

Izsák Város Címzetes Főjegyzőjétől.

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2016. december 19-én tartandó ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint: „A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. december 20-i ülésén tárgyalta meg a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta: „Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri Hivatal munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja. Szükségesnek tartja, hogy a Hivatal fokozott figyelmet fordítson a lakosság naprakész tájékoztatására, informatikai rendszere biztosítsa a határidők megtartását és az eljárások gyors és szakszerű lefolytatását, továbbá kerüljenek végrehajtásra a szükséges eszközfejlesztések és az ASP rendszer alkalmazási feltételei pályázati pénzeszközök bevonásával kerüljenek kialakításra.

Határidő: azonnal, illetve 2017. december 31.

Felelős: Mondok József polgármester

Bagócsi Károly címzetes főjegyző.”

Véleményem szerint a határozatban foglaltak végrehajtásra kerültek, bár az utóbbi egy év azt mondatja velem, hogy most már a jobb is kevesebbet ér. A lakosság tájékoztatását több csatornán igyekeztünk megoldani, mivel a testületi anyagok és hirdetések a város honlapján közzétételre kerültek, az Izsáki Hírekben rendszeresen tájékoztattam a lakosságot az „Önkormányzati tájékoztató” keretében és közzétettünk minden olyan eseményt, ami a lakosság számára a szükséges információkat biztosította. A Nemzeti Jogtár felületére valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségünket teljesítettük.

Korábban nem szóltam róla, de most mindenképpen leírom, hogy kialakult egy új település szintű „felügyeleti rendszer”, mely elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakra hivatkozással követi nyomon az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, pénzügyeit és mindennapi tevékenységét. Ez alapján véve nem lenne rossz, ha a település érdekeit szolgálná és nem lenne visszavezethető személyes okokra. A politika nem köztisztviselői terület, így azzal nem foglalkozom.

Az így jelentkező többletmunkát is felvállalom, de sok időt takaríthatnánk meg, ha egy-egy „gumicsont” témát a hatáskörrel és illetékességgel rendelkezők végleg lezárnának. Munkámban eddig is a város érdekeit tartottam szem előtt és ezt kellene követnie mindenkinek.

A kérdéskör zárásként idézni szeretnék „ A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (7) bekezdésének értelmezése tárgyában” kiadott dokumentumból:

„ A közfeladatot ellátó szervek apparátusa végső során a választópolgárok felhatalmazása alapján végzi munkáját. A polgár és e szervek viszonya az **együtműködésen kívül bizalmat is feltételez**, ami azt is jelenti, hogy az e szervek által közölt adatokat az ellenkező bizonyításig valósnak kell elfogadni. „ Ezt egészíteném ki azzal, hogy **„Mint minden jogviszony ez is a felek jóhiszeműségét feltételezi.”**

Az ASP rendszer lényegét a koordinációs feladatokat Bak Nándor aljegyző Úr szerint a következőkben lehet összefoglalni:”

ASP 2.0 projekt

„Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése”

Mit jelent az ASP?

Az Application Service Provider (ASP) szolgáltatás lényege, hogy az ügyfél nem magát a számítógépes programot vásárolja meg, telepíti fel a gépére és kezdi el annak használatát, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat.

Az ASP 2.0 szakrendszer Izsák Város Önkormányzatánál 2018. január 1. napjától fog működni.

Célja:

- az önkormányzati ASP szolgáltatásrendszer országos kiterjesztése, kiegészítve szolgáltatások továbbfejlesztésével és egy adattárház megvalósításával,
- az üzemeltetési, támogatási feladatokat ellátó ASP Központ bővítése, továbbfejlesztése

Az ASP rendszerek használatának előnyei:

- Az igénybe vehető rendszerek lefedik az önkormányzati folyamatok legfontosabb részeit
- A jogszabályokban előírt kötelező feladatok és az analitikus nyilvántartások vezetése.
- A rendszerek integráltak, egymással kommunikálva és összehangoltan működnek.
- A jogszabályban meghatározott kötelező adatszolgáltatások előállítására.
- A vezetői döntésekhez információk biztosítása.
- A rendszerek jogszabálykövető működésének biztosítása.
- Az elkülönült adattárolás és mentés központilag biztosított.
- Az adatokhoz csak a jogosultsággal rendelkező felhasználók férnek hozzá.
- Használata ingyenes.
- A bevezetéséhez szükséges eszközök és szakértelem beszerzéséhez támogatás igénybevétele
- A bevezetéshez szükséges oktatás központilag.
- A felhasználóknak folyamatos támogatás ügyfélszolgálaton és hibabejelentő rendszeren keresztül.
- A rendszerek biztosítják az elektronikus ügyintézéshez szükséges technológiákat

Az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár útján működik:

A Kincstár működtetési feladatai:

- A csatlakozás-, és szolgáltatás-menedzsment ellátása
- A szolgáltatási szerződések csatlakozó szervezetekkel való megkötése és módosítása
- Ügyfélszolgálat biztosításával a szolgáltatással kapcsolatos ügyfél-kapcsolattartási, tájékoztatási és adminisztratív feladatok ellátása, biztosítva a hibabejelentés lehetőségét
- A szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikációs és képzési feladatok elvégzése

A rendszer elemei:

- Gazdálkodási szakrendszer
 - ETRIUSZ(Egységes tervezési, költségvetési, beszámoló készítési modul)
 - KASZPER(Központi Analitikai Számviteli - Pénzügyi Rendszer)
 - KATI (Tárgyi eszközök nyilvántartó rendszere)
 - VIR (vezetői információs rendszer)
- Hagyatéki leltár szakrendszer
- Ipar- és kereskedelmi szakrendszer
- Ingatlanvagyon szakrendszer
- Iratkezelő szakrendszer
- Önkormányzati adó szakrendszer (tervezett indulása 2018. április)
- Önkormányzati települési portál szakrendszer (Izsák nem csatlakozik a rendszerhez)
- Elektronikus ügyintézési portál

Izsák város Polgármesteri Hivatala csatlakozásának folyamata 2017.

1. Informatikai háttér biztosítása

Izsák Város Önkormányzata által megnyert pályázati forrásból, beszerzésre került 4 db munkaállomás, 15 darab monitor, 15 db kártyaolvasó és hálózati eszközök. Mivel a Polgármesteri Hivatal épületében található számítógépes hálózat, korszerűtlen és bizonytalan működésű volt, ezért szükségessé vált a hálózat teljes cseréje. A pályázatban csak korlátozott mennyiségű eszköz beszerzésére volt lehetőség ezt saját forrásból kellett kiegészíteni. A hálózat kiépítése december hónapban fejeződik be.

