

## Izsák Város Polgármesterétől.

### Előterjesztés

A Képviselő-testület 2016. január 26-án tartandó ülésére.

Tárgy: A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata, a nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatója a 2015. évi munkájáról és a 2016. évi terveiről.

### Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszámban előírt feladatunkat végezzük a napirendi pont tárgyalásakor, mivel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése szerint : „ Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, továbbá a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. *A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.* A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működés feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.”

Izsák Város Önkormányzata az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XII.4.) önkormányzati rendeletének 53. és 54. §-aiban rögzítette a fentiekben leírtakat.

Mivel az 53.§ (3) – (4) bekezdése tartalmazza a helyiséghasználatot és időközben a régi posta épülete árverés útján értékesítésre került, ennek megfelelően szükséges az alábbi jogszabályi helyek módosítása:

„ (3) *A Városi Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot az Izsák Szabadság tér 16. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban biztosítja.*

(4) *Az Önkormányzat a helyiséghasználat keretében a leltár szerinti tárgyi, technikai eszközök használatát is biztosítja és vállalja a helyiséghasználatához kapcsoló rezsi- és fenntartási költségek finanszírozását.*”

A bevezető részben az (1) bekezdésre történő utalás az alábbiak miatt szükséges:

A települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel

felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsoló rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez ( a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

Az együttműködési megállapodás tartalmi kellekeit is jogszabály határozza meg és ezek szerint ebben rögzíteni kell:

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket.

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.



Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Izsák Város Önkormányzata 2015. június 30-án vizsgálta felül az együttműködési megállapodás tartalmát. Az akkor elfogadott anyag az előterjesztés mellékletét képezi. Érdemi változtatásra az V. fejezet első bekezdésében van szükség, ahol az új helyiséghasználatot kell meghatározni.

Itt érdemi javaslat részünkről, hogy az Izsák Szigligeti u.7. szám alatti lakás tulajdonosával kell bérleti szerződést kötni a helyiséghasználatra vonatkozóan 2016. február 1. napjától 2019. december 31. napjáig. A szerződés megkötésével bízom meg a Képviselő-testület és a felmerülő költségek kerüljenek megtervezésre a Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésében, természetesen a költségek szerepelnek az Önkormányzat tárgyévi kiadásai között is.

Szükséges továbbá az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítása is. Az ezzel kapcsolatos előterjesztés benyújtása megtörtént.

Az előterjesztés II. részét „a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatója a 2015. évi munkájáról és a 2016. évi terveiről” Radics Péter elnök Úr terjeszti elő.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

I z s á k, 2016. január 11.

 (: Mondok József)  
polgármester

#### Határozat tervezet:

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásának V. rész első bekezdésében a feladatellátáshoz biztosított helyiségcím módosítását rendeli el Izsák Szigligeti u.3. számra. Felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés megkötésével és a módosított együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Mondok József polgármester

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény ( továbbiakban: **Njt**) 80.§-ában foglaltak végrehajtására Izsák Város Önkormányzata ( 6070. Izsák Szabadság tér 1.) és Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (6070. Izsák Szabadság tér 1.) együttműködésük szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

### I.

#### A megállapodás szabályainak kialakítása.

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény ( a továbbiakban: **Áht.**)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.)Korm. rendelet, (a továbbiakban: **Ávr.**)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet.

A megállapodás tartalmazza a települési és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat.

### II.

#### A megállapodás célja

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

### III.

#### Gazdálkodási szabályok

##### **1. A költségvetési koncepció elkészítése**

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően az aljegyző( a jegyző megbízásával) a települési roma nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a települési roma nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

Az elnök a költségvetési információk birtokában a települési roma nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti a koncepciót és véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetének a roma nemzetiségi önkormányzatot érintő részét.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepcióról meghozott döntést tartalmazó határozatot az elnök eljuttatja a polgármesternek olyan időpontig, hogy a testületi ülés előtt legalább hét nappal megérkezzen.

