

Izsák Város Címzetes Főjegyzőjétől.

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2016. december 20-án tartandó ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint: „A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. december 22-i ülésén tárgyalta meg a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta: *„Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri Hivatal munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.*

- Szükségesnek tartja, hogy a Hivatal fokozott figyelmet fordítson a lakosság naprakész tájékoztatására, informatikai rendszere biztosítsa a határidők megtartását és az eljárások gyors és szakszerű lefolytatását, továbbá kerüljenek végrehajtásra a szükséges eszközfejlesztések és az információbiztonsággal kapcsolatos feladatok végrehajtására. Határidő: azonnal, illetve 2016. december 31. Felelős: Mondok József polgármester Bagócsi Károly címzetes főjegyző (. 113/2015.(12.22.) számú határozat)

Véleményem szerint a határozatban foglaltak végrehajtásra kerültek. A lakosság tájékoztatását több csatornán igyekeztünk megoldani, mivel a testületi anyagok és hirdetések a város honlapján közzétételre kerültek, az Izsáki Hírekben rendszeresen tájékoztattam a lakosságot az „Önkormányzati tájékoztató” keretében és közzétettünk minden olyan eseményt, ami a lakosság számára a szükséges információkat biztosította. A Nemzeti Jogtár felületére valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségünket teljesítettük.

Az információbiztonsági besorolás a 2. kategóriával megtörtént, az Informatikai Biztonsági Szabályzatot 2016. április 14-én kiadtam. A polgármesteri hivatal részére biztosított központi normatíva terhére néhány fejlesztést is végrehajtottunk, melynek során vettünk 2 db asztali gépet, 1 monitort és 16 szünetmentes egységet, melynek bekerülési költsége 658 ezer forint volt.

Az eszközfejlesztést 2017. évben is folytatni kell, mivel olyan új feladatok fognak megjelenni, amihez a korszerű géppark elengedhetetlen. Álláspontom szerint a hivatal részére biztosított normatíva – a korábban is alkalmazott alacsonyabb létszám foglalkoztatás mellett – erre a szükséges forrásokat biztosítani fogja.

A leghatékonyabb szervezeti struktúrát folyamatosan próbáljuk kialakítani, de életkori adottságok miatt állandóan változik a köztisztviselői kar összetétele, jelenleg is 2 fő van távol szülés miatt, egy fő pedig várhatóan 2017.évben néz anyai örömök elé.

Nincs változás Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben és a továbbiakban is a település lakosság száma alapján kerül finanszírozásra a köztisztviselői létszám. Az előzetes számításunk szerint a 2017. évben finanszírozásra kerülő létszáma **20,32 fő**

I.

Személyi, tárgyi feltételek

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.23.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdése szerint az engedélyezett létszám: **19 fő**, melyből köztisztviselő 17. fő.

A szervezeti felépítés:

- polgármester
- jegyző
- aljegyző (ügyfélszolgálati iroda vezető)
- ügyfélszolgálati iroda 5 fő
- pénzügyi csoport 6 fő ebből gyes miatt távol: 1 fő
- titkárság 3 fő ebből gyes miatt távol: 1 fő

Összesen: 16 fő.

Szólni kell a belső átcsoportosításról. Az anyakönyvvezetői feladatokat (új elektronikus anyakönyvvezetés lépett hatályba) újra a gyes-ről visszatérő Kovács - Sponga Barbara látja el, helyettese Bernátné Szabó Kitti. A kereskedelmi igazgatási és a vagyongazdálkodási nyilvántartási (vagyonkataszter) feladatok Hegedűs Zoltán műszaki ügyintézőhöz kerültek átcsoportosításra. Az előző évi beszámolóban jelzett közfoglalkoztatási feladatokat Feróné Gyarmati Éva látja el. A pénzügyi csoportnál a feladatok újraosztásra kerültek, Szántóiné Izsák Eszter munkakörét Szabó Enikő vette át. Kárász-Krasznai Szilvia titkársági ügyintéző munkakörét határozott időre szóló helyettesítéssel Krasznai Istvánné látja el. A pénzügyi csoportnál meglévő üres álláson Bernáth Gáborné élelmezésvezetőt alkalmazzuk határozott időre szóló munkaszerződéssel.

Ha figyelembe vesszük, hogy a finanszírozást **20,32 fő**, akkor megállapítható, hogy az év során a köztisztviselői létszám végig alatta volt az engedélyezett létszámnak – működésünk takarékos volt – és a takarítónő, valamint az egy fő kézbesítő is belefért a létszámba.

A Hivatal köztisztviselői közül jelenleg 10 fő rendelkezik felsőfokú, míg 6 fő középfokú végzettséggel. Az üres állás felsőfokú végzettséget igényel.

A köztisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében a 2014. évtől a köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége továbbképzési programokkal teljesíthető. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszakban (4 év alatt) legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.

A kötelezően megszerzendő tanulmányi pontok egy részét ún. szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítésével kell megszerezni, ennek mértékéről a kormányrendelet 9.§ (5) bekezdése rendelkezik részletesen.

A 2016. évben 15 fő vett részt képzésben, valamennyien teljesítették az ütemterv szerinti pontszerzést, 3 fő közigazgatási alapvizsgát tett.

Ugyancsak jeleztem az előző évi beszámolóban, hogy a *közfoglalkoztatás irányítását is átkívánom szervezni*,- bár ez nem konkrét hivatali feladat,- mert az alkalmazott rendszerben nem érvényesül az önköltségszámítás elve. A munkát elvégeztük, nyilvántartjuk a munkavégzési fázisokat, azokat helyi érték költségként az egyes szakfeladaton költséggel megjelentetjük az év végi beszámolóban. Ez részben már választ ad arra a felvetésre, hogy a közparkokkal és a közutakkal kapcsolatban milyen éves költségek jelentkeznének, ha nem lenne ez a foglalkoztatási forma.

II. **Testületi munka**

A Hivatal egyik legfontosabb feladata a testületi ülések előkészítése, mely értékelésem szerint jó színvonalon megtörtént, az anyagok tartalmilag és formailag is megfeleltek a követelményeknek.