A munkaállomások felülvizsgálata befejeződött, minden munkaállomás alkalmas az ASP futtatására, valamint minden munkaállomás felszerelésre került 24" monitorokkal és elektronikus személyigazolvány elfogadására alkalmas kártyaolvasókkal.

A Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatának módosítása megtörtént, a szabályzat oktatása a hivatali dolgozók részére folyamatosan történik.

Az elektronikus ügyintézési portál bevezetéséhez még szükséges a Képviselő-testület határozata, amennyiben a testület az előterjesztést elfogadja, a csatlakozási nyilatkozatot megküldjük a Magyar Államkincstár részére, és hozzáfértést kapunk a SZEÜSZ (szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások) portálhoz és az e-papír rendszerhez, hogy kialakítsuk az egyedi elektronikus űrlapjainkat. (2017. december 13-én döntés született)

Informatikai Biztonsági Szabályzat módosítását és az Elektronikus ügyintézési portál bevezetését a Közinformatika Nonprofit Kft. közreműködésével végezzük melyet pályázati forrásból tudunk finanszírozni.

2. Oktatás

A hivatali dolgozók részére a Magyar Államkincstár szervezte meg a képzéseket, melyen minden hivatali dolgozó részt vett. Mivel kis létszámú hivatal vagyunk ezért mindenki valamilyen szakrendszerrel kulcsfelhasználói státuszban van, helyettesítés megoldott minden területen.

A legnagyobb létszámban az Iratkezelő szakrendszer képzéseiben vettek részt a dolgozók mivel ez mindenkinek a munkáját érinti 2018. január 1. napjától.

3. Migrálás

A Polgármesteri Hivatal minden régi szakrendszeréből az adatok migrálásra kerülnek az ASP portálra, ebben a Térnyerő Mérnöki Iroda működik közre, kifizetése szintén pályázati forrásból történik. A Gazdálkodási szakrendszer migrálása és beállítás varázslója lefuttatásra került 2017. november hónapban a kollégák a szakrendszerek oktatásán részt vettek és pilot rendszerrel már tudják gyakorolni a feladatok elvégzését.

Az Ingatlanvagyon szakrendszer migrálása és beállítása szintén megtörtént novemberben, ez a szakrendszer is működésre készen áll.

A Hagyatéki leltár szakrendszer és Ipar- és kereskedelmi szakrendszer migrálása kézi feltöltéssel történik a rendszer elindulása után. Mivel Hivatalunk eddig nem használt szoftvereket ezekhez a feladatokhoz, ezért szoftveres migrálás nem lehetséges ezen feladatoknál. A kollégák a szakrendszerek oktatásán részt vettek de ezen rendszerekből nem áll rendelkezésre pilot rendszer ezért itt nem tudják gyakorolni a feladatokat, csak majd az éles rendszerben.

Az Iratkezelő szakrendszer migrálása decemberben fog megtörténni az Interface kft. megadta a szükséges segítséget a migrálás elvégzéséhez a Térnyerő Mérnöki Iroda részére, a feltöltések elkészülte után a pilot rendszerbe feltöltjük az iktatási anyagokat. Technikai probléma viszont van a rendszerrel, mivel 2017. december 21. napján leáll az ASP rendszer addigra fel kell töltenünk a migrálási adatokat, és a 2018. január 1.-i indítás után hiányozni fog a rendszerből a két időpont közötti iktatás, ennek a problémának a megoldására még nem kaptunk választ a ASP rendszer üzemeltetőjétől.

Az Önkormányzati adó szakrendszer 2018. áprilisban fog indulni, az adatok migrálását az Államkincstár készíti elő, jelenleg még csak az oktató modul elérhető a témakörből pilot rendszerrel még nincs információnk.

Összegzés:

Izsák Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala készen áll az ASP 2.0 2018. január 1.-i bevezetésre, a hátralévő idő elegendő a jelenlegi technikai problémák megoldására. A hivatal állományának tudása megfelelő a rendszer működtetésére, és az informatikai biztonsági feltételeknek is megfelel a hivatal informatikai rendszere. „

I.

Személyi, tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal finanszírozásában az előző évekhez hasonlóan nincs változás, mivel Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. számú melléklet I/1 pontja szerint a Hivatal engedélyezett köztisztviselői létszáma 20,32 fő. Ezzel szemben az éves helyi költségvetési rendelet szerint az általam javasolt létszám **16 fő** volt, melyet év közben egy fővel megemeltünk.

A szervezeti felépítés a beszámoló elkészítésekor:

- polgármester (nem tartozik a köztisztviselői létszámba)

- jegyző

- aljegyző (ügyfélszolgálati iroda vezető)

- ügyfélszolgálati iroda 4 fő

- pénzügyi csoport 7 fő

- titkárság 3 fő

Összesen: 16 fő.

A műszaki ügyintézői álláshely 2017. december 7. napjával megüresedett, így arra újabb pályázat kerül kiírásra, addig belső helyettesítéssel oldjuk meg a feladatot. Az eset kapcsán megjegyezni kívánom, hogy a versenyszféra kereseti viszonya magasan a jelenlegi köztisztviselői díjazása felett van, így nehéz az álláshelyek betöltése és még nehezebb a a színvonalas munkát végzők megtartása.

Mivel Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben nem változnak a korábbi finanszírozási szabályok és marad a lakosság száma alapján történő létszám-számítás ennek megfelelően a Hivatalnál **20,26** fő az engedélyezett létszám. Mivel 2017. évben nem kezdeményeztem a költségvetési törvényben biztosított illetményalap növekedését (hét éve változatlan), így a következő lehetőségek állnak előttem. Az egyik a sablon szerinti létszámfeltöltés, a másik egy teljesítményen alapuló elismerési rendszer kialakítása, a harmadik és távozásom után is fennmaradó rendszer az illetményalap emelése. Ez eldől a helyi költségvetési rendelet betérjesztéséig.

A Hivatal köztisztviselői közül jelenleg 10 fő rendelkezik felsőfokú, míg 6 fő középfokú végzettséggel. Az üres műszaki ügyintézői állás felsőfokú végzettséget igényel.

A köztisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében a 2014. évtől a köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége továbbképzési programokkal teljesíthető. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszakban (4 év alatt) legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.

A kötelezően megszerzendő tanulmányi pontok egy részét ún. szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítésével kell megszerezni, ennek mértékéről a kormányrendelet 9.§ (5) bekezdése rendelkezik részletesen.

