

SZAKMAI PROGRAM

Izsák Város Gondozási Központ

6070 Izsák. Kossuth L.u.49.

Tel.:76/569-099

Jóváhagyva Izsák Város Képviselő-testületének
/2016.()számú határozatával.

A város bemutatása:

Izsák 11.376 ha területen Bács-Kiskun Megye ÉNY-I részén, Kecskemét és Kiskőrös között fekszik, mindkét településtől mintegy 27 km-re. A település határában van az 52. sz. Főút, amely Dunaföldvár, illetve Kecskemét irányába halad. Az út jelentős tranzit forgalmat visz át a település külterületén, mely Kecskemét érintése nélkül becsatlakozik az M5-ös autópályába. A város Kecskemét-Fülöpszállás vasútvonalon állomással rendelkezik.

Az országos fő és mellékutak találkozásánál, közlekedési csomópontban fekvő várostól (Solton keresztül) 110 km-es távolságra van, és mindössze 95 km-re Kunszentmiklóson keresztül.

Az országos mellékutak Izsák központjából kiindulva közvetlen megközelítési lehetőséget biztosítanak Bács-Kiskun Megye közeli városaiba és településeire az égtáj minden irányába.

Izsák a Kiskőrös központú kistérséghez tartozik, de a környező települések között saját vonzáskörzete van. A középszintű ellátás tekintetében a 27 km-re fekvő megyeszékhelyhez, Kecskeméthez kötődik.

A települést Északon és Délen a kivezető utak mentén ipari és mezőgazdasági üzemek, telephelyek határolják. A belterület sűrű, családi-házasság beépítettségű, a külterületen tanyák sorakoznak.

Közigazgatási területének kb. egy-ötödét teszi ki (nyugati oldalon) a Kiskunsági Nemzeti Park részét képező Kolon-tó északi része, melynek másik fele Páhi területéhez tartozik. Szigorúan védett terület, csak szakmai turizmus létezik, szervezett csoportokkal madármegfigyelő és gyűrűző állomással.

A kistáj többnyire csak alacsonyabb rendű közúton megközelíthető településeinek fő rekreációs vonzereje az országos jelentőségű természetvédelmi területekben rejlik. Ezek közül az idáig terjedő bugaci ősbörökás a legjelentősebb.

Települési egységek

Izsák közigazgatási területének jelentős része mezőgazdasági hasznosítású külterület, mindössze 6,59%-a a belterület. A szántóföldek aránya 50% feletti, melynek túlnyomó része Északon található.

A belterület két területi egységre oszlik: a központi belterületre és Kisizsákra. A két lakott terület határa között ma 3,5 km hosszon beépítetlen terület húzódik.

A belterület zömét a lakóterületek teszik ki. Kisebb területen az intézmények foglalnak helyet és nagyon kis területen lévő gazdasági telepek helyezkednek el. A meglévő ipari üzemek a külterületen, a volt majorságokban telepedtek le, azokban elsősorban, melyek az országutak mentén helyezkednek el.

Kisizsák a központi településtől ÉNy-ra helyezkedik el. Egy főút és azzal párhuzamosan két utca képezi. Lakosságának száma: 278 fő

Demográfiai adatok

Népesség: A lakosság száma az 1960-as népszámláláskor volt a legmagasabb 8160 fő. Ezt követően a népesség az ipar elszívó hatásának következményeképpen időnként csökken vagy stagnál. Az elmúlt tíz évben évi 30-60 fő lakosság csökkenés regisztrálható, melynek eredményeképpen jelenleg a lakosság létszáma 5950 fő.

Foglalkoztatottság: Az aktív korú népesség 50%-a mezőgazdaságban 10%-a az ipar különböző ágazataiban, 5%-a a szolgáltatásban dolgozik. Az ipari területben elsősorban az élelmiszeripar van jelen (borászat, pezsgőgyártás, üdítőital gyár). Sokan már a közeli városokban lelnek munkát, felvállalva a mindennapos ingázást. A munkanélküliség is egyre erősödik városunkban.

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota jelentősen befolyásolja az egészségügyi és szociális ellátórendszer szükségleteit, döntően meghatározza a lakosság foglalkoztathatóságát és ezzel összefüggésben kiemelt jelentőséggel bír a társadalom eltartó képességét érintően.

Lakosainak száma napjainkban: 5950 fő

Az izsáki Gondozási Központ működésére vonatkozó Szakmai Program a mindigi gyermek és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az 1/2000. /I.7./ SzCsM rendeleten, illetve a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglaltak figyelembe vételével készült.

Izsák Város Gondozási Központ
6070, Izsák, Kossuth L. u. 49.
Tel.: 76/569-099

1. Az intézmény megnevezése és cím adatai

Az intézmény neve: Gondozási Központ

Az intézmény címe: 6070 Izsák, Kossuth L. u. 49

Telefon: 76/ 569-099

E-mail címe: *gondozasikozpont@izsak.hu*

2. Az intézmény jogállása, irányítása

Az intézmény alapítószerve:

Izsák Város Önkormányzata
6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Alapító okirat:

kelte: 2014.1.25.

száma: 64/2009(06.30) sz. határozat

Intézmény típusa:

Alapellátás keretében étkeztetés és házi segítségnyújtás

Fenntartó neve, címe:

Izsák Város Önkormányzata
6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Felügyeletet ellátó szerv:

Izsák Város Képviselő-testülete

Intézmény jogállása:

Helyi Önkormányzat Által irányított Költségvetési Szerv

Intézmény ellátási területe:

Izsák Város Közigazgatási területe.

Az Gondozási Központ a nevezett szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

1.) A szolgáltatás célja, feladata:

Étkeztetés

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62.§-a alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetés alapszolgáltatást nyújtja az önkormányzat. A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmezőt biztosítsa az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguk és más eltartottjaik részére ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Ezt az ellátást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük, a térítési díjak megállapítása a hatályos jogszabályon alapul.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél a település lakosságmegetartó erejének növelése szociális szolgáltatások körének bővítésével.

2.) A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.

Az étel elkészítését a Royalsekt Zrt. Biztosítja, a menü, Izsák, Kossuth L. u. 39. szám alatt kerül kiosztásra. A kötelezően ellátandó szociális étkeztetés alapfeladatát ebben a formában biztosítja az önkormányzat. Továbbá az intézményi szabad kapacitás kihasználása is megvalósul ebben a formában.

A szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevétele kétféle módon történhet:

- az étel éthordóban történő elvitelével, vagy
- az étel éthordóban történő házhozszállításával,
- az étel elvitele 11:30 - 13:30-ig történik.

A szükséges két éthordó garnitúrát az étkezést igénylőnek kell megvásárolnia.

A szolgáltatást munkanapokon lehet igénybe venni.

A tárgyhavi étkezési díjat az adott hónap étkezési napjainak figyelembevételével utólag kell megfizetni minden hónap 10-ig, munkanapokon 8óra-13óra között, a Gondozási központ vezetőjénél. A megrendelt étkezést előző nap 10 óráig lehet lemondani az intézményvezetőnél.

3.) Más intézményekkel történő együttműködés módja.

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik, illetve folyamatos kapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- az intézmény fenntartójával,
- más szociális intézményekkel,
- egyházakkal,
- civil szervezetekkel,
- oktatási intézményekkel /óvoda, iskola/,
- egészségügyi intézményekkel,
- a felülvizsgálatokat végző Bizottságokkal.
- Kalocsai Főegyház Megyei Karitás Alapítvány
- Örömhír Alapítvány
- Helyi Egyházak

Településünkön gyermekjóléti-és családsegítő szolgálatnál jelzőrendszer működik együtt működési megállapodás alapján tarjuk a kapcsolatot.

4.) Az ellátandó célcsoport jellemzői.

Izsák Város lakosság száma 2016. évben 5950 fő. Az ellátandó célcsoport azok az Izsák településen lakóhellyel rendelkező személyek, akik egészségi állapotuk miatt rászorulónak minősülnek, továbbá azok személyek, akik koruk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, hajléktalanságuk, vagy a településszerkezetből adódó hátrányok miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni.

Az ellátást jelenleg 27 fő veszi igénybe, legtöbb étkező egyedül élő, illetve házastársával él, a további étkeztetésben részesülők pedig, a felsorolt kritériumok alapján jogosult a szociális étkeztetésre.

5.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.

Az étkezést a Royalsekt Zrt. biztosítja, a menü, Izsák, Kossuth L. u. 39. szám alatt kerül kiosztásra. A kötelezően ellátandó szociális étkeztetés alapfeladatát ebben a formában biztosítja az önkormányzat. Továbbá az intézményi szabad kapacitás kihasználása is megvalósul ebben a formában.

A feladatellátás módja, formája, köre, rendszeressége a 2-es pontban leírtaknak megfelelően történik.

6.) Az ellátás igénybevételének módja

Az igénybevétel módját és a térítési díj mértékét „A Települési Támogatásokról és a Szociális ekkátásokról” szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Tájékoztatás:

A gondozási központ vezetője, a gondoznók, a Polgármesteri Hivatal ügyintézői személyesen adnak tájékoztatást.

A kérelem:

Az ellátást igénybe venni szándékozónak kérelmet kell benyújtania az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az intézményvezetőnél.

Döntés a benyújtott kérelemről:

A szociális étkeztetés iránti kérelemről Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügy és Szociális bizottsága dönt határozat formájában.

Megállapodás megkötése:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel megállapodást kell kötni az Szt.94/C.§-a alapján. A megállapodást a szolgáltató köti az ellátást igénybe vevővel, amely vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

7.) Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a polgármesteri hivatalban személyesen bejelenthet, vagy azt írásban is benyújthatja. Ez esetben a képviselő-testület kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről a döntést követő 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Ellátottjogi képviselő:

Szt. 94/K. § (1) Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az

egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában. Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

Neve: Ladányi Mónika

Mobil: 06-20/48-99-605

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében az Szt.94/L.§.(1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyi jogait, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

Házi segítségnyújtás

Az intézményben megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A folyamatos információcsere az egyes ellátási formák dolgozói között lehetővé teszi, hogy mindenki a számára legmegfelelőbb ellátási típusban részesüljön. Kialakítottunk egy szociális információs rendszert, mely a különböző szociális ellátási formákat, az azokat igénybevevőket, a szolgáltatásban dolgozó kollégák elérhetőségeit tartalmazza, így könnyebbé téve az információ cserét és együttműködést.

Az alapszolgáltatások biztosítása folyamatos, ezért:

A gondozási központ vezetője intézkedik a helyettesítésről. A munka koordinálhatósága és szervezhetősége érdekében a házi gondozók egymást helyettesítik. A helyettesek személyéről az intézmény dolgozói, valamint az ellátottak is tájékoztatást kapnak. Az egyes közalkalmazotti és vezetői munkaköröknek, a döntéshozatal szintjeinek és a helyettesítések rendszerének részletes szabályozása része az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának.

1.) A szolgáltatás célja, feladata

A házi segítségnyújtás alapvető célja:

A jól működő házi segítségnyújtás teremtheti meg a lakóhelyen, ***saját lakáson való ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.***

Az 1993. évi III. törvényben kötelezően előírt házi segítségnyújtás megszervezése úgy, hogy a szolgáltatások elérhetősége, szakmai színvonala azonos legyen a kistérségben. A szolgáltatás működtetése és szakmai irányítása a gondozási központ feladata. Az intézmény a lakossági igényeknek, szükségleteknek megfelelően személyre szabott, differenciált szakmai munkával ellátja a városban az alapszolgáltatási feladatokat. A mindennapi munka középpontjában a gondozásra, ápolásra szoruló emberek fizikai szükségleteinek ellátása, a lelki egészség biztosítása, ezzel a boldog békés öregkor megteremtése áll.

Házi segítségnyújtás célja:

Gondoskodni:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Házi segítségnyújtás feladata:

- A szociális segítség és személyi gondozás

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködés,
- segítségnyújtás az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében,
- az ellátottat érintő veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, illetve a kialakult veszélyhelyzet elhárítása,
- egyéni, és csoportos szabadidős programok szervezése, a környezettel való kapcsolattartás biztosítása.

2.) A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.

A házi gondozók és szociális segítők a szolgáltatást igénylők lakásán, lakókörnyezetében nyújtanak szükség szerinti segítséget, ezzel elősegítve, hogy a rászorulóknak önálló életvitelük, minél hosszabb ideig fenntartható legyen.

Ennek során a gondozó segítséget nyújt az ellátást igénybevevőknek:

- Az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésével,
- Az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködéssel,
- A veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtásban,
- Kapcsolatok fenntartásában, kialakításában.

A kistérségi feladatellátás egyik legfontosabb eleme, hogy a legkisebb településeken is elérhető legyen szociális alapszolgáltatás. Minden rászoruló idős embernek biztosítani tudjuk, hogy minél tovább saját otthonában élhessen, saját otthonában segítsük ápolását-gondozását, szükségleteinek megfelelő szolgáltatásban részesüljön.

Ennek eredményeképpen:

- korszerűsödnek és bővíthetővé válnak az otthon közeli ellátások,
- a megfogalmazódó igényeknek megfelelő ellátások válnak hozzáférhetővé,

- biztosítottá válik a jogszabályi előírások, ellátotti-, és szakmai elvárásoknak megfelelő házi segítségnyújtás, kitolódik a tartós bentlakásos intézménybe való bekerülés,
- lehetővé válik a súlyos krónikus betegek saját otthonukban történő ellátása,
- együttműködve az Otthonápolási Szolgálattal, ezáltal több idős ember juthat a fenti szolgáltatáshoz,
- az ellátottak szükségleteiknek megfelelő gondozási idő biztosításával tudjuk a szakmai feladatot biztosítani

3.) Más intézményekkel történő együttműködés módja.

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik, illetve folyamatos kapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- az intézmény fenntartójával,
- más szociális intézményekkel,
- egyházakkal,
- civil szervezetekkel,
- oktatási intézményekkel /óvoda, iskola/,
- egészségügyi intézményekkel,
- a felülvizsgálatokat végző Bizottságokkal.
- Kalocsai Főegyház Megyei Karitás Alapítvány
- Örömhír Alapítvány
- Helyi Egyházak

Településünkön gyermekjóléti-és családsegítő szolgálatnál jelzőrendszer működik együtt működési megállapodás alapján tarjuk a kapcsolatot.

4.) Az ellátandó célcsoport jellemzői.

Izsák Város lakosság száma 2016. évben 5950 fő. Az ellátandó célcsoport azok az Izsák településen lakóhellyel rendelkező személyek, akik egészségi állapotuk miatt rászorulónak minősülnek, továbbá azok személyek, akik koruk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,

hajléktalanságuk, vagy a településszerkezetből adódó hátrányok miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni.

Az ellátást jelenleg 16 fő veszi igénybe, közülük a legtöbb gondozott egyedül élő, illetve házastársával él, a további gondozottak pedig a felsorolt kritériumok alapján jogosult a házi segítségnyújtásra.

Szociális jellemzők

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

Ellátási szükséglet

Az Alapszolgáltatási Centrum folyamatosan figyelemmel kíséri a kistérségben élő idős korú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket a gondozási szükséglet vizsgálat után azonnal biztosítjuk.

5.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.

A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem képes személyek saját otthonukban történő gondozása.

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Vagyis a házi segítségnyújtás során gondoskodunk:

- azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,

- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A feladatellátás módja:

Izsák Város területén történik a gondozás, a körzetek lefedik a város egész területét. A településen házi gondozók alkalmazásával, történik a feladat ellátás. A gondozónő a ténylegesen elvégzett feladatokról tevékenységnaplót vezet, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan, a tevékenység leírásával és annak időtartalmával rögzíti. Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával igazolja. A házi gondozó és a szociális segítő a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel és az otthonápolási szolgálattal, valamint az otthoni hospice szolgálattal, a komplex ellátás érdekében. A vezető és a szociális gondozó és a szociális segítő az elláttal együttműködve, igényeit figyelembe véve gondozási tervet készít, amelyben az elláttal kapcsolatos változásokat figyelemmel kíséri és rögzíti. A házi segítségnyújtást szakképzett és főállású gondozók végzik.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt abban, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe. Rehabilitáció abban az értelemben, hogy átmeneti jelleggel is nyújtunk szolgáltatást, műtétek, törések után, mely feladatellátás során szorosán együttműködünk az Otthon Ápolási szolgálattal, gyógytornással. A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről. A házi segítségnyújtásért az elláttak személyi térítési díj fizetésére kötelezettek. A térítési díj megállapításának szabályait a szociális törvény illetve annak rendeletei és a helyi rendeletek szabályozzák

A feladatellátás rendszeressége:

A főállásban foglalkoztatott dolgozók hétfőtől péntekig, 07:30-15:30 óráig biztosítanak szolgáltatást.

A feladatellátás történhet:

- teljes gondozásban: a személyi gondozást gondozónőnek kell ellátnia és szociális segítséget is igényelhet,
- rész gondozásban: csak bizonyos feladatok elvégzésére kérnek gondozónői segítséget és szociális segítséget.
- rendszeresen – mindennapos gondozás
- heti 1-2 alkalommal történő gondozás keretében és
- határozatlan időre szólóan,
- határozott időre szólóan pl: betegség idejére.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A szolgáltatás nyújtása során minden esetben az ellátott szükségleteit vesszük figyelembe, rugalmasan alkalmazkodva a változásokhoz. A segítségnyújtás során figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybevevő megmaradt képességeit, igényeit.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni.

Szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

3. A feladatellátás formái, a házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozási tevékenységek:

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei:

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében:

- ❖ A lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben.)
 - Mosás
 - Vasalás
- ❖ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - Bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - Segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - Mosogatás
 - Ruhajavítás
 - Közkútról, fűrkútról vízbehordás
 - Tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása
 - Télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - Kísérés
- ❖ Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- ❖ Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

- ❖ Az ellátást igénybevevő segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - Információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - Ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- ❖ Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - Mosdatás
 - Fürdetés
 - Öltöztetés
 - Ágyazás, ágyneműcsere
 - Inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztántartása, kezelése
 - Haj, arcszőrzet ápolása
 - Száj, fog és protézis ápolása
 - Körömápolás, bőrápolás
 - Folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - Mozgatás ágyban
 - Decubitus megelőzés
 - Felületi sebkezelés
 - Sztómazsák cseréje
 - Gyógyszer kiváltása
 - Gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - Vérnyomás, vércukor mérése
 - Hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - Kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
 - Kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás
 - A háziorvos írásos rendelésen alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határig)

További feladatok a vezető munkakörében:

- a lakosság körében felmerülő igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összekapcsolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel, az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének
- elősegítése, új gondozási módszerek alkalmazása,
- más típusú ellátás szükségessége esetén annak kezdeményezése,
- tájékoztatás nyújtása a szociális ellátások biztosításának feltételeiről,
- segíti a támogató, önszorgító csoportok szervezését, működését,
- segítséget nyújt az ellátást igénybe vevők hivatalos ügyei intézéséhez,
- javaslatot tesz a fenntartónak a képzés, továbbképzés rendszerére, szervezésére vonatkozóan.

6.) Az ellátás igénybevételének módja

Tájékoztatás:

A gondozási központ vezetője, a gondozók, a Polgármesteri Hivatal ügyintézői személyesen adnak tájékoztatást.

A kérelem:

Az ellátást igénybe venni szándékozónak kérelmet kell benyújtania az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az intézményvezetőnél.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a gondozási Központ vezetőjénél írásbeli kérelemre történik. A szolgáltatást igénylő a lakóhelyén, kérelem nyomtatványt kitöltését követően, vezetőhöz kell eljuttatni. A szolgáltatásnyújtás előtt az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt, és egyszerűsített előgondozást végez, ha szükséges segít

Izsák Város Gondozási Központ
6070, Izsák, Kossuth L. u. 49.
Tel.: 76/569-099

kitölteni a Kérelem nyomtatványt, és elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot, tájékoztatást nyújt a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban. A házi segítségnyújtás kizárólag gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható, a gondozási szükségletről az intézmény vezetője 1 pl.-át a kérelmező, illetve hozzátartozó részére át kell adni.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de **legfeljebb napi 4 órában** kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Esetleges elutasításról az intézmény vezetője az ellátást igénylőt írásban értesíti. Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénylővel a gondozási központ írásban megállapodást köt. A házi segítségnyújtás igénybevétele hétfőtől-péntekig ½ 8 órától ½ 4 óráig történhet.

7.) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Tájékoztatás:

A gondozási központ vezetője, a gondozónók, a Polgármesteri Hivatal ügyintézői személyesen adnak tájékoztatást.

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség az intézmény vezetővel, gondozónókkal a gondozás ideje alatt.

Helyi sajtó:

Izsáki hírek

A szolgáltatás telephelyén szóban, telefonon, e-mailben:

Gondozási központ nyitvatartási ideje 07óra30perc-től 15óra30perc-ig.

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig: 08órától- 15 óráig.

pénteken: 08órától – 13 óráig.

Elérhetőségek: 6070 Izsák, Kossuth L. u. 49.

Telefon: 06/ 76/ 569-099

e-mail: gondozasikozpont@izsak.hu

7.) Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

Az ellátást igénybe vevők jogai

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmóddhoz. Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, az emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szociális munkát végzők az általános adatvédelmi szabályokon túl is kötelesek biztosítani a titoktartást, és az információk felelős kezelését. A szociális munkát végzők az ellátottak kiszolgáltatott helyzetével nem élhetnek vissza, munkájuk során a segítségnyújtás a döntő. Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátott jogi képviselő:

Szt. 94/K. § (1) Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Izsák Város Gondozási Központ
6070, Izsák, Kossuth L. u. 49.
Tel.: 76/569-099

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában. Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

Neve: Ladányi Mónika

Mobil: 06-20/48-99-605

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve az intézmény vezetőjét az előgondozással megbízott személy.