A döntések tárgykör szerinti bemutatása:

Tárgy	rendelet	határozat	összesen
- adóigazgatás	1	1	2
- Általános Művelődési Központ	0	3	3
- címek, díjak adományozása	1	2	3
- egészségügy	1	3	4
- ellenőrzés, belső ellenőrzés	0	2	2
- építésügy- rendezési terv	2	6	8
- gazdasági társaságok	0	2	2
- Gondozási Központ	0	3	3
- Gyermekjóléti Szolgálat	0	8	8
- gyámügy,gyermekvédelem	0	1	1
- hulladékgazdálkodás	0	2	2
- képviselő-testület működése	0	14	14
- katasztrófavédelem- tűzoltóság	0	1	1
- költségvetés	4	11	15
- közbiztonság	0	2	2
- közlekedés,autóbuszmegálló	0	4	4
- közművelődés	1	0	1
- közszolgáltatások	0	4	4
- oktatás	0	4	4
- pályázati konzorcium	0	2	2
- Polgármesteri Hivatal	0	1	1
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0	1	1
- önkormányzati rendeletek	1	2	3
- sport	1	2	3
- szociális igazgatás	0	4	4
- talajterhelés	1	0	1
- társulások	0	1	1
- telekgazdálkodás, vagyon	0	1	1
- választások	0	1	1
ÖSSZESEN:	13	88	101

Az előző év hasonló időszakához képest 2016-ban 7 rendelettel és 23 határozattal kevesebb döntés született a képviselő-testület 11 ülésén, az előző évben 20 ülés volt.

A rendeleteknél meghatározóak a költségvetési rendeletek, valamint az év során igen intenzív rendezési terv és Helyei Építési Szabályzat módosításhoz kapcsolódó szabályozás volt.

Az előterjesztések a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerültek elkészítésre és kézbesítésre, bár néhány technikai jellegű probléma volt, amit ki kell javítani 2017-ben. Az elfogadott munkatervben 10 ülés szerepelt, ezzel szemben 2016-ban 16 ülés került megtartásra, melyből 11 nyilvános és 5 zárt volt.

A döntések számát tekintve az első helyre a költségvetési ügyek kerültek mint az korábban is így volt. Itt van a legtöbb jogszabályi kötöttség, határidő és előírás ami rendszeres tárgyalási témát jelent a Képviselő-testület számára.

Második helyen a testületi működéssel kapcsolatos döntések szerepelnek, melyben meghatározóak voltak a lejárt határidejű testületi határozatokkal kapcsolatos jelentések, valamint a lakossági bejelentésekhez kapcsolódó összeférhetlenségi vizsgálatok. Valamennyi bejelentéssel és észrevétellel kapcsolatban elküldtem válaszmot és rendszeresen tájékoztattam a tisztelt Képviselő-testületet.

A helyi testületi munka törvényességi felügyeletét 2011. január 1-jétől a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal látja el, ahová a jegyzőkönyvek felterjesztése a jogszabályi határidőben megtörtént. *A döntésekkel szemben törvényességi észrevétel nem érkezett.*

III. Bizottsági munka

Izsák város Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésétől négy bizottság működik.

A bizottságok 2016. évi működésének mutatói:

Bizottság neve	ülések száma	határozatok száma
- Jogi, Pénzügyi és Városfejlesztési	9	42
- Közművelődési- Oktatási és Sport	6	12
- Mezőgazdasági	1	1
- Egészségügyi és Szociális	12	65
ÖSSZESEN:	28	120

A bizottságok döntően a Képviselő-testület elé kerülő anyagok véleményezését, előkészítését végezték el.

A bizottsági ülések száma 15,2 a döntések száma 11,12 százalékkal csökkent, mindkettő döntően az Egészségügyi és Szociális Bizottság működéséhez kapcsolódik, mivel 2015-től átalakult a segélyezési rendszer és csökkent a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek száma.

A döntések megfelelő előkészítettségét mutatja, hogy a képviselő-testület elé ebben az évben nem került fellebbezés(az elmúlt évben egy volt).

Cigány Kisebbségi Önkormányzat ebben az évben még nem tartott közmeghallgatást, 5 ülése volt, ahol 7 határozat született.

IV. Hatósági munkavégzés

Az itt szereplő adatok a beszámoló elkészítésének időpontjában aktuálisak:

A beérkezett iratok ágazati megoszlása statisztikai tárgykörönként:

ágazat megnevezése	főszámra	alszámra	összesen
- egészségügy	7	18	25
- földművelés, állat és növényvédelem	14	14	28
- gyermekvédelmi és gyámügyi	240	311	551
- honvédelmi, polgári védelmi	3	6	9
- ipari igazgatás	12	18	30
- kereskedelmi, idegenforgalmi	74	78	152
- környezet, építésügy	103	239	342
- közlekedés, hírközlés	45	58	103
- közoktatás, művelődésügyi	27	65	92
- lakásügyek	1	1	2
- munkaügy	13	71	84
- pénzügyek	1011	1860	2871
- sportügyek	1	1	2
- szociális igazgatás	619	741	1360
- vízügyi	21	65	86
- önkormányzati és területfejlesztési igazg.	991	1518	2509
- önkormányzati és általános igazgatási ü.	206	823	1029
- ÖSSZESEN:	3388	5887	9275

A 2015. évi beszámolóban szereplő adatok: 3698 db, 6310 db és 10.008 db. A számokból megállapítható, hogy a főszámra iktatott iratoknál a csökkenés 8,39% az alszámra iktatott iratoknál 6,71 %, és az összes iratok vonatkozásában 7,34 %. A legszembetűnőbb csökkenés pénzügyi igazgatásnál következett be 16 %, ugyanakkor a környezet, építésügyi igazgatásnál 10,7 százalékos növekedés volt. (Ez döntően a településrendezési eszközök kétszeri módosításával magyarázható.) Az előző évi adatoknál ez a csökkenés jó 10 százalékkal magasabb volt, ami arra enged következtetni, hogy lelassult a bürokrácia csökkenésére irányuló központi folyamat.

Ha az érdemi ügyintézők számát veszem alapul (10 fő) akkor az egy ügyintézőre jutó ügyiratok száma az előző évi 834 darabról 927 –re nőtt. (+11 %)

Az ügyiratok alapján az iktatott iratok 30,9 százaléka a pénzügyi igazgatáshoz kapcsolható, a második helyen az ügyiratok 27,1 százaléka az önkormányzati és területfejlesztési igazgatás került, mely az előző évben harmadik volt 24,75 %-kal. A jelenlegi harmadik helyen a szociális igazgatás van 14,7 százalékkal, ami majdnem megegyezik az elmúlt évi százalékos részesedéssel.

Most néhány területről részletesebben:

A **katasztrófavédelemről** és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény valamint a végrehajtási rendeletekben meghatározottak alapján 2016. évben az alábbi katasztrófavédelmi feladatok elvégzésére került sor a Helyi Védelmi Bizottsággal valamint Katasztrófavédelemmel együttműködve:

- A Települési Veszély-elhárítási Terv éves felülvizsgálata és aktualizálása
- A Települési vízkár-elhárítási terv felülvizsgálata és aktualizálása
- 2016. évben felülvizsgálatra került Izsák katasztrófavédelmi besorolása a katasztrófa védelem ajánlása alapján továbbra is a 2. katasztrófavédelmi osztályú település, a gyakori belvíz károk miatt.

Birtokvédelem: az év során egy birtokvédelmi eljárás indult, ami formai hiányosságok miatt érdemi vizsgálat nélkül elutasításra került. Jogerős birtokvédelmi határozatok ügyében 4 végrehajtási eljárás került lefolytatásra. Birtokvédelemmel kapcsolatban szóbeli panasz 12 alkalommal került előterjesztésre, melyeket a felek közötti megegyezéssel zártunk, így eljárás lefolytatására nem került sor.

A **mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról** szóló 2013. évi CXXII. törvény alapján lefolytatott eljárásokkal kapcsolatban két alkalommal került kifogás benyújtásra még 2015-ben. Ezek az eljárások 2016. évben kerültek lezárásra, egy esetben történt bírósági felülvizsgálat is, mely az általunk folytatott gyakorlatot is vizsgálta és azt jogszabályoknak megfelelőnek találta, ennek megfelelően a Képviselő-testület döntését helybenhagyta.

Itt egy rövid folyamatismertetést szeretnék tenni, mivel jelentős mennyiségű ügy van hivatalunknál és ezért kiemelten fontos, hogy az adásvételi szerződés jóváhagyásával kapcsolatos rend közismert legyen:

1. A felek adásvételi szerződést kötnek egymással és a szerződést az aláírástól számított 8 napon belül benyújtják a jegyzőhöz.
2. A jegyző 5 napos határidő megállapításával hívja fel hiánypótlásra az eladót.
3. A szerződést a jegyző (15 napon belül) kifüggeszti 60 napra.
4. A jegyző 8 napon belül megküldi a szerződéseket és az iratjegyzéket az eladónak(ha mentes a szerződés a jóváhagyástól) a mezőgazdasági igazgatási szervnek jóváhagyás céljából.
5. A mezőgazdasági igazgatási szerv előtti eljárás első szakasza(15 nap).
6. A Nemzeti Agrárkamara állásfoglalás kiadására irányuló eljárása(15 nap + 15 nap).
7. Az állásfoglalás kifüggesztése a jegyző előtt (5 nap) és az állásfoglalás közvetlen közzéte.
8. Kifogás benyújtása a jegyzőhöz 5 napon belül.
9. Képviselő-testület 15 napon belül dönt a kifogásról.
10. A képviselő-testület döntése ellen a közzétételtől számított 30 napon belül bírósági felülvizsgálat benyújtása.
11. A mezőgazdasági igazgatási szerv előtti eljárás második szakasza (15 nap)

Az elmúlt évben hirdetmények közzétételére (ingatlan bérleti,vételi, haszonbérleti) 286 főszámon és 656 alszámon került sor.

Az *Aljegyző Úr* az év során 11 db közterület foglalási határozatot és 2 db fakivágási engedélyt is kiadott. Elvégezte továbbá a köztisztviselők teljesítmény értékelésével kapcsolatos kétszeri (január, június hónapok) dokumentálási feladatokat és 10 db NFÜ-s pályázat vonatkozásában tett eleget a Projekt Fenntartási Jelentések időbeni megtételére. Felügyelte a polgármesteri Hivatal informatikai korszerűsítését, melynek eredményeként a számítógépek mindegyike alkalmas a Windows 7 operációs rendszer futtatására. A 2017. évben feladata lesz a hálózat újrakábelezésének és átstrukturálásának irányítása is.

Ellátta a közmunkaprogram felügyeletét is, melynek során 5 írásbeli figyelmeztetést adott ki ittás állapotban történő munkafelvétel és igazolatlan távollét miatt, 4 alkalommal került sor a munkaviszony rendkívüli felmondással történő megszüntetésére, ebből egy alkalommal igazolatlan távollét és 3 alkalommal rongálás elkövetése miatt.

Anyakönyvi, néesség-nyilvántartási ügyintézés

A 2016. évi iktatott jegyiratok száma: **595** db (az előző évben 548 db) volt.

Anyakönyvvezetői ügyek:

A születést az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén a születés történt. Az anyakönyvbe születési helyként azt a községet, várost, fővárosi kerületet kell bejegyezni, ahol a gyermek születet. *Ebben az évben városunkban 1 otthonszülés történt.*

Házasság akkor jön létre, ha az együttesen jelenlévő házasulók az anyakönyvvezető előtt kijelentik, hogy egymással házasságot kötnek. A házasságkötés nyilvánosan, két tanú jelenlétében, az erre rendelt hivatalos helyiségben történik. A házasságkötési szándékot – személyesen – annál az anyakönyvvezetőnél kell bejelenti, ahol a házasságot a felek meg kívánják kötni. Házasságkötést 47 esetben végzett a hivatal az előző évi 29 alkalommal szemben.

Ha a házasságkötések szombati napon- munkaidőn túl – történnek, annak engedélyezésére a jegyző határozatot hoz. Az idei évben 21 jegyzői engedély került kiadásra munkaidőn kívüli házasságkötésre.

A házasságkötést az anyakönyvvezető csak a házasságkötési szándék bejelentését követő harminc nap utáni időpontra tűzheti ki. A jegyző e határidő alól indokolt esetben felmentést adhat, az erre irányuló kérelemben a felmentést hitelt érdemlően kell igazolni. A 30 napos várakozási idő alóli felmentés 3 esetben került kiadásra, 2 alkalommal családi okok, egyben egészségi állapot miatt adtunk felmentést.

Amennyiben nem magyar állampolgár kíván Magyarországin házasságot kötni, igazolnia kell, hogy a tervezett házasságkötésnek a személyes joga szerint nincs akadálya. A házasulók személyes joga főszabályként az állampolgárságuk szerinti jog. A külföldi állampolgárnak igazolni kell mindazon adatokat, amelyek a magyarországi anyakönyvezéshez szükségesek. Az anyakönyvvezető a házasságkötést megelőző eljárás jegyzőkönyvét a becsatolt iratokkal együtt felterjeszti a Kormányhivatalhoz, amely elbírálja a bemutatott külföldi okiratokat és írásban közli, hogy azok a magyarországi házasságkötéshez megfelelőek-e. 2016-ban **3** esetben terjesztettünk fel külföldi okmányokat nem magyar állampolgár házasságkötéséhez.

A **haláleset** anyakönyvezése a haláleset helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél történik meg. Sajnálatos, hogy **34** esetben került sor haláleset anyakönyvezésére.

Anyakönyvi események bejegyzése: Az elektronikus anyakönyvbe bejegyzett adat megváltozását az anyakönyvvezető jegyzi be az anyakönyvbe, akinél a változást jelentő anyakönyvi eseményt bejelentették. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett adat megváltozását – az anyakönyvi bejegyzésnek az elektronikus anyakönyvbe való rögzítését követően – a nyilvántartó anyakönyvvezető jegyzi be az anyakönyvbe. Az elektronikus anyakönyvbe 170 anyakönyvi esemény került rögzítésre.

Az anyakönyvi igazgatás területén az ügyfél meghatározott adatok tekintetében anyakönyvi kivonatot kérhet. Az ügyfélnek ennek szükségességét nem kell igazolnia, célját azonban mégis meg kell jelölni, hogy az eljáró hatóság az illetékkifizetési kötelezettséget meg tudja állapítani.

Amennyiben a szükséges **anyakönyvi kivonat** nem áll rendelkezésre, az esetben az anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy hivatásos konzuli tisztségviselőnél elő lehet terjeszteni. Szükséges az elveszett okiratokat pótolni (illetékköteles, 2.000.- Ft illetékbélyeg), gyermek születése esetén a szülők házassági anyakönyvi kivonata nem lehet egy évnél régebbi, haláleset anyakönyvezéséhez a hozzátartozóknak be kell mutatni a születési, házassági anyakönyvi kivonatot (illetékmentes). Sajnos ez gyakran nem áll rendelkezésre, így ezek pótlása folyamatos – az ügyfelek részére. Ebben az évben **69** anyakönyvi kivonat kiállítása történt meg az ügyfelek részére kérelemre, illetve hivatalos hatóság megkeresésére.

Névváltoztatási, névviselés ügyek intézése: A születési név megváltoztatását a közigazgatási és igazságügyi miniszter engedélyezheti. A kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél elő lehet terjeszteni. Az eljárás illetékköteles. Születési névváltoztatási kérelmet az idei évben **2** alkalommal nyújtottak be hivatalunkban.

A házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy bármely hivatásos konzuli tisztségviselőnél személyesen lehet előterjeszteni. Az eljárás ugyancsak illetékköteles. Az évben **6** db házassági névváltoztatási kérelem került intézésre hivatalunkban.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat: Nyilatkozatot bármely anyakönyvvezetőnél vagy gyámhatóságnál tehetnek a szülők, a gyermek születése előtt vagy után. Ha az anya nem állt házassági kötelékben a fogamzási idő kezdetétől a gyermek születéséig, teljes hatályú elismerő nyilatkozat az apaságot egymagában megállapítja. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére **28** esetben került sor. Az eljárás során jegyzőkönyvet állítunk ki, amelynek bemutatásával történik meg az apa anyakönyvezése a szülést követően.

Hazai anyakönyvezés: Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményeit (születés, házasságkötés, válás, haláleset) Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A fenti kérelmet magyar állampolgár bármely anyakönyvvezetőnél előterjesztheti. A kérelmet az anyakönyvvezetőnek a kérelem benyújtásától számított öt napon belül kell megküldenie a hazai anyakönyvezést végző hatóságnak. A magyar állampolgár külföldön történt születésének, házasságkötésének, bejegyzett élettársi kapcsolata létesítésének hazai anyakönyvezésére irányuló kérelemhez csatolni kell – ha a kérelmező a személyiadat-és lakcímnnyilvántartásban nem szerepel – a személyiadat-és lakcímnnyilvántartásba vételhez szükséges iratokat.

Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezése az idén nem történt. 1 kiskorú gyermek esetében kértük a nyilvántartásba vételét.

Állampolgársági ügyek: 2013. március 1. napjától az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadási kérelmet már nem lehet az anyakönyvvezetőnél benyújtani. A kérelmet járási hivatalnál vagy kormányablaknál lehet benyújtani.

Az állampolgársági eskü és fogadalom letételének szabályai nem változtak. Az eljárás a polgármesternél történő állampolgársági eskü letételétől a magyar személyazonosító igazolvány és lakcímkártya átadásáig tart. Az idén 5 esetben folytattunk eljárást.

Az Izsáki Híreknek – havonta - továbbra is **adatszolgáltatás** végzünk a születésekről, házasságkötésekről, halálesetokról. KSH részére adatszolgáltatást hetente küldünk az anyakönyvi eseményekről.

Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek:

A **hagyatéki** eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány megérkezésével, ill. azon ügyfél kérelmére, akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik. Az eljárás lefolytatása annak a közjegyzőnek az illetékessége alá tartozik, akinek működési területén az örökhatyó utolsó belföldi lakóhelye volt a halál bekövetkezésekor.

Egy-egy eset ügyintézése megközelítőleg 1 hónapot vesz igénybe a halottvizsgálati bizonyítvány iktatásától a hagyatéki leltár megküldéséig az illetékes közjegyzőnek.

Póthagyatéki eljárást örökös kérelmére, az örökös megbízottja útján benyújtott kérelmére vagy hivatalból tudomásunkra került információ alapján folytatunk le. Hagyatéki, illetőleg póthagyatéki eljárást **113** esetben folytattunk le.

2013. január 01-jét követően a lakcímmelentő lapok átvételét (tulajdonosi vagy bérleti jogviszony igazolása mellett), majd a lakcímváltozások rögzítését az okmányiroda látta el. A kormányablakok felállásával a lakcímváltozások kezelésével és nyilvántartás vezetésével összefüggő érdemi feladatot a járási hivatal látja el.

Jelenleg a jegyző feladatköre a **címnyilvántartási teendők**re korlátozódik. Folyamatosan történik az ingatlanok kapcsolati adatainak rögzítése a Címnyilvántartó rendszerben. A 2016-os évben **47** esetben rögzítettünk kapcsolati adatot a KCR-be.

Bírósági valamint Járási hivatal Gyámügyi Osztályának megkeresésére a jegyző **környezettanulmányt, vagyonleltárt** készít. A helyszíni környezettanulmány, vagyonleltár elkészítéséhez Izsák Város Gyermejjóléti-és Családsegítő Szolgálatát kérjük fel. A hatósági megkeresések tartalmát képező adatok megállapítása érdekében az ügyintéző meghallgatást tart a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében. Tárgyévben **7** esetben készült környezettanulmány **2** esetben vagyonleltár.

Az ügyfél meghatározott adatok tekintetében kérheti **hatósági bizonyítvány** kiállítását. A hatósági bizonyítvány olyan tény, állapot vagy adat igazolására lehet kiállítani, amely más okmánnal, vagy okirattal nem igazolható. A hatósági bizonyítvány szükségességét nem kell igazolni, célját azonban mégis meg kell jelölni, hogy az eljáró hatóság az illetéktizetési kötelezettséget meg tudja állapítani.

Tárgyévben **31** db hatósági bizonyítvány került kiadásra, ügyfél kérelmére.

Egyéb közigazgatási és államigazgatási szerveknek (Nyugdíjfolyósító, Rendőrség, Nemzeti Adó - Vámhivatal, pénzügyintézetek stb.) **adatszolgáltatást** végzünk, ez 2016. évben **41** esetben történt.

SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI FELADATOK

A szociális ügyeket, melyek főként gyermek, és felnőtt segélyezési feladatokat jelentik *a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szoc. tv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)* a végrehajtási rendeletek és a helyi önkormányzati rendeletek szabályozzák.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYVK):

Az RGYK-ra való jogosultság megállapításának célja annak igazolás, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult: - jogszabályban meghatározott - a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének; természetbeni támogatásnak (július, november hónapban); az ingyenes tankönyvnek az igénybevételére. Az RGYK-ra való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú személy a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kérheti. A jegyző a támogatásra való jogosultságot 1 év időtartamra állapítja meg.

A jelenlegi statisztika szerint **345 fő** (330 fő kiskorú és 15 nagykorú) részesül RGYK-ban, ez **187** családot jelent. 2016. december 06. napjáig **219** főszámon iktatott ügyirat volt, melyből **195** esetben a kedvezmény megállapítása vagy meghosszabbítása történt, **16** esetben a kérelem elutasításra kerül, 8 esetben a kedvezmény megszűnt.

Hátrányos helyzet (HH), halmozottan hátrányos helyzet (HHH):

HH az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

1.a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

2.a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátásra jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilván tartott személy.

3.a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

HHH helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előbbieken felsorolt körülmények közül legalább kettő fennáll, továbbá a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetet a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg. A megállapításra vonatkozó eljárás kérelemre indul.

A kérelem a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelemmel egyidejűleg, egy nyomtatványon nyújtható be, a lakcím szerint illetékes polgármesteri hivatalnál. A hátrányos halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával azonos időtartamra történik.

A hátrányos halmozottan hátrányos helyzete alapján a gyermek – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához kapcsolódó kedvezményeken túl – egyéb jogosultságokat is igénybe vehet

2016. december 06. napjáig 195 esetben hoztunk határozatot ebből 86 esetben HH, 58 esetben HHH megállapítására, 19 esetben elutasításra, 12 esetben eljárás megszüntetésre került sor.

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Rendkívüli települési támogatás :

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint tartósan vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére alkalmanként került biztosításra. Ebben az évben eddig egyszeri pénzbeli ellátásban **172 fő** részesült. Közülük egy alkalommal 84 fő, két alkalommal 41 fő, három vagy több alkalommal 47 fő részesült. Az eddig kifizetett egyszeri támogatás összesen: 1.204.500.- Ft.

Temetési segély:

A támogatás annak nyújtható, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodik és a temetési költség viselése saját vagy családja létfenntartását veszélyezteti. Ebben az évben eddig **5 fő részére** került segély kifizetésre.

Köztemetés:

Azon személyek részére biztosítható, akiknek a temetési költségek megfizetése önmaga és közvetlen családja megélhetését veszélyezteti, nem rendelkezik rendszeres jövedelemmel és a hagyatéki eljárás során megállapításra kerül, hogy értékesíthető vagyona az elhunynak nem maradt fenn. **Az évben eddig 7 alkalommal volt.**

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás:

2015. március 01. napjától a lakáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás (továbbiakban: lakásfenntartási támogatás) a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

2016. évben lakásfenntartási támogatásra **123** darab kérelem érkezett, melyből 14 darab kérelem került elutasításra. A 2016. november hónapig kifizetett rendszeres támogatás összesen: **4.607.700.- Ft.**

A támogatás összege háztartásonként különböző, melyet befolyásol a háztartásban élők száma, lakásnagysága és a kérelmezővel egy háztartásban élők egy főre eső jövedelme.

Ápolási díj:

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 15/2013. (XII.18.) számú önkormányzati rendelete hatályát vesztes, helyébe 2015. március 1. napján hatályba lépő *Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról és a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önkormányzati rendelet) 12§-a* alapján ápolási célú települési támogatásra változott.

A fentiek alapján azok a személyek, akiknek 2015. március 01. napja előtt lett megállapítva rájuk még vonatkozik az Izsák Város Képviselő-testületének a 15/2015. (XII.18.) számú önkormányzati rendelete ugyanis a **Szociális törvény 25§ (4) bekezdése értelmében az ápolási díjra való jogosultság feltételeit két évente legalább egyszer felülvizsgálja.**

Azoknál a családoknál akiknél esedékessé vált a felülvizsgálat, náluk már az új feltételeknek kellett megfelelni. 2016. évben **15 db** támogatás került felülvizsgálatra, mely során Izsák Város Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi bizottsága 12 megállapította, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, 3 esetben az ellátás megszüntetésre került. 2016. novemberéig méltányossági ápolási díjból 1.805.400.- Ft került kifizetésre.

Ápolási célú települési támogatás:

Az önkormányzati rendelet 12. §-a értelmében Ápolási célú települési támogatásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek, aki

a) 18. életévét betöltött tartósan beteg és
b) Izsákon lakcímmel rendelkező életvitelszerűen is Izsákon lakó hozzátartozója gondozását végzi.

(3) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatóan hat hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel. A tartós betegség tényének a fennállását az ápoló személy háziorvosa igazolja.

(5) Az ápolási díjmértéke nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **(2015. évben 28.500 Ft)** 50 százalékát. (Bruttó: 14.250 Ft melyet 10 százalék levonás terhel így a nettó összeg: 12.825 Ft)

(8) Nem jogosult az ápolási díjra a hozzátartozó ha:

b) a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 százalékát. **(57.000.-)**

e) nappali képzés keretében folytat tanulmányokat,

f) teljes munkaidőben kereső tevékenységet folytat

2016. évben **22 kérelem** érkezett a hivatalhoz ebből **14 esetben** került megállapításra, 1 esetben az ügyfél kérelmét visszavonta, 5 esetben a támogatás megszüntetésre került, 2 esetben elutasítása került. 2016. novemberéig ápolási célú települési támogatás jogcímen **2.718.900.-** Ft került kifizetésre.

Egészségmegőrző települési támogatás:

Egészségmegőrző (gyógyszer kiadások viseléséhez) települési támogatásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek, akinek a rendszeresen és igazoltan szedett gyógyszerbeszerzési célú kiadásai vagy gyógyászati segédeszközökre fordított vásárlási költségei:

- a) meghaladják saját jövedelmének 40 százalékát és
- b) háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 százalékát. (42.750.-)

Az idei évben **16 kérelem** érkezett a hivatalhoz ebből 11 esetben került megállapításra a kérelem 5 esetben történt elutasítás. 2016. novemberéig **300.000 Ft** összegű támogatás került kifizetésre.

Védendő fogyasztók nyilvántartása:

A lakhatás megőrzése, illetve a hajléktalanná válás megelőzése érdekében a legnehezebb anyagi körülmények között élők speciális védelmet érdemelnek az energiaszolgáltatás tekintetében is.

Ennek eleget téve került bevezetésre az ún. védendő fogyasztók intézménye a villamos energia, a gázszolgáltatás illetve a víziközmű-szolgáltatás tekintetében. A fogyasztó szociálisan rászoruló személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételéről a jegyző igazolást állít ki.

Ebben az évben gázszolgáltatás esetében 24, villamos energia esetében 66, míg víziközmű-szolgáltatás esetében 16 fő részére adtam ki igazolást.

ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÜGYINTÉZÉS

Az építésügyi és építés-felügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. rendeletet módosított 1.§ (9) bekezdése szerint Izsák városában (városban és 5000 lélekszám feletti településen) Építésügyi Szolgáltatási Pont működik, melynek a következő építésügyi szolgáltatásokat kell ellátnia:

- a) információszolgáltatás az állampolgárok részére az építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében,
- b) az építésügyi feladatok intézéséhez az állampolgári kérelmek átvételének és továbbításának, hiánypótlás befogadásának, nyilatkozatok felvételének és továbbításának, digitalizálásának és feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe.(ÉTDR.)
- c) kérelmek papír alapon vagy elektronikus adathordozón való fogadása, szükség szerinti szkennelés és az ÉTDR-be történő feltöltésének biztosítása.
- d) az építésügyi hatósági eljárás illetékének és az építésügyi igazgatási szolgáltatási díjak befizetésének lehetővé tétele,
- e) települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatok.

Továbbra is fenntartom, hogy a döntéshozatal kivételével (mely a járásközponti jegyzőhöz került) minden maradt a régiben, csak kétfelé vált és lelassult a folyamat.

Mivel korábban három településen(Izsák, Fülöpszállás, Orgovány) láttuk el az építésügyi feladatokat, így folyamatos munkát jelent a hatósági megkeresések teljesítése, mivel az iratanyag Izsákon kerül tárolásra és egy-egy ügy alapján Kecskemét és Kiskőrös él az iratbekéréssel.

Ez év március 1-jétől került a műszaki ügyintézői álláshely betöltésre Hegedűs Zoltán alkalmazásával. Nevezett a próbaidőt letöltötte, sikeres közigazgatási alapvizsgát tett és alkalmazási viszonya határozatlan idejű kinevezésre változott.

Főbb munkaterületei:

- közfoglalkoztatottak munkavégzésének műszaki tartalmú dokumentálása,
- folyamatos pályázat figyelés és azok anyagainak összeállításában való közreműködés (Zöld város, Városháza energetikai korszerűsítése)
- építésügyi szakhatósági hozzájárulás kiadása (8 db)
- közútkezelői hozzájárulás (28 db)
- természetvédelmi szakhatósági hozzájárulás(8 db)
- kommunális kút létesítése és fenntartása (4 db)

PÉNZÜGYI CSOPORT

A pénzügyi csoport dolgozóinak létszáma jelenleg: 6 fő. A csoporthoz tartozik még 1 szerződéses dolgozó, aki mint élelmezésvezető került át a gazdasági társaságtól.

A csoport valamennyi tagja a munkaköri leírásában és a belső ellenőrzési szabályzatban meghatározott feladatát látja el, illetve helyettesíti a kijelölt munkatársat. A csoport munkáját képezi a költségvetés tervezése, elkészítése, végrehajtásra történő előkészítése, a pénzügyi műveletek lebonyolítása, a vagyongazdálkodási feladatok ellátása, a beszámolók elkészítése, a statisztikai adatszolgáltatások teljesítése. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések közel egynegyede ettől a csoporttól kerül benyújtásra.

Több alkalommal adtam tájékoztatást arról, hogy 2016. október 24-én kezdődött és várhatóan 2017. május 31-én fejeződik be a Magyar Államkincstár által bonyolított pénzügyi – gazdasági ellenőrzés, melynek tartalmát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 115/A.§-a adja. A szabályszerű pénzügyi ellenőrzés nagy mennyiségű adatszolgáltatást igényel, amit a napi munkavégzés mellett határidőre teljesítünk.

Új kihívást jelent a pénzügyi csoport részére(adó és költségvetés területén egyaránt)az önkormányzati **ASP rendszer kiépítése és működtetése**. A rendszer a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114.§ (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer.

A szolgáltatás technológiailag és gazdaságilag is kedvező megoldást jelent olyan településeknek is, akik a feladataikat széles körben támogató, integrált alkalmazásokhoz a hagyományos módon nem juthattak hozzá, azok magas beruházási és üzemeltetési költségei miatt. A részletes szabályokat és ütemtervet az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: **R.**) tartalmazza.

A bevezetésre kerülő szakrendszerek:

- iratkezelő
- önkormányzati települési portál,
- az elektronikus ügyintézési portál, ideértve az elektronikus úrlap- szolgáltatást,
- gazdálkodási,
- ingatlanvagyon-kataszter,

- önkormányzati adó,
- ipar-és kereskedelem,
- hagyatéki leltár.

A R. 12.§ (3) bekezdése szerint Izsák városának 2018. január 1-jétől kötelező csatlakozni az ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez, de kivételt képez az önkormányzati adórendszerhez való csatlakozási kötelezettség, ahol a határidő 2017. október 1. napja.

A képzések megkezdődtek és a költségvetési könyvelések vonatkozásában már 90 feladatkör vonatkozásában szakmai anyagot is kaptunk.

A feladat megoldásában (tárgyi eszközrendszer kialakítása) megjelent a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „ *Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” pályázati felhívás. E dokumentum alapján Izsák városa 7 millió forint vissza nem térítendő támogatásra pályázhat, az anyagot 2017. február 1 és február 28 között kell elkészítenünk, tehát az év vége nem múlik el zavartalanul, mivel a szokásos éves feladatok mellett bonyolítani kell az ellenőrzés segítségét és alapokat kell lerakni az új rendszerhez.

ADÓCSOPORT

Az adócsoport tényleges munkájáról a Képviselő-testület 2016. augusztus 30-i ülésén adtam részletes tájékoztatást. Már szóltam arról, hogy az ASP kialakítása e munkaterületet is kiemelten érinti. Az előkészítő munkát megkezdték az adattartalom tisztítása vonatkozásában, ahol együttműködik a helyi hatóság, a Kincstár és a NAV.

Kereskedelmi hatósági tevékenység

2016. évben illetékességi változás nem történt. Az év során 22 ügyben kellett az ügyintézőnek eljárnia, ezek mindegyike kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatosan vezetett nyilvántartásunkat érintette.

- 5 esetben új üzlet megnyitása (melyből 0 esetben működési engedély kiadása iránti eljárás került lefolytatásra),
- 2 esetben üzlet megszűnése,
- 15 esetben adatváltozás.

Üzleten kívüli tevékenység nyilvántartásba vételére 2 esetben, mozgóbolt nyilvántartásba vétele 1 alkalommal történt.

Telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható tevékenységek

2015. évben hatóságunknál kezdeményezett kérelmek száma: **7 db , melyből:**

- 6 db kérelem a teleplétesítésének bejelentése alapján gyakorolható tevékenység
- 1 db tevékenység bővítés

A telepekről vezetett nyilvántartás adatai a változásoknak megfelelően kerülnek frissítésre. A nyilvántartás adatai nyilvánosak, Izsák Város honlapján tekinthetők meg, közzétételét jogszabály írja elő.

Egyéb szálláshelyek kiadására vonatkozó eljárás

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet értelmében a település önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozik az egyéb szálláshelyek engedélyének, megszüntetésének a kiadása.

Erre vonatkozóan 2016. évben hatóságunkhoz nem érkezett be kérelem. Az egyéb szálláshelyről a települési önkormányzat jegyzője nyilvántartást vezet.

Közfoglalkoztatás

Évek óta szigorodnak a részvételi feltételek, 2016-tól a Belügyminisztérium fokozottan felügyeli a programokat és helyszíni ellenőrzésekre is sor kerül. Ebben az évben nálunk 2016.március 23-án megtartott helyszíni ellenőrzéskor hat hatósági szerződés alapján futó programunkat ellenőrizték és hiányosságot nem állapítottak meg, de dokumentációs észrevételeket azért tettek(munkaköri leírás). A kiadott közfoglalkoztatási szabályzatunkat mintaként elvitték.

Az év során 80 fő foglalkoztatására kötöttünk 12 db hatósági szerződést, ebből 2017. évre áthúzódó 2 szerződés 11 fővel.

Az elnyert támogatás összege:

- bér 48.312.928,-Ft
- járulék 6.522.284,-Ft
- dologi 4.353.129,-Ft

Összesen: **59.188.341,-Ft.**

A 80 fő egy keretlétszám volt, a munkavállalók személye az alkalmazási intervallumokon belül több alkalommal változott.

V.

Társulási lehetőségek.

Izsák Város Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

- Izsák és Térsége Rekultivációs Társulás, melynek gesztora.
- IZSÁK-KOM Fejlesztési Önkormányzati Társulás, melynek gesztora
- „Kék-víz”Észak - Bács-Kiskun megyei Ivóvízminőség- javító Önkormányzati Társulás,
- Kiskőrös Többcélú Kistérségi Társulás

A társulásban végzett munkáról a testület folyamatosan tájékoztatást kapott, a szükséges döntéseket minden esetben határidőre meghozta, a gesztorságból eredő feladatokat a Polgármesteri Hivatal végrehajtotta.

VI.

Ellenőrzések

I.) Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

a.) A Kormányhivatal folyamatosan ellenőrzi a testületi és bizottsági jegyzőkönyveket. Mint ahogy arról a testületi munkánál szóltam 2016. évben jelzést, észrevételt nem kaptunk.

b.) A Kormányhivatal a Miniszterelnökség TER-1/1922-1/2015. számú utasítása alapján elvégezte az építésügyi tárgyú rendeletek ellenőrzését 2016. évben és az Izsák Város Rendezési Terve és Építésügyi Szabályzatáról szóló 2/2009.(II.4.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban törvényességi felhívással élt BKB/001/3286-1/2016. szám alatt. Ennek lényege az volt, hogy az Önkormányzat több olyan szabályozást is rögzített, melynek megállapítására nem hatásköre, az időközi jogszabályi módosítások nem kerültek átvezetésre és lényegében az ezeken alapuló szövegrészek törlését kellett végrehajtanunk.

c.) A Kormányhivatal a Miniszterelnökség TER-1/1922/2/2015. számú utasítása alapján elvégezte az egészségügyi tárgyú rendeletek célvizsgálatát, ami nálunk a körzetek behatárolásával volt kapcsolatban. Hiányosság nem került megállapításra.

d.) A Kormányhivatal BKB/001/4738-1/2016. szám alatt javaslattal élt a jegyzőkönyvek alakiságával kapcsolatban. Ennek lényege, hogy a bizottsági jegyzőkönyveken nem volt bizottsági bélyegző. Megjegyezni kívánom, hogy 1990. óta nem volt rendszeresített bélyegző. A javaslat után minden bizottság részére önálló bélyegző került elkészítésre.

e) Hasonló volt a helyzet a Roma nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában is. A BKB/001/4674-1/2016. számú felhívás után a bélyegzőt elkészíttettem.

f) A Kormányhivatal a Kormány 1343/2016.(VII.6.) Korm. határozata alapján ellenőrzést folytatott a közszolgálati dolgozók vonatkozásában az alábbi témakörökben:

- az illetmény-megállapítás gyakorlata, ideértve az alapilletmény- eltérítési és a személyi illetmény megállapítását,
- a rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlata,
- az egyéb juttatások megállapításának gyakorlata, ideértve a jutalmazás és a céljuttatás megállapítását,
- a szabadság megállapításának és kiadásának gyakorlata.

Az ellenőrzés megtörtént, hibajegyzőkönyv nem készült.

II. Bács- Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya

a.) Izsák Város Gyermekjóléti-és Családsegítő Szolgálatánál végzett ellenőrzést. Ez csak közvetetten érintette a hivatalt, mivel az Önkormányzat intézkedési tervét kellett elkészítenie.

b.) Hasonló volt a helyzet a Gondozási Központ esetében is. Itt még vannak teendők, erre a 2017. évi költségvetési koncepcióban is tettünk utalást.

III. Magyar Államkincstár:

Elvégezte a 2016. évi támogatás igénylésének megalapozottságára irányuló ellenőrzést Izsák Város Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálatára vonatkozásában. A BÁCS-ÁHI/312-3/2016. számú jegyzőkönyv hiányosságát nem állapított meg.

A jelenleg folyó ellenőrzésről már adtam tájékoztatást.

VII.

Teljesítmény értékelés

A korábbi beszámolókból rendszeresen szerepelt a Képviselő-testület által meghatározott teljesítménycélok értékelése. Ez a rendszer 2014. évben már átalakult, mivel a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet előírásai kerülnek e területen alkalmazásra.

Valamennyi köztisztviselő részére konkrét teljesítmény feladatok kerültek meghatározásra, melyből 3-4 a munkaköréhez kapcsolódik míg a továbbiak egyéni fejlesztési célokkal, kompetenciákkal vannak kapcsolatban.

A dokumentálás határidőre megtörtént, a követelményekről a köztisztviselők írásos értesítést megkapták, december hónapban végzik el a köztisztviselők az önértékelést, míg 2017. januárjában a vezetői értékelésre kerül sor.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam tájékoztatást adni Önöknek a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről.

Kérem, hogy észrevételeikkel és javaslataikkal egészítsék ki és utána fogadják el a beszámolót.

I z s á k, 2016. december 7.

(: Bagócsi Károly:)
címzetes főjegyző

Határozat-tervezet:

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri Hivatal munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.

Szükségesnek tartja, hogy a Hivatal fokozott figyelmet fordítson a lakosság naprakész tájékoztatására, informatikai rendszere biztosítsa a határidők megtartását és az eljárások gyors és szakszerű lefolytatását, továbbá kerüljenek végrehajtásra a szükséges eszközfejlesztések és az ASP rendszer alkalmazási feltételei pályázati pénzeszközök bevonásával kerüljenek kialakításra.

Határidő: azonnal, illetve 2017. december 31.

Felelős: Mondok József polgármester
Bagócsi Károly címzetes főjegyző.