A 2016. évben 15 fő vett részt képzésben, valamennyien teljesítették az ütemterv szerinti pontszerzést.

A hivatalon belüli belső átcsoportosítás folyamatos, mivel a szülések miatt (jelenleg 3 fő van távol) szükséges, hogy feladataink ellátása zavartalan és folyamatos legyen.

II.

Testületi munka

A Hivatal egyik legfontosabb feladata a testületi ülések előkészítése, mely értékelésem szerint jó színvonalon megtörtént, az anyagok tartalmilag és formailag is megfeleltek a követelményeknek.

A döntések tárgykör szerinti bemutatása:

Tárgy	rendelet	határozat	összesen
- adóigazgatás	1	1	2
- Általános Művelődési Központ	0	4	4
- címek, díjak adományozása	0	2	2
- civil szervezetek	0	2	2
- egészségügy	0	7	7
- ellenőrzés, belső ellenőrzés	0	1	1
- építésügy- rendezési terv	3	3	6
- gazdasági társaságok	0	4	4
- Gondozási Központ	0	3	3
- Gyermekjóléti Szolgálat	0	4	4
- gyámügy, gyermekvédelem	0	1	1
- hatósági-önkormányzati ügyek	0	2	2
- hulladékgazdálkodás	2	6	8
- képviselő-testület működése	0	13	13
- katasztrófavédelem- tűzoltóság	0	1	1
- költségvetés	6	11	17
- közbeszerzés	0	3	3
- közbiztonság	0	1	1
- közlekedés	0	2	2
- közművelődés, média	1	0	1
- közszolgáltatások	0	1	1
- közvilágítás	0	3	3
- oktatás	0	2	2
- pályázatok	0	9	9
- Polgármesteri Hivatal	0	2	2
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0	1	1
- önkormányzati rendeletek	0	1	1
- személyi ügyek	0	8	8
- szennyvíz	0	1	1
- szociális ügyek	0	1	1
- társulások	0	4	4
- telekgazdálkodás, vagyon	1	5	6
- TOP pályázatok	0	3	3
ÖSSZESEN:	14	112	126

Az előző év hasonló időszakához képest 2017- ben 1 rendelettel és 24 határozattal több döntés született a képviselő-testület 21 ülésén.

A rendeleteknél meghatározóak a költségvetési rendeletek, valamint az év során igen nagy odafigyelést igényelt a hulladékgazdálkodási rendszer átalakítása, továbbá a rendezési terv és Helyei Építési Szabályzat módosításhoz kapcsolódó szabályozás, mely végül a településképi rendelet megalkotásával fog zárulni és ekkor fogadják el normatív határozattal a Településképi Arculati Kézikönyvet is.

Az előterjesztések nagymértékben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerültek elkészítésre és kézbesítésre. Több alkalommal érkezett jelzés, hogy a honlapon nem időben jelentek meg az anyagok és nem teljes körűen, de igyekeztük megoldani a problémát. 2017-ben eddig 21 ülés került megtartásra, melyből 14 nyilvános és 7 zárt volt. A nyilvános ülésekből rendes ülés 8 volt, rendkívüli 6. A zárt ülésekből kettő volt rendkívüli.

A döntések számát tekintve az első helyre a költségvetési ügyek kerültek mint az korábban is így volt. Itt van a legtöbb jogszabályi kötöttség, határidő és előírás ami rendszeres tárgyalási témát jelent a Képviselő-testület számára.

Második helyen a testületi működéssel kapcsolatos döntések szerepelnek, melyben meghatározóak voltak a lejárt határidejű testületi határozatokkal kapcsolatos jelentések, valamint a lakossági bejelentésekhez kapcsolódó vizsgálatok.

A helyi testületi munka törvényességi felügyeletét 2011. január 1-jétől a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal látja el, ahová a jegyzőkönyvek felterjesztése a jogszabályi határidőben megtörtént.

III.

Bizottsági munka

Izsák város Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésétől négy bizottság működik. A bizottságok 2017. évi működésének mutatói:

Bizottság neve	ülések száma	határozatok száma
- Jogi, Pénzügyi és Városfejlesztési	7	29
- Közművelődési- Oktatási és Sport	2	3
- Mezőgazdasági	1	1
- Egészségügyi és Szociális	15	68
ÖSSZESEN:	25	101

A bizottságok döntően a Képviselő-testület elé kerülő anyagok véleményezését, előkészítését végezték el.

A döntések megfelelő előkészítettségét mutatja, hogy a képviselő-testület elé ebben az évben egyetlen fellebbezés került. Nem a bizottságokhoz tartozik, de egy hatósági ügyben felülbírált a Képviselő-testület a Nemzeti Agrárkamara Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságának határozatát és támogatta egy kiizsáki ingatlan értékesítését a bejelentkezett vevő részére.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat ebben az évben még nem tartott közmeghallgatást, 4 ülése volt, ahol 6 határozatot fogadtak el.

IV.

Hatósági munkavégzés

Az itt szereplő adatok a beszámoló elkészítésének időpontjában aktuálisak:

A beérkezett iratok ágazati megoszlása statisztikai tárgykörönként:

ágazat megnevezése	főszámra	alszámra	összesen
- egészségügy	19	59	78
- földművelés, állat és növényvédelem	22	24	46
- gyermekvédelemi és gyámügyi	196	244	440
- ipari igazgatás	1	1	2
- kereskedelmi, idegenforgalmi	66	82	148
- környezet, építésügyi és kommunális	60	172	232
- közlekedés, hírközlés	51	85	136
- közoktatás, művelődésügyi	52	91	143
- munkaügy, munkavédelem	14	47	61
- pénzügyek	1202	2233	3435
- szociális igazgatás	538	616	1154
- vízügyi	17	42	59
- önkormányzati és területfejlesztési igazg.	789	1123	1912
- önkormányzati és általános igazgatási ü.	254	1015	1269
- ÖSSZESEN:	3281	5834	9115

A 2016. évi beszámolóban szereplő adatok: 3388 db, 5887 db és 9275 db. A számokból megállapítható, hogy a főszámra iktatott iratoknál a csökkenés 3,16 % az alszámra iktatott iratoknál 0,99 %, és az összes iratok vonatkozásában 1,73 %. A legszembetűnőbb csökkenés pénzügyi igazgatásnál következett be 16 %., ugyanakkor a környezet, építésügyi igazgatásnál 10,7 százalékos növekedés volt. (Ez döntően a településrendezési eszközök kétszeri módosításával magyarázható.) Az előző évi adatoknál ez a csökkenés jó 10 százalékkal magasabb volt, ami arra enged következtetni, hogy lelassult a bürokrácia csökkenésére irányuló központi folyamat.