A gondozási Központ dolgozóira vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályok: Szociális Munkások Etikai Kódexe szerint.

A titkosság kezelésére vonatkozóan a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglaltak az irányadók, elveinek betartása kötelező.

A Gondozási Központra vonatkozó szakmai információk, így különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban.

Személyi feltételek

A munkáltatói jogkör gyakorlója a Gondozási Központ vezetője.

Jogszabályi háttér

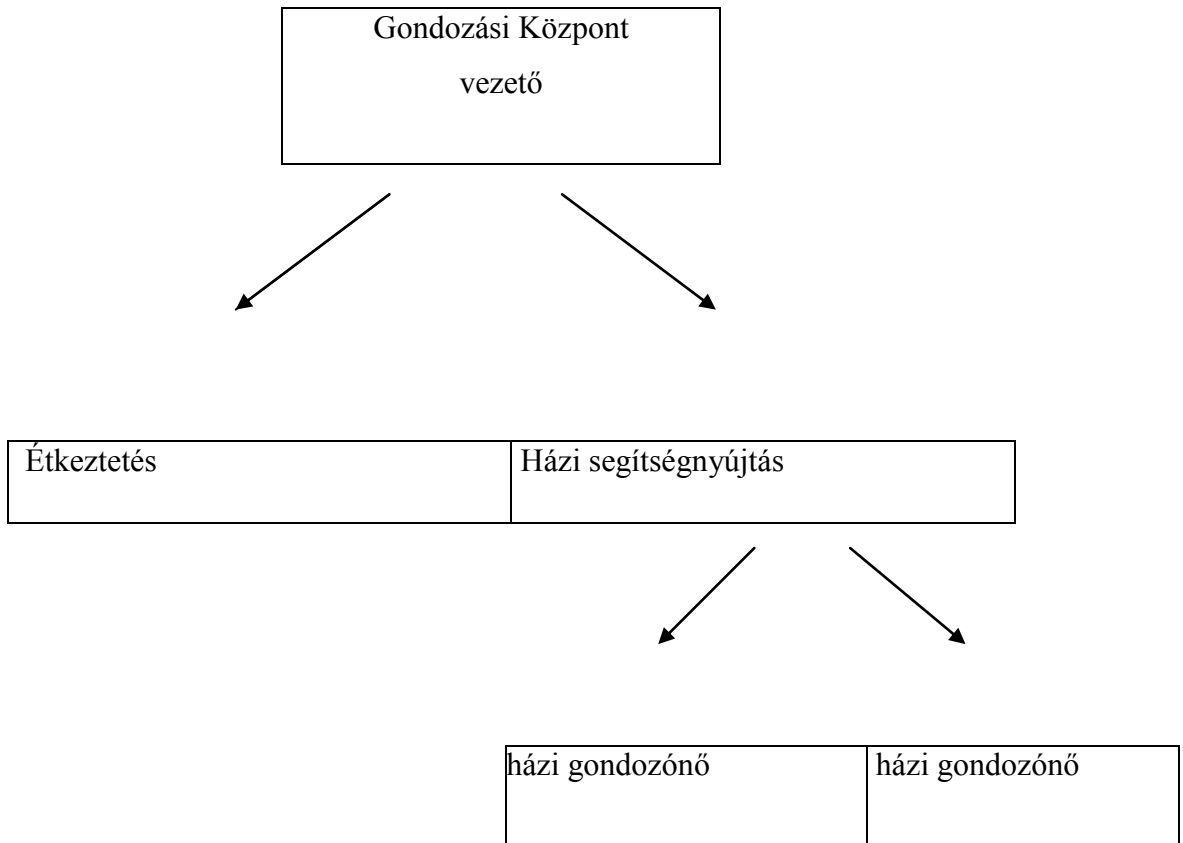
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 369/2013.(X.24) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

ÁLLOMÁNYTÁBLA

Szakfeladat megnevezése	Státusz megnevezése	Létszám	Szakképzettségi arány
	Intézményvezető	1 fő	100 %
Étkeztetés	Szociális segítő	0 fő	0 %
Házi segítségnyújtás	Gondozónő	2 fő	100 %

Szervezeti séma :

Izsák Város Gondozási Központ
6070, Izsák, Kossuth L. u. 49.
Tel.: 76/569-099



Izsák, 2016. január 16.

.....
Soltészné Marton Ildikó
Gondozási Központ Vezető

Melléklet:

- 1. sz. melléklet: Megállapodás
- 2. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

Iktatószám:.....

Megállapodás

mely létrejött a Izsák Város Önkormányzatának Gondozási Központja, mint ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény / képviselőjében az intézményvezető

másrészről az ellátást igénybe vevő:

név:.....

születési neve:.....

anyja neve:.....

születési hely, idő:.....

lakcím:.....

telefonszám:.....

TAJ szám:.....

állampolgársága:.....

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója /Izsák Város Önkormányzata/ Izsák, Kossuth L. u. 49. sz. alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó Gondozási Központot működtet.

A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚTÁST

biztosít.

2. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

201... napjától kezdődően

határozott időtartamra:....., illetőleg

határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról, mely szerepel az országos adatbázisban.
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. Ellátottjogi képviselő:

Ladányi Mónika

Tel.:06/20/48-99-605

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

Az ellátásra jogosult igénybe vevő részére önálló életvitelének fenntartását-szükségleteinek megfelelően, lakásán - lakókörnyezetében biztosítja.

3.2. Az ellátás biztosításának ideje:

A szolgáltatások biztosításának ideje 7 óra 30 perc – 15 óra 30 perc időtartamon belül, egyéni megállapodás szerint. Különösen indokolt esetben lehetőség van az ettől eltérő időpontban a házi segítségnyújtás igénybe vételére, a szolgáltatást igénylő kérésének, egészségi állapotának, szükségletének megfelelően.

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől- péntekig), munkanapokon biztosított, különösen indokolt esetben lehetőség van az ettől eltérő igénybevételre is a szolgáltatást igénylő kérésének, egészségi állapotának, szükségletének megfelelően.

3.3. Az ellátás gyakorisága:

- mindennapos- napi..... óra
- alkalmanként óra

Az intézmény a következő ellátásokat nyújtja az alapellátás keretén belül.

3.4 Az ellátást igénybe vevő gondozási szükséglete szerint:

- Szociális segítség
- Személyi gondozás nyújtható.

3.5 Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben.)
- Mosás
- Vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- Bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- Segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- Mosogatás
- Ruhajavítás
- Közkútról, fűrkútról vízbehordás
- Tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása
- Télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- Kísérés

Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybevevő segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- Információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- Ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- Mosdatás
- Fürdetés
- Öltöztetés
- Ágyazás, ágyneműcsere
- Inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztántartása, kezelése
- Haj, arcszőrzet ápolása
- Száj, fog és protézis ápolása
- Körömápolás, bőrápolás
- Folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- Mozgatás ágyban
- Decubitus megelőzés
- Felületi sebkezelés
- Sztómazsák cseréje
- Gyógyszer kiváltása
- Gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- Vérnyomás, vércukor mérése
- Hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- Kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- Kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás
- A házi orvos írásos rendelésen alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határig)

3.6. Az alábbi szolgáltatások elemeire tart igényt a gondozott: felsorolás

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1. Térítési díjának alapja a jövedelemigazolásban meghatározott igénybevevő jövedelme, amely:.....-Ft,

Az így megállapított személyi térítési díj összege:.....-Ft/óra, de egyéni jövedelmének a 25% - nál több nem lehet, illetve ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítunk, a

személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg az ellátott egyéni jövedelmének a 30 % - át.

4.2. Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, -amennyiben egyéni jövedelemmel rendelkezik - a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

4.3 Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).

4.4. Az intézményi térítési díj összege évente KÉT alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4.5. Tájékoztatom: ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetését elmulasztja, s felszólítás ellenére is hátraléka keletkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló többször módosított 29 / 1993. (II: 17.) Kormányrendelet 31.§ /4/ bekezdése alapján a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik, a térítési díj hátraléknak a behajtásáról.

4.6. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, akkor fellebbezést nyújthat be, Izsák Város Polgármesteréhez, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

4. Az intézményi jogviszony megszűnése

4.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a./Az ellátást nyújt intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli.
- b./ a jogosult halálával,
- c./ a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával.
- d./a megállapodás felmondásával.

4.2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a./ a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére,
- b./ más intézménybe történő elhelyezéskor,
- c./ ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- d./ ha az ellátott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
 - 6 hónapon át folyamatosan térítési díj-tatozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- e./Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az

intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

f./ Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

g./ Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a térítési díj megfizetéséről.

h./ Jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

4.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat az esedékes ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

A szociális intézmény képviselője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

5. Befejező rendelkezések

5.1 A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

5.2 Jelen Megállapodás 6 számozott oldalból áll.

5.2 Jelen Megállapodás 2 db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Kelt: Izsák, 201... év..... hó nap.

P.H.

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
intézményvezető

Izsák Város Gondozási Központ
6070, Izsák, Kossuth L. u. 49.
Tel.: 76/569-099

IZSÁK VÁROS, GONDOZÁSI KÖZPONT
6070 Izsák, Kossuth L.u.49. Tel: (76) 569- 099

Határozatszám:.....

Együttműködési Megállapodás
Étkeztetés

mely létrejött, Izsák Város Önkormányzatának Gondozási Központja, mint ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviselőjében az intézményvezető

másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

TAJ szám:.....

Állampolgársága:.....

közt a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója /Izsák Város Önkormányzata /Izsák, Kossuth L. u. 49. sz. alatt/ a személyes gondoskodás keretébe tartozó Gondozási Központot működtet.

A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

Étkeztetést

biztosít.

2. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást
201... .. napjától kezdődően

határozott időtartamra:....., illetőleg
határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

3. Izsák Város Önkormányzat Képviselő- testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága szociális rászorultság alapján, **életkorára való** tekintettel biztosítja az étkezést, kiszállítással.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról, mely szerepel az országos adatbázisban,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

1. a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
2. a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolja
3. az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja. és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

2.3. Ellátottjogi képviselő:

Ladányi Mónika

Tel.: 06/20/48-99-605

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

napi egyszeri meleg ételt biztosít az étel elvitelének lehetővé tételével

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől – péntekig), munkanapokon biztosított.

Az étkezést a Royalsekt Zrt. biztosítja, a menü, Izsák, Kossuth L. u. 39. szám alatt kerül kiosztásra.

3.3. A lakásra szállítás formái:

- az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
- amennyiben az egészségi állapot azt indokolja, a gondozónők házhoz szállítják az ebédet.

3.4. Amennyiben kiszállítással történik az étel házhoz szállítása, az igénylőnek csereéthordót kell biztosítania a zavartalan kiszállítás érdekében.

3.5. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, ill. lemondását amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele ill. lemondása előtt **3 nappal** köteles az ellátott bejelenteni az étkezést biztosító konyhán.

Amennyiben az ellátásra jogosult az étkezési igény lemondását neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetnie.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1 Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, -amennyiben az igénybevevő jövedelemmel rendelkezik, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

4.2. Térítési díjának alapja a jövedelemigazolásban meghatározott egyéni jövedelme
:.....-Ft

Az így megállapított személyi térítési díj összege:.....-Ft/nap,

de jövedelmének a 30% - nál több nem lehet.

4.3. Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).

4.4. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente KÉT alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4.5. Tájékoztatom: ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetését elmulasztja, s - felszólítás ellenére is- hátraléka keletkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló többször módosított 29 / 1993. (II: 17.) Kormányrendelet 31.§ /4/ bekezdése alapján a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik, a térítési díj hátraléknak a behajtásáról.

4.6. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, akkor fellebbezést nyújthat be, Izsák Város Polgármesteréhez, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

a./Az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli.

b./ a jogosult halálával,

c./ a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával.

d./ a megállapodás felmondásával.

5.2Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

a./ a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére,

b./ más intézménybe történő elhelyezéskor,

c./ ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,

d./ ha az ellátott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

- 6 hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

e./Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

f./ Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

g./ Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a térítési díj megfizetéséről.

h./ Jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

5.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat az esedékes, ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Izsák Város Gondozási Központ
6070, Izsák, Kossuth L. u. 49.
Tel.: 76/569-099

6. Befejező rendelkezések

- 6.1** A felek kijelentik, hogy a jelen Együtműködési Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelelnek.
- 6.2** Jelen Együtműködési Megállapodás 4 számozott oldalból áll.
- 6.3** Jelen Együtműködési Megállapodás 2 db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Kelt: Izsák, 201... év,.....hó.....nap.

P.H.

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
intézményvezető