztatást.

Kereskedelmi hatósági tevékenység

2015. évben illetékességi változás nem történt. Az év során 96 ügyben kellett az ügyintézőnek eljárnia, ezek mindegyike kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatosan vezetett nyilvántartásunkat érintette.

- 20 esetben új üzlet megnyitása (melyből 1 esetben működési engedély kiadása iránti eljárás került lefolytatásra),

- 5 esetben üzlet megszűnése,
- 10 esetben adatváltozás.

Üzleten kívüli tevékenység nyilvántartásba vételére 5 esetben, mozgóbolt nyilvántartásba vétele 2 alkalommal történt.

Hatósági munkát érintő változás:

2015. március 15. napján hatályba lépő *2014. évi CII. a kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról* szóló törvény értelmében az egyes kereskedelmi helyiségek nem tarthatnak nyitva vasárnap, kivéve ha az üzlet, amelynek árusítótere a 200 négyzetmétert nem haladja meg, az általános zárva tartási időszakban is nyitva tarthat, ha az általános zárva tartási időszakban kizárólag az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytató egyéni vállalkozó, egyéni cég tagja, vagy gazdasági társaság legalább 1/5 tulajdoni résszel bíró természetes személy tagja maga, vagy az előbbieken felsoroltak segítő családtagja folytatja a kereskedelmi tevékenységet.

A törvény lehetőséget ad a tilalomtól eltérő nyitva tartás engedélyezésére. Adventi időszakban illetve ezen kívül egy vasárnap választható, melyet a kereskedő maga döntheti el, hogy melyik vasárnapot választja, és a települési önkormányzat jegyzője felé bejelentési kötelezettsége van.

A település önkormányzat jegyző feladata, hogy a bejelentést tudomásul vegye, és nyitva tartásról nyilvántartást vezessen.

Telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható tevékenységek

2015. évben hatóságunknál kezdeményezett kérelmek száma: **7 db , melyből:**

- 6 db kérelem a teleplétesítésének bejelentése alapján gyakorolható tevékenység
- 1 db tevékenység bővítés

A telepekről vezetett nyilvántartás adatai a változásoknak megfelelően kerülnek frissítésre. A nyilvántartás adatai nyilvánosak, Izsák Város honlapján tekinthetők meg, közzétételét jogszabály írja elő.

Egyéb szálláshelyek kiadására vonatkozó eljárás

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet értelmében a település önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozik az egyéb szálláshelyek engedélyének, megszüntetésének a kiadása.

Erre vonatkozóan 2015. évben 3 ügyirat keletkezett, melyben

- 2 db kérelem érkezett engedély kiadására
- 1 db kérelem érkezett az engedély megszüntetésére

Az egyéb szálláshelyről a települési önkormányzat jegyzője nyilvántartást vezet.

VI.

Társulási lehetőségek.

Izsák Város Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

- Izsák és Térsége Rekultivációs Társulás, melynek gesztora.
- IZSÁK-KOM Fejlesztési Önkormányzati Társulás, melynek gesztora
- „Kék-víz”Észak - Bács-Kiskun megyei Ivóvízminőség- javító Önkormányzati Társulás,
- Kiskőrös Többcélú Kistérségi Társulás

A társulásban végzett munkáról a testület folyamatosan tájékoztatást kapott, a szükséges döntéseket minden esetben határidőre meghozta, a gesztorságból eredő feladatokat a Polgármesteri Hivatal végrehajtotta.

VII.

Ellenőrzések

I.) Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

a.) A Kormányhivatal folyamatosan ellenőrzi a testületi és bizottsági jegyzőkönyveket. Mint ahogy arról a testületi munkánál szóltam 2015. évben jelzést, észrevételt nem kaptunk.

b.) A Kormányhivatal a Miniszterelnökség TER-1/498/3/2015. számú a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos ellenőrzési terve alapján elvégezte s talajterhelési és az iparüzési rendeletek felülvizsgálatát. Esetünkben ekkor már két új rendelet állt rendelkezésünkre, mely megfelelt a szakmai elvárásoknak.

Ugyancsak a kormányhivatal elvégezte a polgármester, jegyző és aljegyző személyi anyagának felülvizsgálatát adatszolgáltatás, illetve az iratok másolatban történő felterjesztése alapján. Bérezésük, juttatásaik és alkalmazási dokumentációjuk megfelel a jogszabályi előírásoknak.

c.) A Kormányhivatal Földhivatali Osztálya szakfelügyeleti ellenőrzést végzett az ingatlan-nyilvántartási térképek, adatbázisok állami alapadat- tartalmának felhasználása tárgyában. Megállapításra került, hogy a dokumentációk felhasználása a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

Ugyanakkor javaslatként felmerült, hogy a digitális térképek használata idővel szükségessé válik és ehhez megfelelő előirányzatot kell képezni az egyszeri megvásárláshoz. (Zárójelben jegyzem meg, hogy a településszerkezeti tervek és a helyi építési szabályzat már ilyen formátumban van és jól használható az ingatlanok beazonosításához.)

II. Bács-Kiskun Megyei Főügyészség

Iratbekéréssel ellenőrizte az M.J. által elkövetett állatkínzás ügyében keletkezett iratokat és felszólított, hogy állatvédelmi bírság kiszabása ügyében folytassak le eljárást. Hosszas egyeztetés után a szükséges eljárást lefolytattam, a megfelelő döntéssel zártam az ügyet.

III. Magyar Államkincstár:

Elvégezte a 2013. évi költségvetésből igényelt és kapott támogatások elszámolásának ellenőrzését és BAC-10065-2/2015. szám alatt a város 2013. évi elszámolását elfogadta.

VIII.

Teljesítmény értékelés

A korábbi beszámolókból rendszeresen szerepelt a Képviselő-testület által meghatározott teljesítménycélok értékelése. Ez a rendszer 2014. évben már átalakult, mivel a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet előírásai kerülnek e területen alkalmazásra.

Valamennyi köztisztviselő részére konkrét teljesítmény feladatok kerültek meghatározásra, melyből 3-4 a munkaköréhez kapcsolódik míg a továbbiak egyéni fejlesztési célokkal, kompetenciákkal vannak kapcsolatban.

A dokumentálás határidőre megtörtént, a követelményekről a köztisztviselők írásos értesítést megkapták, most először az önértékelést, míg 2016. januárjában a vezetői értékelésre kerül sor.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam tájékoztatást adni Önöknek a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről.

Kérem, hogy észrevételeikkel és javaslataikkal egészítsék ki és utána fogadják el a beszámolót.

I z s á k, 2015. december 14.

(: Bagócsi Károly:)
címzetes főjegyző

Határozat-tervezet:

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri Hivatal munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.

- Szükségesnek tartja, hogy a Hivatal fokozott figyelmet fordítson a lakosság naprakész tájékoztatására, informatikai rendszere biztosítsa a határidők megtartását és az eljárások gyors és szakszerű lefolytatását, továbbá kerüljenek végrehajtásra a szükséges eszközfejlesztések és az információbiztonsággal kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Határidő: azonnal, illetve 2016. december 31.

Felelős: Mondok József polgármester
Bagócsi Károly címzetes főjegyző.