Ha az érdemi ügyintézők számát veszem alapul (10 fő) akkor az egy ügyintézőre jutó ügyiratok száma az előző évi 927 darabról 912 –re csökkent. (- 1,6 %)

Most néhány területről részletesebben:

A **katasztrófavédelemről** és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény valamint a végrehajtási rendeletekben meghatározottak alapján 2017. évben az alábbi katasztrófavédelmi feladatok elvégzésére került sor a Helyi Védelmi Bizottsággal valamint Katasztrófavédelemmel együttműködve:

- A Települési Veszély-elhárítási Terv éves felülvizsgálata és aktualizálása
- A Települési vízkár-elhárítási terv felülvizsgálata és aktualizálása

- 2017. évben ismételten felülvizsgálatra került Izsák katasztrófavédelmi besorolása a katasztrófa védelem ajánlása alapján továbbra is a 2. katasztrófavédelmi osztályú település, a gyakori belvíz károk miatt.

Birtokvédelem: az év során három birtokvédelmi eljárás indult és jogerősen mindhárom lezárásra került.

A **mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról** szóló 2013. évi CXXII. törvény alapján lefolytatott eljárásokkal kapcsolatban egy alkalommal került kifogás benyújtásra, melynek elbírálása a testület által megtörtént.

Nem árt folyamatosan ismételni az önkormányzat kapcsolódó feladatait, mivel jelentős mennyiségű ügy van hivatalunknál és ezért kiemelten fontos, hogy az adásvételi szerződés jóváhagyásával kapcsolatos rend közismert legyen:

1. A felek adásvételi szerződést kötnek egymással és a szerződést az aláírástól számított 8 napon belül benyújtják a jegyzőhöz.
2. A jegyző 5 napos határidő megállapításával hívja fel hiánypótlásra az eladót.
3. A szerződést a jegyző (15 napon belül) kifüggeszti 60 napra.
4. A jegyző 8 napon belül megküldi a szerződéseket és az iratjegyzéket az eladónak(ha mentes a szerződés a jóváhagyástól) a mezőgazdasági igazgatási szervnek jóváhagyás céljából.
5. A mezőgazdasági igazgatási szerv előtti eljárás első szakasza(15 nap).
6. A Nemzeti Agrárkamara állásfoglalás kiadására irányuló eljárása(15 nap + 15 nap).
7. Az állásfoglalás kifüggesztése a jegyző előtt (5 nap) és az állásfoglalás közvetlen közlése.
8. Kifogás benyújtása a jegyzőhöz 5 napon belül.
9. Képviselő-testület 15 napon belül dönt a kifogásról.
10. A képviselő-testület döntése ellen a közléstől számított 30 napon belül bírósági felülvizsgálat benyújtása.
11. A mezőgazdasági igazgatási szerv előtti eljárás második szakasza (15 nap)

Az elmúlt évben hirdetmények közzétételére (ingatlan bérleti,vételi, haszonbérleti) 124 főszámon és 322 alszámon került sor.

Az **Aljegyző Úr** az év során 10 db közterület foglalási határozatot és 3 db fakivágási engedélyt is kiadott. Elvégezte továbbá a köztisztviselők teljesítmény értékelésével kapcsolatos kétszeri (január, június hónapok) dokumentálási feladatokat és 6 db NFÜ-s pályázat vonatkozásában tett eleget a Projekt Fenntartási Jelentések időbeni megtételére. Felügyelte a polgármesteri Hivatal informatikai korszerűsítését, mely szorosan kapcsolódik az ASP rendszerhez, de erről külön részben történik ismertetés.

Ellátta a közmunkaprogram felügyeletét is, melynek során 1 alkalommal került sor a munkaviszony rendkívüli felmondással történő megszüntetésére igazolatlan távollét miatt.

Anyakönyvi, népszámlálás-nyilvántartási ügyintézés

A 2017. évi iktatott ügyiratok száma: **537** db (az előző évben 595 db) volt.

Anyakönyvvezetői ügyek:

A születést az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén a születés történt. Az anyakönyvbe születési helyként azt a községet, várost, fővárosi kerületet kell bejegyezni, ahol a gyermek születet. *Ebben az évben városunkban 1 otthonszülés történt.*

Házasság akkor jön létre, ha az együttesen jelenlévő házasulók az anyakönyvvezető előtt kijelentik, hogy egymással házasságot kötnek. A házasságkötés nyilvánosan, két tanú jelenlétében, az erre rendelt hivatalos helyiségben történik. A házasságkötési szándékot – személyesen – annál az anyakönyvvezetőnél kell bejelenteni, ahol a házasságot a felek meg kívánják kötni. A 2017-es évben Izsák városában 38 házasságkötés történt az előző évi 47 esettel szemben. Ha a házasságkötések szombati napon- munkaidőn túl – történnek, annak engedélyezésére a jegyző határozatot hoz. Az idei évben 22 jegyzői engedély került kiadásra munkaidőn kívüli házasságkötésre.

A házasságkötést az anyakönyvvezető csak a házasságkötési szándék bejelentését követő harminc nap utáni időpontra tűzheti ki. A jegyző e határidő alól indokolt esetben felmentést adhat, az erre irányuló kérelemben a felmentést hitelt érdemlően kell igazolni. A 30 napos várakozási idő alóli felmentés 10 esetben engedélyeztünk családi okok és külföldi tartózkodás miatt.

Amennyiben nem magyar állampolgár kíván Magyarországin házasságot kötni, igazolnia kell, hogy a tervezett házasságkötésnek a személyes joga szerint nincs akadálya. A házasulók személyes joga főszabályként az állampolgárságuk szerinti jog. A külföldi állampolgárnak igazolni kell mindazon adatokat, amelyek a magyarországi anyakönyvezéshez szükségesek. Az anyakönyvvezető a házasságkötést megelőző eljárás jegyzőkönyvét a becsatolt iratokkal együtt felterjeszti a Kormányhivatalhoz, amely elbírálja a bemutatott külföldi okiratokat és írásban közli, hogy azok a magyarországi házasságkötéshez megfelelőek-e. 2017-ben nem terjesztettünk fel külföldi okmányokat nem magyar állampolgár házasságkötéséhez.

Az elmúlt évben 9 válás került rögzítésre.

A **haláleset** anyakönyvezése a haláleset helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél történik meg. Sajnálatos, hogy **30** esetben került sor haláleset anyakönyvezésére.

Anyakönyvi események bejegyzése: Az elektronikus anyakönyvbe bejegyzett adat megváltozását az az anyakönyvvezető jegyzi be az anyakönyvbe, akinél a változást jelentő anyakönyvi eseményt bejelentették. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett adat megváltozását –az anyakönyvi bejegyzésnek az elektronikus anyakönyvbe való rögzítését követően – a nyilvántartó anyakönyvvezető jegyzi be az anyakönyvbe. Az elektronikus anyakönyvbe 283 anyakönyvi esemény került rögzítésre.

Az anyakönyvi igazgatás területén az ügyfél meghatározott adatok tekintetében anyakönyvi kivonatot kérhet. Az ügyfélnek ennek szükségességét nem kell igazolnia, célját azonban mégis meg kell jelölni. 2017-től az anyakönyvi kivonatok illetékmentesen adhatóak ki az ügyfél számára.

Amennyiben a szükséges **anyakönyvi kivonat** nem áll rendelkezésre, az esetben az anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy hivatásos

konzuli tisztségviselőnél elő lehet terjeszteni. Szükséges az elveszett okiratokat pótolni, gyermek születése esetén a szülők házassági anyakönyvi kivonata nem lehet egy évnél régebbi, haláleset anyakönyvezéséhez a hozzátartozóknak be kell mutatni a születési, házassági anyakönyvi kivonatot. Sajnos ez gyakran nem áll rendelkezésre, így ezek pótlása folyamatos – az ügyfelek részére. Ebben az évben **119** anyakönyvi kivonat kiállítása történt meg az ügyfelek részére kérelemre, illetve hivatalos hatóság megkeresésére.

Névváltoztatási, névviselés ügyek intézése: A születési név megváltoztatását a közigazgatási és igazságügyi miniszter engedélyezheti. A kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél elő lehet terjeszteni. Az eljárás illetékköteles. Születési névváltoztatási kérelmet az idei évben **4** alkalommal nyújtottak be hivatalunkban.

A házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy bármely hivatásos konzuli tisztségviselőnél személyesen lehet előterjeszteni. Az eljárás ugyancsak illetékköteles. Az évben **4** db házassági névváltoztatási kérelem került intézésre hivatalunkban.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat: Nyilatkozatot bármely anyakönyvvezetőnél vagy gyámhatóságnál tehetnek a szülők, a gyermek születése előtt vagy után. Ha az anya nem állt házassági kötelékben a fogamzási idő kezdetétől a gyermek születéséig, teljes hatályú elismerő nyilatkozat az apaságot egymagában megállapítja. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére **28** esetben került sor. Az eljárás során jegyzőkönyvet állítunk ki, amelynek bemutatásával történik meg az apa anyakönyvezése a szülést követően.

Hazai anyakönyvezés: Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményeit (születés, házasságkötés, válás, haláleset) Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A fenti kérelmet magyar állampolgár bármely anyakönyvvezetőnél előterjesztheti. A kérelmet az anyakönyvvezetőnek a kérelem benyújtásától számított öt napon belül kell megküldenie a hazai anyakönyvezést végző hatóságnak.

A magyar állampolgár külföldön történt születésének, házasságkötésének, bejegyzett élettársi kapcsolata létesítésének hazai anyakönyvezésére irányuló kérelemhez csatolni kell – ha a kérelmező a személyiadat-és lakcímnnyilvántartásban nem szerepel – a személyiadat-és lakcímnnyilvántartásba vételhez szükséges iratokat.

Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezése az idén **1** db történt. **1** kiskorú gyermek születésének hazai anyakönyvezéséhez kérték a törvényes képviselők. Továbbá **3** kiskorú esetében kérték a nyilvántartásba vételét.

Állampolgársági ügyek: 2013. március 1. napjától az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadási kérelmet már nem lehet az anyakönyvvezetőnél benyújtani. A kérelmet járási hivatalnál vagy kormányablaknál lehet benyújtani.

Az állampolgársági eskü és fogadalom letételének szabályai nem változtak. Az eljárás a polgármesternél történő állampolgársági eskü letételétől a magyar személyazonosító igazolvány és lakcímkártya átadásáig tart. Az idén **5** esetben folytattunk eljárást.

Az Izsáki Híreknek – havonta - továbbra is **adatszolgáltatás** végzünk a születésekről, házasságkötésekről, halálesetekről. KSH részére adatszolgáltatást hetente küldünk az anyakönyvi eseményekről.

Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek:

A **hagyatéki** eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány megérkezésével, ill. azon ügyfél kérelmére, akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik. Az eljárás lefolytatása annak a közjegyzőnek az illetékessége alá tartozik, akinek működési területén az örökhatyó utolsó belföldi lakóhelye volt a halál bekövetkezésekor.

Egy-egy eset ügyintézése megközelítőleg 1 hónapot vesz igénybe a halottvizsgálati bizonyítvány iktatásától a hagyatéki leltár megküldéséig az illetékes közjegyzőnek.

Póthagyatéki eljárást örökös kérelmére, az örökös megbízottja útján benyújtott kérelmére vagy hivatalból tudomásunkra került információ alapján folytatunk le. Hagyatéki, illetőleg póthagyatéki eljárást **110** esetben folytattunk le.

2013. január 01-jét követően a lakcímmelentő lapok átvételét (tulajdonosi vagy bérleti jogviszony igazolása mellett), majd a lakcímváltozások rögzítését az okmányiroda látta el. A kormányablakok felállításával a lakcímváltozások kezelésével és nyilvántartás vezetésével összefüggő érdemi feladatot a járási hivatal látja el.

Jelenleg a jegyző feladatköre a **címnyilvántartási teendők**re korlátozódik. Folyamatosan történik az ingatlanok kapcsolati adatainak rögzítése a Címnyilvántartó rendszerben. A 2017-es évben **72** esetben rögzítettünk kapcsolati adatot a KCR-be.

Bírósági valamint Járási hivatal Gyámügyi Osztályának megkeresésére a jegyző **környezettanulmányt, vagyonleltárt** készít. A helyszíni környezettanulmány, vagyonleltár elkészítéséhez Izsák Város Gyermekjóléti-és Családsegítő Szolgálatát kérjük fel.

A hatósági megkeresések tartalmát képező adatok megállapítása érdekében az ügyintéző meghallgatást tart a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében. Tárgyévben **7** esetben készült környezettanulmány **4** esetben vagyonleltár.

Az ügyfél meghatározott adatok tekintetében kérheti **hatósági bizonyítvány** kiállítását. A hatósági bizonyítvány olyan tény, állapot vagy adat igazolására lehet kiállítani, amely más okmánnyal, vagy okirattal nem igazolható. A hatósági bizonyítvány szükségességét nem kell igazolni, célját azonban mégis meg kell jelölni, hogy az eljáró hatóság az illetéktelési kötelezettséget meg tudja állapítani.

Tárgyévben **8** db hatósági bizonyítvány került kiadásra, ügyfél kérelmére.

Egyéb közigazgatási és államigazgatási szervezetek (Nyugdíjfolyósító, Rendőrség, Nemzeti Adó - Vámhivatal, pénzügyintézetek stb.) **adatszolgáltatást** végzünk, ez 2017. évben **53** esetben történt.

SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI FELADATOK

A szociális ügyeket, melyek főként gyermek, és felnőtt segélyezési feladatokat jelentik a *szociális igazgatásáról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szoc. tv.)* és a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)* a végrehajtási rendeletek és a helyi önkormányzati rendeletek szabályozzák.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYVK):

Az RGYK-ra való jogosultság megállapításának célja annak igazolás, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult: - jogszabályban meghatározott - a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének; természetbeni támogatásnak (augusztus, november hónapban); az ingyenes tankönyvnek az igénybevételére. Az RGYK-ra való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú személy a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kérheti. A jegyző a támogatásra való jogosultságot 1 év időtartamra állapítja meg.

A jelenlegi statisztika szerint **316 fő** (310 fő kiskorú és 6 nagykorú) részesül RGYK-ban, ez **155** családot jelent. 2017. december 4. napjáig **180** főszámon iktatott ügyirat volt, melyből **157** esetben a kedvezmény megállapítása vagy meghosszabbítása történt, **18** esetben a kérelem elutasításra kerül, 5 esetben a kedvezmény megszűnt.

Hátrányos helyzet (HH), halmozottan hátrányos helyzet (HHH):

HH az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- 1. a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,*
- 2. a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátásra jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilván tartott személy.*
- 3. a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.*

HHH helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előbbieken felsorolt körülmények közül legalább kettő fennáll, továbbá a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetet a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg. A megállapításra vonatkozó eljárás kérelemre indul.

A kérelem a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelemmel egyidejűleg, egy nyomtatványon nyújtható be, a lakcím szerint illetékes polgármesteri hivatalnál. A hátrányos halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával azonos időtartamra történik.

A hátrányos halmozottan hátrányos helyzete alapján a gyermek – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához kapcsolódó kedvezményeken túl – egyéb jogosultságokat is igénybe vehet

2017. december 4. napjáig 134 esetben hoztunk határozatot ebből 68 esetben HH, 37 esetben HHH megállapítására, 23 esetben elutasításra, 6 esetben eljárás megszüntetésre került sor.

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Rendkívüli települési támogatás :

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint tartósan vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére alkalmanként került biztosításra. Ebben az évben eddig egyszeri pénzbeli ellátásban **150 fő** részesült. Közülük egy alkalommal **51 fő**, két alkalommal **26 fő**, három vagy több alkalommal **75 fő** részesült. Az eddig kifizetett egyszeri támogatás összesen: **1.231.824.- Ft.**

Temetési segély:

A támogatás annak nyújtható, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik és a temetési költség viselése saját vagy családja létfenntartását veszélyezteti. Ebben az évben eddig **4 fő részére** került segély kifizetésre.

Köztemetés:

Azon személyek részére biztosítható, akiknek a temetési költségek megfizetése önmaga és közvetlen családja megélhetését veszélyezteti, nem rendelkezik rendszeres jövedelemmel és a hagyatéki eljárás során megállapításra kerül, hogy értékesíthető vagyona az elhunytak nem maradt fenn. *Az évben eddig 2 alkalommal volt.*

Lakathoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás:

2015. március 01. napjától a lakáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás (továbbiakban: lakásfenntartási támogatás) a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

2016. évben lakásfenntartási támogatásra **105** darab kérelem érkezett, melyből 10 darab kérelem került elutasításra. A 2017. november hónapig kifizetett rendszeres támogatás összesen: **3.658.900.- Ft.**

A támogatás összege háztartásonként különböző, melyet befolyásol a háztartásban élők száma, lakásnagysága és a kérelmezővel egy háztartásban élők egy főre eső jövedelme.

Ápolási díj: *Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról és a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önkormányzati rendelet) 12§-a alapján ápolási célú települési támogatásra változott.*

Ápolási célú települési támogatás:

Az önkormányzati rendelet 12. §-a értelmében:” Ápolási célú települési támogatásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek, aki

a) 18. életévét betöltött tartósan beteg és

b) Izsákon lakcímmel rendelkező életvitelszerűen is Izsákon lakó hozzátartozója gondozását végzi.

(3) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatóan hat hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel. A tartós betegség tényének a fennállását az ápoló személy háziorvosa igazolja.”

(5) Az ápolási díjmértéke nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének (2017. évben 28.500 Ft) 50 százalékát. (Bruttó: 14.250 Ft melyet 10 százalék levonás terhel így a nettó összeg: 12.825 Ft)

(8) Nem jogosult az ápolási díjra a hozzátartozó ha:

b) a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 százalékát. (57.000.-Ft)

e) nappali képzés keretében folytat tanulmányokat,

f) teljes munkaidőben kereső tevékenységet folytat

2017. évben 26 kérelem érkezett a hivatalhoz ebből 15 esetben került megállapításra, 7 esetben a támogatás megszüntetésre, 4 esetben elutasítása került. 2017. novemberéig ápolási célú települési támogatás jogcímen 2.859.975.- Ft került kifizetésre.

Egészségmegőrző települési támogatás:

Egészségmegőrző (gyógyszer kiadások viseléséhez) települési támogatásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek, akinek a rendszeresen és igazoltan szedett gyógyszerbeszerzési célú kiadásai vagy gyógyászati segédeszközökre fordított vásárlási költségei:

a) meghaladják saját jövedelmének 40 százalékát és

b) háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 százalékát. (42.750.-Ft)

Az idei évben 11 kérelem érkezett a hivatalhoz ebből 9 esetben került megállapításra a támogatás 2 esetben történt elutasítás. 2017. novemberéig 225.000 Ft összegű támogatás került kifizetésre.

Védendő fogyasztók nyilvántartása:

A lakhatás megőrzése, illetve a hajléktalanná válás megelőzése érdekében a legnehezebb anyagi körülmények között élők speciális védelmet érdemelnek az energiaszolgáltatás tekintetében is.

Ennek eleget téve került bevezetésre az ún. védendő fogyasztók intézménye a villamos energia, a gázszolgáltatás illetve a víziközmű-szolgáltatás tekintetében. A fogyasztó szociálisan rászoruló személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételéről a jegyző igazolást állít ki.

Ebben az évben gázszolgáltatás esetében 14, villamos energia esetében 52, míg víziközmű-szolgáltatás esetében 8 fő részére adtam ki igazolást.

ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÜGYINTÉZÉS

Az építésügyi és építés-felügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. rendeletet módosított 1.§ (9) bekezdése szerint Izsák városában (városban és 5000 lélekszám feletti településen) Építésügyi Szolgáltatási Pont működik, melynek a következő építésügyi szolgáltatásokat kell ellátnia:

- a) információszolgáltatás az állampolgárok részére az építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében,
- b) az építésügyi feladatok intézéséhez az állampolgári kérelmek átvételének és továbbításának, hiánypótlás befogadásának, nyilatkozatok felvételének és továbbításának, digitalizálásának és feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe.(ÉTDR.)
- c) kérelmek papír alapon vagy elektronikus adathordozón való fogadása, szükség szerinti szkennelés és az ÉTDR-be történő feltöltésének biztosítása.
- d) az építésügyi hatósági eljárás illetékének és az építésügyi igazgatási szolgáltatási díjak befizetésének lehetővé tétele,
- e) települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatok.

Továbbra is fenntartom, hogy a döntéshozatal kivételével (mely a járásközponti jegyzőhöz került) minden maradt a régiben, csak kétfelé vált és lelassult a folyamat.

Mivel korábban három településen (Izsák, Fülöpszállás, Orgovány) láttuk el az építésügyi feladatokat, így folyamatos munkát jelent a hatósági megkeresések teljesítése, mivel az iratanyag Izsákon kerül tárolásra és egy-egy ügy alapján Kecskemét és Kiskőrös él az iratbekéréssel.

Ez év december 7-től sajnos ismét megüresedett a műszaki ügyintézői álláshely,,melynek betöltésre pályázat kerül kiírásra..

Főbb kapcsolódó munkaterületek:

- közfoglalkoztatottak munkavégzésének műszaki tartalmú dokumentálása,
- folyamatos pályázat figyelés és azok anyagainak összeállításában való közreműködés (Zöld város, Városháza energetikai korszerűsítése)
- építésügyi szakhatósági állásfoglalás kiadása (18 db),
- hatósági bizonyítvány kiadása (18 db),
- közútkezelői hozzájárulás (33 db),
- lakossági bejelentések vizsgálata (26 db),
- kommunális kút fennmaradásának engedélyezése (2 db),

PÉNZÜGYI CSOPORT

A pénzügyi csoport dolgozóinak létszáma jelenleg: **7 fő.**

A csoport valamennyi tagja a munkaköri leírásában és a belső ellenőrzési szabályzatban meghatározott feladatát látja el, illetve helyettesíti a kijelölt munkatársat. A csoport munkáját képezi a költségvetés tervezése, elkészítése, végrehajtásra történő előkészítése, a pénzügyi műveletek lebonyolítása, a vagyongazdálkodási feladatok ellátása, a beszámolók elkészítése,

a statisztikai adatszolgáltatások teljesítése. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések közel egynegyede ettől a csoporttól kerül benyújtásra.

ADÓCSOPORT

Az adócsoport tényleges munkájáról a Képviselő-testület 2017. augusztus 29-i ülésén adtam részletes tájékoztatást.

Kereskedelmi hatósági tevékenység

2017. évben illetékességi változás nem történt. Az év során 12 ügyben kellett az ügyintézőnek eljárnia, ezek mindegyike kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatosan vezetett nyilvántartásunkat érintette.

- 10 esetben bejelentési kötelezettség alá eső kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele,
- 2 esetben működési engedély módosítása.

Telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható tevékenységek

2017. évben hatóságunknál eljárást e tárgykörben nem kezdeményeztek.

A telepekről vezetett nyilvántartás adatai a változásoknak megfelelően kerülnek frissítésre. A nyilvántartás adatai nyilvánosak, Izsák Város honlapján tekinthetők meg, közzétételét jogszabály írja elő.

Egyéb szálláshelyek kiadására vonatkozó eljárás

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet értelmében a település önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozik az egyéb szálláshelyek engedélyének, megszüntetésének a kiadása.

Erre vonatkozóan 2017. évben hatóságunkhoz nem érkezett be kérelem. Az egyéb szálláshelyről a települési önkormányzat jegyzője nyilvántartást vezet.

Közfoglalkoztatás

Évek óta szigorodnak a részvételi feltételek, 2016-tól a Belügyminisztérium fokozottan felügyeli a programokat és helyszíni ellenőrzésekre is sor kerül.

Ebben az évben nálunk 2017. szeptember 22-én megtartott helyszíni ellenőrzéskor négy hatósági szerződés alapján futó programunkat ellenőrizték és szerződésszegést nem állapítottak meg.

Az év során 58 fő foglalkoztatására kötöttünk 12 db hatósági szerződést, ebből 2018. évre áthúzódó 1 szerződés 5 fővel.

Az elnyert támogatás összege:

- bérköltés: 33.549.953,-Ft
- dologi 3.107.244,-Ft

Összesen: **36.657.197,-Ft.**

Az 58 fő egy keretlétszám volt, a munkavállalók személye az alkalmazási intervallumokon belül több alkalommal változott.

Pályázatok

A hivatal az alábbi pályázatok előkészítésében vett részt:

- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16. Külterületi helyi közutak fejlesztése – Fülöpszállás Balázspusztai út - elbírálás folyamatban -
- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16. Külterületi helyi közutak fejlesztése – Agárdy út stabilizálása. - elbírálás folyamatban -
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (7 utca burkolatjavítása), - nem nyert -
- Pályázat települési önkormányzatok rendkívüli támogatására. – nyert-
- TOP -5.1.2.16. „Helyi foglalkoztatási együttműködések” – nyert-
- Esély Otthon pályázat „ Izsák és Kiskunmajsa otthonteremtő – és életpálya tervezést segítő Programja, - elbírálás folyamatban -
- TOP-5.3.1-16. „ A helyi identitás és kohézió erősítése” –nyert-
- Mini bölcsőde férőhelyének kialakítása. – elbírálás folyamatban -
- VP6-19.3.1-17. A LEADER- Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása” - nyert-

V.

Társulási lehetőségek.

Izsák Város Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

- Izsák és Térsége Rekultivációs Társulás, melynek gesztora.
- IZSÁK-KOM Fejlesztési Önkormányzati Társulás, melynek gesztora
- „Kék-víz”Észak - Bács-Kiskun megyei Ivóvízminőség- javító Önkormányzati Társulás,
- Kiskörös Többcélú Kistérségi Társulás,
- Duna- Tisza Közi Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

A társulásban végzett munkáról a testület folyamatosan tájékoztatást kapott, a szükséges döntéseket minden esetben határidőre meghozta, a gesztorságból eredő feladatokat a Polgármesteri Hivatal végrehajtotta.

Az Izsák és Térsége Rekultivációs Társulás záró beszámolója benyújtásra és elfogadásra került, így kezdeményezem a társulás megszüntetését 2017. december 31-i hatállyal.

VI.

Ellenőrzések

I.) Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

a.) A Kormányhivatal folyamatosan ellenőrzi a testületi és bizottsági jegyzőkönyveket.

b.) A Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya „*A gyámhatósági tevékenység hiányosságainak feltárása, a helytelen gyakorlat megváltoztatása, a gyámhatósági munkavégzés feltételeinek felmérése és a közvetlen segítségnyújtás*” címmel munkaterve szerinti ellenőrzést végzett. Az összegezés: „*Az egyes ügyek vizsgálata alapján megállapítható, hogy Izsák Város hatóságának gyakorlata a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló eljárásaiban hiányosságok tapasztalhatók.*”

A megállapításokkal kapcsolatos helyes gyakorlat kialakítására az intézkedés megtörtént.

c.) A Kormányhivatal munkaterve szerint ellenőrzést végzett „*Az önkormányzati adóhatóság ügyiratainak helyszíni vizsgálata, valamint az adóhatóság adatszolgáltatása és tájékoztatása*” címmel. A jegyzőkönyv hiányosságokat nem állapított meg, szakmai segítségnyújtás keretében eljárási gyakorlatot mutatott be és írásba foglalta, hogy: „*Megítélésünk szerint – a település nagyságára figyelemmel - a hatékony és folyamatos végrehajtás folytatásához az ügyintézői létszám növelése indokolt.*”

d.) A Kormányhivatal a Kormány 1605/2017.(IX.5.) Korm. határozata alapján ellenőrzést folytatott a közszolgálati dolgozók vonatkozásában az alábbi témakörökben:

- a jogviszony megszűnések és jogviszony megszüntetések jogszerűségének vizsgálata, különös tekintettel a megszűnéssel és megszüntetéssel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségére,
- a teljesítményértékelés gyakorlatának vizsgálata a személyi illetménnyel, az alapilletmény-eltérítéssel és a címadományozással érintett köztisztviselők esetében,
- a tartalékállományba (TARTINFO-ba) helyezés gyakorlatának vizsgálata.

Az ellenőrzés megtörtént, hibajegyzőkönyv nem készült.

e.) A Kormányhivatal az év során több alkalommal élt rendelet bekéréssel, melyen keresztül tartalmi és hatályossági ellenőrzést végzett. A témakörök a következők voltak:

- a hatályos rendeletek jegyzékének bekérése,
- a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 18/2015.(XI.11.) önkormányzati rendelet,
- a helyi népszavazással kapcsolatos szabályozások vizsgálata.

f.) Még ebben az évben megtörténik az anyakönyvi igazgatás ellenőrzése is, a tervezett időpont 2017. december 13. napja.

II. Magyar Államkincstár:

a) Befejeződött a 2016. október 4-én megkezdődött szabályszerűségi- pénzügyi ellenőrzés, melynek összegező megállapításai változtatás nélkül beterjesztésre kerültek a Képviselő-testület 2017. május 30-án megtartott ülésére.

b) Elvégezték „Az Önkormányzat által igénybevett, a központi költségvetésből származó támogatások 2016. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének helyszíni ellenőrzése” vizsgálatot. Eltérés két esetben állapított meg: az egyiknél a képzési támogatásnál az Önkormányzat 4 főt számolt el, a Kincstár 5 fő elszámolására állapított meg jogosultságot. A gyermekétkeztetésénél az önkormányzat által elszámolt 40.518.526 Ft-tal szemben 40.123.946 Ft- ra történő jogosultságot állapítottak meg.

III.NAV Bács-Kiskun Megyei Adó- és Vámigazgatósága az eljárási illetékekkel kapcsolatban tartott ellenőrzést, melynek során eltérést nem állapítottak meg.

IV. Ellenőrzést végzett a Magyar Nemzeti Levéltár Bács-Kiskun Megyei Levéltára is, melynek célja az irattár- és iratkezelés ellenőrzése volt. Határidős feladat megállapítására nem került sor. Az iktatórendszer 2018. évtől teljesen megváltozik.

VII.

Nem tartozik e körbe, de tájékoztatást kell adnom, hogy egy izsáki lakos feljelentése nyomán a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztálya nyomozást folytatott az INNOTERV Ipari Fővállalkozó Rt ügyében. Az ügyben jelentős mennyiségű adatszolgáltatásra és egy intézkedésre is sor került. Végül a hatóság 03000/26/2017. bü. számú határozatával – *mivel a nyomozás adatai alapján nem állapítható meg bűncselekmény elkövetése, és az eljárás folytatásától sem várható eredmény* – megszüntette.

VIII.

Teljesítmény értékelés

A korábbi beszámolóokban rendszeresen szerepelt a Képviselő- testület által meghatározott teljesítménycélok értékelése. Ez a rendszer 2014. évben már átalakult, mivel a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet előírásai kerülnek e területen alkalmazásra.

Valamennyi köztisztviselő részére konkrét teljesítmény feladatok kerültek meghatározásra, melyből 3-4 a munkaköréhez kapcsolódik míg a továbbiak egyéni fejlesztési célokkal, kompetenciákkal vannak kapcsolatban.

A dokumentálás határidőre megtörtént, a követelményekről a köztisztviselők írásos értesítést megkapták, december hónapban végzik el a köztisztviselők az önértékelést, míg 2018. januárjában a vezetői értékelésre kerül sor.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam tájékoztatást adni Önöknek a Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről.

Kérem, hogy észrevételeikkel és javaslataikkal egészítsék ki és utána fogadják el a beszámolót.

I z s á k, 2017. december 11.

(: Bagócsi Károly:)
címzetes főjegyző

Határozat-tervezet:

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri Hivatal munkájáról, a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal, illetve 2018. december 31.

Felelős: Mondok József polgármester
Bagócsi Károly címzetes főjegyző.