A települési roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját az elnök irányításával – a hatályos költségvetési és számviteli szabályok alapján – a Polgármesteri



Hivatal pénzügyi csoportja készíti el az aljegyző felügyeletével. A települési roma nemzetiségi önkormányzat koncepcióját határozattal fogadja el.

A települési roma nemzetiségi önkormányzat koncepcióját határozattal fogadja el.

Az aljegyző a Képviselő-testület ülését követő 8 napon belül tájékoztatja a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának – a települési roma nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről.

## **2. A helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének, illetőleg a települési roma kisebbségi önkormányzat határozat-tervezetének előkészítése.**

A helyi önkormányzat a települési roma kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési ügyekben az aljegyzőt, illetve a Pénzügyi Csoport vezetőjét jelöli ki.

A felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően az aljegyző készíti el.

A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az aljegyző egyeztetési eljárást folytat le az elnökkel. Ennek keretében a költségvetési törvény kihirdetését követő 8 napon belül rendelkezésre bocsátja a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat, valamint egyeztet a elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a roma nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részét.

A helyi roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során az **Áht.** által meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

## **3. A költségvetés jóváhagyása.**

A helyi roma nemzetiségi önkormányzat költségvetését önállóan - költségvetési határozatban- állapítja meg.

A helyi önkormányzat Képviselő-testülete a települési roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A helyi önkormányzat a települési roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért, a kötelezettségvállalásaiért, tartozásaiért felelősséggel nem tartozik. A helyi roma nemzetiségi önkormányzat törvénysértéseit az aljegyző köteles jelezni.

## **4. A költségvetési előirányzatok módosítása.**

A települési roma nemzetiségi önkormányzat, ha az eredeti előirányzatokon felül többlet bevételt ér el, vagy bevétel kiesése van előirányzat módosítást hajt végre.

Az előirányzat- módosítását az aljegyző készíti elő és annak végrehajtásáról a települési roma nemzetiségi önkormányzat határozattal dönt.

## **IV.**

## **Költségvetési gazdálkodás**

### **1. A költségvetés végrehajtása.**

A települési roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el. A pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok az egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható- informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

### **2. Önálló fizetési számla nyitása.**

A helyi roma nemzetiségi önkormányzat számára az OTP. Bank Nyrt. Izsáki Fiókjánál került sor önálló számla megnyitására, a számla száma: **11732112-15783622-00000000**.

A számla vezetésével, forgalmával kapcsolatos felügyeletet a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője látja el.

### **3. Törzskönyvi nyilvántartás:**

Az Njt. 159.§ (1) bekezdése alapján 2012. január 1-től a kisebbségi önkormányzat elnevezése nemzetiségi önkormányzat. Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2/2012.(01.31.) Roma Nemzetiségi Önk. számú határozatával elfogadta az alapító okirat módosítást, mely szerint a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnevezése Roma Nemzetiségi Önkormányzatra módosul.

A változás a Magyar Államkincstár részére bejelentésre került. Az alapító okirat tartalmi módosítását, a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyeztetését a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője felügyeli.

### **4. Adószám:**

Izsák Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat adószáma: **15783622-1-03**.

Az adózással, adatváltozással kapcsolatos feladatok végrehajtását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője felügyeli.

### **4.) Kötelezettségvállalás:**

A települési roma nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat képviselője jogosult a kötelezettségvállalásra.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok ( a továbbiakban együtt: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

Az előző bekezdés alkalmazásában más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek



valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.

Törvény vagy az **Ávr.** eltérő rendelkezésének hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az első bekezdés szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti.

### **5.) Pénzügyi ellenjegyzés:**

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzés megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az előzőekben leírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az önkormányzat hivatalának gazdasági vezetője Sutus Mónika pénzügyi csoportvezető jogosult. Távollétében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzat hivatali állományába tartozó köztisztviselő. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi- számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az érintett évek szabad kiadási előirányzatai módosításáról.

#### **6.) A teljesítés igazolása:**

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében- ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására jogosult személyt a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A kijelölt személy ***Patai Róbert*** önkormányzati képviselő.

#### **7.) Érvényesítés:**

A kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. az Ávr előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha az érvényesítő a felsorolt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítésre feljogosított iskolai végzettsége megegyezik a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó végzettségével. A feladatot Szántóiné Izsák Eszter vezető munkatárs látja el.

#### **8.) Utalványozás:**

Jogszabályokban meghatározott kivétellel az utalványozásra jogosult személyekre és azok kijelölésére az **Ávr.** 52.§ (7) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni, így a roma nemzetiségi önkormányzat esetében e feladatokat az önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő látja el.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A nyomtatványok előállítására számítástechnikai programmal történik.

#### **9.) Összeférhetetlenség:**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.



A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

#### **10.) Beszámolók készítése:**

A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásáról – a jogszabályokban előírt határidőkben - írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat határozatában megjelölt előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámoló végrehajtását az önkormányzat határozattal hagyja jóvá.

A beszámolókat ( tájékoztatót) a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja készíti el a vonatkozó jogszabályok és a Magyar Államkincstár tájékoztatói szerint.

#### **11.) Adatszolgáltatás, információ:**

A roma nemzetiségi önkormányzat az **Áht** és **Ávr** szabályai szerint teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét. A nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettségét a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja útján teljesíti.

Az **Ávr**-ben meghatározott adatszolgáltatások során közölt adatokkal kapcsolatban a Kincstár és az adatok statisztikai feldolgozását végző szervezet adategyeztetést végezhet, az adatszolgáltatóhoz módszertani, elszámolási kérdéseket intézhet, a helyes számviteli szabályok alkalmazására, betartására figyelmeztethet. Szóbeli kérdésre szóban, írásbeli kérdésre írásban kell válaszolni. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az adatszolgáltatónak a válaszadást, illetve hibás adatközlés esetén a megismételt adatszolgáltatást a megkereséstől számított nyolc napon belül kell teljesítenie.

## **V.**

### **A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei**

A települési Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a feladatellátáshoz szükséges helyiséget a **6070. Izsák Szigligeti u.7. szám** alatti épületben biztosítja. A terem használattal kapcsolatos villany- gáz és telefonszolgáltatás költségeit – az ellátott feladatok mértékének és indokoltságának figyelembevételével – a települési önkormányzat a szolgáltatók részére történő kifizetések útján biztosítja.

Előzetes időponti egyeztetés alapján a Polgármesteri Hivatal – kijelölt ügyintézője útján – biztosítja a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását.( meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.

Előzetes időponti egyeztetés alapján a Polgármesteri Hivatal – kijelölt ügyintézője útján – biztosítja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és

tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

A Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez elsősorban a részükre biztosított állami támogatást kell felhasználni. Mivel jelenleg a Települési Önkormányzat és az Izsáki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között feladatátadási szerződés nincs hatályban, így célzott normatíva a nemzetiségi önkormányzatot nem illeti meg.

## VI.

### Helyi önkormányzati képviselő, törvényesség felügyelete

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a települési önkormányzat megbízásából Bak Nándor aljegyző vesz részt és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

## VII.

### Záró rendelkezések

Szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, de legfeljebb a roma nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére.

A megállapodást szükség szerint, de minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A települési Önkormányzat és a Roma nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését és módosítását követő 30 napon belül.

A megállapodást Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete \_\_\_/2016.(\_\_.\_\_) számú határozatával, Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata \_\_\_/2016.(\_\_.\_\_) számú határozatával jóváhagyta.

A megállapodás 2016. február 16. napján lép hatályba.

I z s á k, 2016. február \_\_

(: Mondok József:)  
polgármester

(: Radics Péter:)  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke