

## **Izsák Város Polgármesterétől.**

### **Előterjesztés** a Képviselő-testület 2018. május 29-én tartandó ülésére.

Tárgy: Izsáki ÁMK Alapító Okira módosítása és a Mini Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadása

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Izsák Város Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be, az Izsáki ÁMK keretein belül Mini Bölcsőde kialakítására az Izsák Kodály Zoltán utca 2. szám alatti óvoda épületben, a pályázati feltételek teljesítéséhez, szükséges az Izsáki ÁMK Alapító Okiratát módosítani, az alapító okirat 4.3.8. pontjába bekerül a bölcsődei ellátás, valamint a 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti jelölése című táblázat kiegészítésre kerül 16-17-es pontokkal.

A Mini Bölcsőde működési engedély kérelmét mielőbb be kell nyújtani, ennek egyik eleme a Mini Bölcsőde szakmai programja, melyet a mellékelt anyag tartalmaz, a szakértői véleményt szakmai programhoz a működési engedélyezési eljárás során fogjuk megkapni, ezért nem tartalmazza még az anyag.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a beterjesztett dokumentumok jóváhagyását.

Izsák, 2018. május 22.

(: Mondok József:)  
polgármester

**Okirat száma:**

**ALAPÍTÓ OKIRAT**  
**módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (2) bekezdése alapján az Izsáki Általános Művelődési Központ alapító okiratát az alábbiak szerint adja ki:

**1. A költségvetési szerv**  
**megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: IZSÁKI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

1.1.2. rövidített neve: Izsáki ÁMK.

1.2. A költségvetési szerv:

1.2.1. székhelye: 6070. Izsák Kodály Zoltán u.2.

1.3. A költségvetési szerv:

1.3.1. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Könyvtár	6070. Izsák Kossuth Lajos u. 39.
2	Művelődési Ház	6070. Izsák Kossuth Lajos tér 4.
3	Művelődési Ház	6070. Izsák Kisizsák Reviczky u. 35.
4	Sportcsarnok	6070. Izsák Csokonai u. 14/a.

**2. A költségvetési szerv**  
**alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2011.08.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napközi Otthonos Óvoda	6070. Izsák Kodály Zoltán u.2.
2	Szily Kálmán Városi Könyvtár	6070. Izsák Kossuth Lajos u.54.
3	Tájékoztató és Kulturális Szolgáltató Központ	6070. Izsák Szabadság tér 1.
4	Táncsics Mihály Általános Iskola, Alapfokú	6070. Izsák Kossuth Lajos u.39.

	Művészetoktatási Intézmény és Diákotthon	
--	--	--

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6070. Izsák Szabadság tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 6070. Izsák Szabadság tér 1.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: **Közoktatás**- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§-a és a 74.§ (4) bekezdése alapján – **közművelődés** - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a köznevelésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ (1) bekezdése és a 76.§ (1) bekezdése alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolás:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés

4.3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

- Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI) a többi gyermekkel együtt nevelhető, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi, mozgásszervi, érzékszervi fogyatékos, és a beszédfejlődés talaján kialakuló pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek ellátása.

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása,  
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása.

4.3.3. Gyermekek nevelése köznevelési intézményben

4.3.4. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (sportcsarnok )

4.3.5. Települési könyvtári ellátás biztosítása

4.3.6. Helyi köznevelési tevékenység támogatása

4.3.7. Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

4.3.8. Bölcsődei ellátás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti jelölése

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatás
6	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	086090	Minden egyéb szabadidős szolgáltatás
10	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
11	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
12	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
13	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
14	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
15	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
16	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
17	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

4.5. A közigazgatási szerv illetékessége, működési területe: Izsák város közigazgatási területe, kötelező felvételt biztosít a településen.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet nem folytathat.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a fenntartó- Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete – nyilvános pályázat útján nevezi ki 5 év határozott időtartamra, valamint menti fel a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő megbízási rendben, választási rendben. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény
2	megbízásos	a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 6. A köznevelési intézményekre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény:

6.1.1. típusa: többcélú intézmény

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

6.1.2.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§-a szerinti óvodai nevelés.

6.1.2.2. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ (1) bekezdése szerinti

nyilvános könyvtár fenntartása és a 76.§ (1) bekezdése szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

6.1.3. Gazdálkodással összefüggő jogosítványok: a költségvetési szerv pénzügyi gazdálkodási feladatait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 9.§ (5) bekezdése szerinti megállapodás alapján az Izsáki Polgármesteri Hivatal látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanuló létszám a közművelődési intézmény

6.2.1. székhelyén: **175 fő**

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Óvoda Kodály Zoltán u.2.	2016/1	fenntartó	Óvodai nevelés
2	Könyvtár Kossuth Lajos u. 39.	1209	fenntartó	Könyvtári feladatok
3	Művelődési Ház Kossuth Lajos tér 4.	11	fenntartó	Közművelődési feladatok
4	Művelődési Ház Reviczky u.35.	2336	fenntartó	Közművelődési feladatok
5	Sportcsarnok Csokonai u.14/a	2502/33	fenntartó	Óvodai nevelés, sportfeladatok

## 7. Könyvtári ellátásra vonatkozó rendelkezések

### A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

a) \* a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,

f) \* biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

g) \* a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

h) \* segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

i) \* kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

j) \* tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,

k) \* a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) \* A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

a 65. § (2) bekezdésében foglaltakon túl állami feladatként

a) ellátja a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,

b) szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,

c) végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,

d) a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,

e) szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,

f) végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,

g) \* működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, szervezi a könyvtári, információs és közösségi helyek részvételét a kulturális alapellátás kiterjesztésében,

h) \* megállapodás alapján biztosítja a települési önkormányzatok számára a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatainak ellátását a 64. § (3) bekezdése szerinti könyvtári, információs és közösségi helyen,

i) \* koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a megyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében,

j) koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,

k) ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,

l) \* évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a megyében lévő városi könyvtárak könyvtárosai számára,

m) \* ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat,

n) \* elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

## **8. Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2018. április 18. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Izsák, 2018. május 23.

(: Mondok József:)  
polgármester

### **Határozat-tervezet:**

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Izsáki Általános Művelődési Központ Alapító okiratának módosítását és az e határozat elválaszthatatlan mellékletét képező egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mondok József polgármester.

### **Határozat-tervezet:**

Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Izsáki ÁMK Mini Bölcsőde Szakmai Programját jóváhagyja.

Határidő: azonnal illetve 2018. május 31.

Felelős: Mondok József polgármester.

IZSÁKI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT  
MINI BÖLCSŐDE  
SZAKMAI PRORAM



## Tartalom

1. Környezeti működési feltételek.....	3
1.1. Intézményi adatok.....	3
1.2. A bölcsődei program megvalósításának környezete.....	3
1.3. Tárgyi feltételek.....	3
1.4. Személyi feltételek.....	3
2. Pedagógiai alapelvek.....	4
2.1. Alapelveink.....	4
2.2. Bölcsődei nevelés alapelvei.....	4
3. A bölcsődei nevelés feladatai.....	5
3.1. A családok támogatása, szülői kompetencia fejlesztése.....	5
3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	5
3.3. Érzelmi és társas kompetenciák.....	6
3.4. Megismerési folyamatok segítése.....	7
4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	7
4.1. Tanulás.....	7
4.2. Gondozás.....	7
4.3. Játék.....	8
4.4. Mozgás.....	9
4.5. Mondóka, ének.....	10
4.6. Vers, mese.....	10
4.7. Alkotótevékenység.....	10
4.8. Egyéb tevékenységek.....	11
5. A nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	11
6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	12
7. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere.....	13
8. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások.....	14
9. Dokumentációk.....	14
10. Az ellátást igénybe vevőknek a jogai.....	15
11. Szakmai felkészültség biztosítása.....	16
Legitimációs záradék.....	17

## 1.Környezeti működési feltételek

### 1.1. Intézményi adatok

**Az intézmény székhelyének neve:** Izsáki Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde

**Cím:**6070.Izsák Kodály Z.u.2.

**Nyitva tartás:** hétfőtől - péntekig 6.45. órától-17.00.óraig

**Férőhely szám:**7 fő

**Telefonszám:** 76/374-804

**Email cím:** ovoda@izsak.hu

**Fenntartó neve:** Izsák Város Önkormányzata

**Képviselője:** Mondok József

**Email:** [polgarmester@izsak.hu](mailto:polgarmester@izsak.hu)

**Telefonszám:**76/568-060

**Szakmai program készítőjének neve:** Lévai Ferencné

**Elérhetősége:**06-70/620-9362

**Szakmai program érvényességi ideje:** a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, határozatlan időre

**Felülvizsgálata:** jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Szakmai program készítésének dátuma:**2018.05.23.

#### A szakmai program jogszabályi háttere:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM-rendelet módosítása
- 369/2013.(X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

#### 1.2 A bölcsődei program megvalósításának környezete

Izsák városa Bács-kiskun megyében helyezkedik el, a dél-alföldi régióhoz tartozik. A legközelebbi nagyvárostól, Kecskeméttől 30 km-re, fővárostól 90 km-re található.

A településen Önkormányzati fenntartású óvoda működik. Az óvodáskorú gyermekek száma a 2017-2018-as tanévben 184 fő Izsákon nem számottevő azoknak a gyerekeknek a száma, akiket nagyobb helységbe visznek óvodába vagy általános iskolába.

Az elmúlt években egyre nagyobb igény jelentkezett a helyi családok, a kisgyermekes szülők részéről bölcsődei szolgáltatás igénybevételére. Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testülete a három éven aluli gyermekek bölcsődei ellátását, 2018.szeptember 1.-től **mini bölcsőde** formájában biztosítja a dolgozó szülők megsegítése céljából. A mini bölcsőde több célú közös igazgatású intézményeként az Izsáki Általános Művelődési Központ Kodály Z. utcai székhelyén, az óvoda épületében kerül kialakításra. A belső térben a gyerekek részére kialakított játszóhelyek biztonságos, családi légkört nyújtanak. 1 mini bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek gondozható, nevelhető. Az udvaron elkülönített játszórésszel, fákkal és bokrokkal övezet környezetben, tágas árnyékos területekkel biztosítja a gyerekek bölcsődei életét.

### **1.3. Tárgyi feltételek**

A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléseiről szóló jegyzék szerint kerülnek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések, játékok fertőtleníthetőek jó minőségűek és a gyerekek életkorához, testméretéhez igazodóak. A bölcsőde helyiségei, a csoportszoba, gyermekfürdőszoba, gyermeköltöző, melegítő konyha a szükséges eszközökkel van berendezve. Biztosítjuk a bútorokat, tágas játszóhelyeket, mozgásfejlesztő eszközöket.

### **1.4.Személyi feltételek**

#### **○ Kisgyermeknevelő**

Az intézményvezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az orvos , gyógypedagógus és a pedagógus szakmai útmutatásait.

#### **Tevékenysége:**

A munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi szakmai feladatait.

#### **Létszám: 2 fő**

#### **Végzettség: kisgyermeknevelő**

#### **○ Bölcsődei dajka**

A munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi szakmai feladatait.

#### **Létszám:1 fő**

#### **○ Szakszerű helyettesítés:**

A fenntartó a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség vagy szabadság miatt hiányzik.

## **2. Pedagógiai alapelvek**

### **2.1.Alapelveink**

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben gondozzuk, neveljük a kisgyermeket.

- Az egész napot és minden tevékenységet átszövő játékkal segítjük a gyermekek személyiségfejlesztését.
- Az egészséges életmód megalapozását fontos feladatunknak tekintjük.

## **2.2. Bölcsődei nevelés alapelvei**

- **Család rendszerszemléletű megközelítése**  
Elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, az erősségek, gyengeségek felismerése. Erősségekre építve hozzájárulunk a család életminőségének javításához.
- **A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása**  
A kisgyermek egyéni szükségleteinek meghatározása és figyelembevétele értelmében az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.
- **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**  
Elsődlegesen a család joga és kötelessége a kisgyermek nevelése. A kisgyermek nevelése a családi nevelés értékeire, hagyományaira és szokásaira épít, tiszteletben tartva a gyermeki jogokat.  
Partnerközpontú együttműködés kialakítása
- **A kisgyermeki személyiség tisztelete**  
Különleges védelem és bánásmód biztosítása mellett a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása. A személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése. Az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítása.
- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**  
A gyermekekkel foglalkozó felnőttek a bölcsődei program alapján végzik tevékenységüket, szakmai tudásukat szinten tartják, szakmai kompetenciájukat fejlesztik. Személyiségükkel hatnak a kisgyermekre és a családra.
- **Biztonság és stabilitás megteremtése**  
A gyermekeket a megismert környezetben, több éven át azonos kisgyermeknevelő neveli, a személyi és tárgyi feltétel állandóságot biztosít. A napirend folyamatosága, az egyes mozzanatok egymásra épülése stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez, amely a gyermek biztonságérzetét növeli.
- **A fokozatosság megvalósítása**  
A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, a fejlesztéseket, a változások elfogadását, szokások kialakulását.
- **Az egyéni bánásmód érvényesítése**  
A kisgyermeknevelő a gyermek megismerésére törekszik, az egyéni fejlettséghez igazodó napi gondozást, a személyiségéhez igazodó bánásmódot alkalmaz, figyelembe véve a spontán érés, az egyéni fejlődés ütemét, a gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.
- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**  
A gondozási és nevelési helyzetek elválaszthatatlan egységet alkotnak. A professzionális gondozással hozzájárulunk a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, a nevelési feladatok megvalósulásához.

○ ***A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása***

A kognitív, érzelmi és társas kompetenciák megalapozása. Kíváncsiságának fenntartása megismerése által, a spontán tanulás örömeinek erősítésével. A játékon, gondozási és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretek, élmények biztosítása az egész életen át tartó tanulás igényének megalapozása.

### **3. A bölcsődei nevelés feladatai**

#### **3.1. A családok támogatása, szülői kompetencia fejlesztése**

A kisgyermek harmonikus fejlődési érdekében a család és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése. A család erősségeinek megismerése, támogatása pozitívumok kiemelése. A szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, hozzájárulva a differenciált, egyéni bánásmód megvalósításához.

#### **3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek szocializációja, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, az érzelmi- értelmi fejlődés segítése, melynek során figyelembe vesszük a 3 év alatti korosztály életkori sajátosságait.

Elsődleges célunk a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges és biztonságos környezet megteremtése valamint a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

##### Egészségvédelem:

Az egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése érdekében

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- a környezethez való alkalmazkodás és alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése

Rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítása. a játék, mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenységet váltakozása, a tágas udvar, mozgásfejlesztő eszközök, homokozó rendszeres használata, a pihenés feltételeinek megteremtése.

##### Egészséges táplálkozás:

Az étlap szerkesztésénél figyelembe vesszük a korszerű gyermekélelmezés követelményeit, a bölcsődeorvos javaslatát. Az ételek tárolása, tálalása, ételminta vétele az előírásnak megfelelően történik.

### Prevenációs feladatok megvalósítása:

Prevenációs feladatok megvalósításában szükség esetén speciális szakember bevonását szorgalmazzuk ( gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus stb.) A sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermekek esetében hangsúlyosabban alkalmazzuk az intervenció szemléletét / korai beavatkozás/.

### **3.3. Érzelmi és társas kompetenciák**

#### Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a mini bölcsődébe kerüléssel járó nehézséget lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek beilleszkedésének segítése,
- a kisgyermeknevelő – gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása,
- az egyéni szükségletek kielégítése, a komfortérzet állandósítása,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak megismertetése, elfogadásának, alkalmazásának segítése,
- sok új egyéni és közös élmény megélésének szervezése.

Kisgyermeknevelői munka során feladat, hogy észrevegyük a gyermek veleszületett vagy fejlődése során szerzett problémáit, s indirekt vagy kevésbé direkt eszközökkel befolyásoljuk a fejlődését, kompetenciakészítésének támogatása- a kisgyermek elveinek, gyermeki jogainak tiszteletben tartásával.

### **3.4. Megismerési folyamatok segítése**

#### A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló játék, társas lét, aktivitás és a kreativitás támogatása, játékos ismeretnyújtás,
- a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével,
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet- megoldási minták nyújtása.

## **4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei**

### **4.1. Tanulás**

Minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. Mindez tevékenységekbe ágyazottan történjen. Legfontosabbnak tartjuk a kisgyermekkor tanulás terén a beszéd fejlesztését. A kommunikatív képességek a

biztonságos és támogató környezetben fejlődnek a legjobban. Ezért a kisgyermeknevelő legfontosabb feladata a támogató interakciók biztosítása / gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt./ Teljesítményelvárás nélküli tanulás feltételeinek biztosítása, olyan tapasztalat és információszerzési folyamat, amelyben a kisgyermek megismeri önmagát és környezetét. A tanulás szinterei a természetes élethelyzetek, az együttes tevékenységek és a kommunikáció. A tanulás formái: az utánozás, a spontán játékos tapasztalatszerzés és a szokások kialakítása.

#### **4.2. Gondozás**

Fő feladatunk a mentálhigiénias szokások kialakítása. A gondozás folyamán a gyerekek komfortérzetét biztosítjuk. Lehetőségük van arra, hogy önállóan kezdeményezzék az öltözködést, a WC-t önállóan használják, felügyelettel lehúzzák, kezet mossanak. Étkezéskor szalvétát biztosítunk, a kisebbeknek előkét is. Étkezés (ebéd) után rendszeresen gyakoroljuk a fogmosást, elsajátíttatjuk a technikáját. A tisztálkodás, étkezés, alvás, öltözködés mindig a játékból indul, kiküszöbölődik a várakozási idő. A tevékenységek következetes gyakorlásával beépülnek a gyermekek szokásrendszerébe. A gyermek aktív közreműködője a gondozási műveleteknek. Elegendő időt biztosítunk, hogy kipróbálja önmagát, segítjük önállósági törekvéseit. Sikeres próbálkozásait megerősítjük, de sikertelenség esetén sincs elmarasztalás. A teljesítményelvárás nélküli gondozási helyzetek érvényesülnek.

#### Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- pelenka, WC használat,
- öltözködés,
- étkezés, fogmosás,
- nyugodt alvás biztosítása

#### Biztosítjuk:

- egyéni bánásmód, gondozás közben,
- nyugodt, derűs légkör, kommunikáció,
- elegendő idő a kezdeményezésekre és a műveletek elvégzésére,
- együttműködés- tiszteletben tartjuk akarátát, biztatjuk, odafigyelünk rá,
- kompetenciakésztetés támogatása,
- megerősítjük próbálkozásait és dicsérjük - ha nem sikerül nincs elmarasztalás
- korának megfelelő ruhadarabok nem gátolják mozgásában,
- az eszközök elérhetősege- fésű, törölköző, fogmosó, felszerelések
- saját jel- önállóságát segíti, környezetében eligazodik,
- kisgyermeknevelő odafigyelése, biztatása, megerősítése, dicsérete, támogatása.

#### **4.3 Játék**

A gyermekkor legfontosabb örömszerző tevékenysége, amely segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A gyermek játéka sok-sok információt nyújt számunkra.

*Cél:* A gyermek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel.

*Feladat:* A játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egésznapot átszövő, szabad játékidő biztosítása.

A gyermek a játékban éli meg a világot. A kisgyermeknevelő munkája során gyermekeink életkori sajátosságának megfelelő, derűs, alkotásra motiváló csoportszobát alakít ki mesesarok, babakonyha, babaszoba, alkotó tevékenység. A játékeszközöket elérhető magasságba helyezi el.

*Tevékenységek:* A belső térben az eszközök elérhető magasságban a szabad játékválasztást biztosítják. Egyéni és közös játékokra a különböző kis kuckókban van lehetőség.

A jó játéktevékenység feltételei:

- oldott, derűs légkör,
- biztonságérzet,
- szabadon választható és elérhető,
- elegendő hely, idő, játékeszköz,
- nyújtson örömet.

A kisgyermeknevelő feladatai a játéktevékenység kialakításában:

- megszervezi a tevékenységek körét,
- kompetenciakészítés támogatása,
- előkészíti az eszközöket,
- érdeklődést felkeltő környezetet teremt,
- nem irányít, hanem segít, kiegészít, megerősít,
- a gyermek alkotásait felhasználja a szoba, átadó díszítésére

#### **4.4. Mozgás**

A mozgás sokoldalú tevékenység, a kisgyermek életszükséglete. Feltétele és eszköze, a tapasztalásnak, a megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak. A nagymozgások, a szem-kéz-, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika - mindezeket természetes módon építjük be a gondozási-, teendőibe, a szabad játékba.

*Cél:* a gyermek mozgásigényének kielégítése, mozgáskoordinációjuk, testi fejlődésük segítése szabad mozgással és játékokkal.

*Feladat:* Minden gyermek számára megfelelő feltételek biztosítása a legtöbb mozgáshoz, mozgásuk, fejlődéséhez. Az élettani és biztonságos mozgás gyakoroltatása. A napi mozgással a gyermekek sikerélményhez juttatása. Elegendő idő, hely és mozgásfejlesztő játékok biztosítása a megfelelő fejlődéshez.

A mozgás fejlődését elősegítő tényezők:

- tárgyi feltételek: hely, kényelmes ruha, fekhely, hempergő,
- kiegyensúlyozott, derűs légkör: jó kisgyermeknevelő- gyermek kapcsolat



- évszaknak megfelelő helyes napirend kialakítása,
- pozitív megerősítés

#### A mozgásfejlődés két területen valósul meg:

- gondozási műveletek közben
- játéktevékenységben

#### Mozgásfejlődés szabad játéktevékenységben:

- Feladat a gyermek mozgásvágyának megőrzése.
- Fontos a motiváció, a mozgásra inspiráló környezet.
- A pozitív megerősítés.
  
- Törekednünk kell:
- a szabályok megtanítására,
- a biztonságos játék megteremtésére,
- a gyermek életkorának megfelelő udvari játékok és hely biztosítására

#### Fejleszteni kívánjuk:

- nagymozgások fejlődését
- szem- kéz- láb koordináció
- egyensúlyfejlesztés
- finommotorika

### **4.5. Mondóka, ének**

*Cél:* A zene iránti érdeklődés felkeltése, zenei készségek fejlesztése. A zenei nevelés eredményes megvalósítása, lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

*Feladat:* Sokszínű zenei élményekben részesíteni minden gyermeket. Megfelelő mondóka, gyermekdalok, népdalok, értékes zeneművek összeállítása.

*Tevékenységek:* Bármelyik napszakban a gyermekkel együtt mondókázás, éneklés. a komplexitás ezen a területen is érvényesül, hiszen a mondókák tartalma gyakran mozdulatokkal is megjeleníthetőek. A ritmikus mozdulatok és szövegek többszöri ismétlése naponta történhet. Az éneklés, a ritmus hangszerek használata a mindennapok és az ünnepi köszöntések hangulatát színesíti, a gyermekek zenei készségét alapozza.

### **4.6. Vers, mese**

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg a bölcsődei életben, nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi valamint szociális fejlődésére.

*Cél:* A beszédfejlődés segítése és érzelmi nevelés irodalmi élmény által.

*Feladat:* Mesesarok kialakítása puha szőnyegekkel, könyvekkel, a gyermekek korosztályához igazodó, rendszeres mese- versmondogatás.

*Tevékenységek:* Személyes kontaktus alkalmával ölbe ültetés, megnyugtatás, játék során rövid kis vers, ritmusos mondogatása gyermeknek, gyermekekkel.

A kisgyermeknevelő vidám, rövid mesék elmondásával, bábbal való dramatizálással szép tiszta, beszédre nevel, kellemes hangulatot teremt, kulturális élményt nyújt. Kedvenc mesék elmondása segíti az emlékezet és a képzelet fejlesztését.

#### **4.7. Alkotótevékenység**

*Cél:* A tevékenység örömeinek megtapasztaltatása, érzelmek feldolgozása és kifejezése.

*Feladat:* A spontán cselekvési szándékhoz a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása és az alkotási készség fejlesztése, alkotókedv ébrentartása. A kisgyermekek alkotásának elismerésével és megbecsülésével az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartása.

*Tevékenységek:* nyomható eszközök használata, firkálás, gyurmázás, gyűrés, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

#### **4.8. Egyéb tevékenységek**

*Cél:* A környezet aktív megismerése egymásról és a környezetről való gondoskodás. Az öröm forrása az „én csinálom” élményének, együttesség, a közös munkálkodás, és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése legyen.

*Feladat:* A közös munkálkodás és tevékenységek megvalósítása. A gyermekek önkéntes és egyéni tevékenységéhez a megfelelő feltételek biztosítása. Ok- okozati összefüggések felfedezése, megértése. a gyermekeket önmaguk és társaik védelmére neveljük.

*Tevékenységek:* A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, kiléphetnek az önkéntesen választott tevékenységből. A napi mini bölcsődei élethelyzetekben az élmények feldolgozásra, kijátszásra kerülnek. A gyermek igényeitől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A többi gyerekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

#### **4.9. A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére**

- **A gyermek:**
- készségei, képességei, erőnléte fejlődik,
- sok területen önálló,
- szükségleteit jelzi, szobatiszta,
- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez,
- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat,

- korának megfelelően használja az eszközöket,
- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik,
- környezetében jól tájékozódik.

## **5. A nevelés megvalósításának sajátos feltételei**

### A gyermekcsoportok szervezése:

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó- nevelő intézmény.

A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Első sorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor. Gyermekcsoport létszáma: 7 fő.

A szülős beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára.. A csoportok játszóhelyeinek kialakítását, eszközeinek meghatározását az előírások mellett a korosztályi összetétel is befolyásolja.

### Saját kisgyermeknevelő rendszer

A biztonság és stabilitás megteremtésének ez az alapja a mini bölcsődébe lépéskor, majd végig a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő segíti a gondozást, neveli a gyerekeket.

### Napirend kialakítás

Egyénre szabott, a gyermek szükségleteit figyelembe veszi-változik az életkorral, évszakkal, a mini bölcsőde nyitvatartási idejét is figyelembe kell vennünk. A jó napirend elegendő időt biztosít a gondozási műveletek elvégzéséhez, ehhez alkalmazkodik a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka napirendje.

A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és megkönnyíti az alkalmazkodást.

### Összeállítási szempontok:

- a gyermek igénye, fejlettségi foka,
- a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek
- megfelelő idő a gondozási munka ellátásához,
- az egész napot átszövő és meghatározó játékidő biztosítása,
- a helyi környezeti adottságok kihasználása.

## **6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei**

A mini bölcsőde a családi gondozás-nevelés kiegészítőjeként segíti a kisgyermekek napközbeni ellátását, személyiségfejlesztését.

*Cél:* őszinte kapcsolat és jó együttműködés kialakítása.

*Feladat:* Kölcsönös és folyamatos tájékoztatás a gyermekről.

### **Kapcsolattartás formái a szülőkkel:**

- Családlátogatás-családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A látogatás első időpontja a beszoktatás megkezdése előtt történik, amely a későbbi jó együttműködés feltétele.
- Beszoktatás (adaptáció)- szülővel együtt történő fokozatos beszoktatás, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.
- Napi kapcsolattartás- rövid beszélgetés reggeli érkezéskor és hazamenetelkor. Kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.
- Egyeztetés után, egyéni beszélgetés- kisgyermek fejlődéséről való részletes, kölcsönös tájékozódás, hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolása.
- Szülőcsoportos beszélgetések-szervezett tematikus beszélgetés a csoportba járó gyerekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról.
- Szülői értekezlet-általános a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatás. Egy nevelési éven belül 3 alkalommal/ beszoktatás előtt, beszoktatást követően, nevelési év vége felé/
- Indirekt kapcsolattartási formák (üzenő füzet, hirdetőtáblák, szórólap.)
- Szervezett közös programok.

### **7. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere**

*Célja:* a szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információ áramlás biztosítása.

A Gyvt. 17. §-ban meghatározott jelzőrendszeri feladatok megvalósítása, a szakmai titoktartási kötelezettség betartásával.

#### **○ Az Óvoda-Mini Bölcsőde kapcsolatai**

*Cél:* átmenet megkönnyítése és biztosítása a mini bölcsődéből az óvodába.

- Kölcsönös látogatások – az óvónő meglátogatja a mini bölcsődében, a nagyobb gyermekek is többször ellátogatnak az óvodába.
  - Rendezvények, ünnepek látogatása, közös programok szervezése.
  - Fokozatos beszoktatás az óvodába (szülő, kisgyermeknevelő segítségével).
  - Kölcsönös tapasztalatsere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről.
  - Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő kölcsönösen részt vesznek a szülői értekezleteken, közös programokon.
- **Egyéb kapcsolatok**

A mini bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során, minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében és szolgáltatást nyújt a családoknak.

- Gyermekorvos, védőnők
- Család és gyermekjóléti szolgálat
- ÁMK Óvoda
- Kormányhivatal – Gyámügy
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Szakértői Bizottság

## **8. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások**

- Kulturális programok, játszócsoportok bölcsődés korú gyerekek részére
- Nevelési tanácsadás
- Az egyes szolgáltatások jellemzőit, lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

## **9. Dokumentációk**

### **Intézményi dokumentumok:**

- Szakmai program
- Házi rend
- Nevelési-gondozási terv
- Csoportnaplók
- Üzenő füzet a szülőknek
- Szülői értekezleti feljegyzések

### **A gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok:**

- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
- Étkezési nyilvántartás
- Felvételi értesítő
- Értesítés ellátás megszűnéséről
- Szülői nyilatkozat (térítési díj fizetési kedvezmény igénybevételéhez)

### **A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás:**

A Mini Bölcsőde alapidokumentumai hírek, események aktuálisan olvashatóak az előtéri faliújságon keresztül informáljuk a szülőket. Az üzenő füzetbe a gondozónő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat közli.

A szülő a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjoggal élhet.

### **Jogorvoslati lehetőségek:**

- Intézményvezető
- Jegyző

- Kormányhivatal, Gyámügyi és igazságügyi Főosztály

Célunk, hogy a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen megoldani.

Panaszkezelés lépései:

- a panasz tudomásul vétele
- az érintettek tájékoztatása
- tények, információk gyűjtése a panasszal kapcsolatban
- megoldások keresése
- a panaszos tájékoztatása a megoldási lehetőségekről.

### **Az ellátás igénybevételének módja:**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A szülő jelentkezését követően a gyermek felvétele a Felvételi szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik. A bölcsődei ellátást olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei munkahellyel rendelkeznek.

A felvételi eljárás során a szülő a munkáltatói, egyéb igazolást nyújt be, melyben igazolja, hogy a Felvételi Szabályzatban leírtaknak megfelel.

### **10. Az ellátást igénybe vevőknek a jogai**

- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével, kapcsolatos titokvédelem.
- Joga van minden fontos kérdésben tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, dokumentumokba való betekintéshez.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségsgzése és a szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint.

### **A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató dolgozói számára biztosítandó:**

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket, munkaruha
- A munkatársaknak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását
- Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárás a dolgozó részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra és partneri együtt működésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

## 11. Szakmai felkészültség biztosítása

Célunk:

- szakmai tudás gyarapítása,
- a rendszeres önképzés, továbbképzés,
- a magas szintű nevelés-gondozás biztosítása.

A megvalósítás formái:

- kapcsolatfelvétel más bölcsődékkal-tapasztalatcsere
- külső továbbképzésen való részvétel.

### Belső ellenőrzés

A bölcsődében folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. Az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése céljából. A szakmai vezető önellenőrzése mellett az intézményvezető ellenőrzi a nevelés-gondozási munka megvalósulását az írásos dokumentumok vezetését.

## Legitimációs záradék

Az Izsáki ÁMK Mini Bölcsőde Gondozási- Nevelési Programját az intézmény vezetői alkalmazotti köre megismerte és elfogadta:

Izsák, 2018.szeptember 3.

.....

szakmai vezető

.....

Lévai Ferencné

intézményvezető

Az Izsáki Általános Művelődési Központ Mini bölcsőde Gondozási- Nevelési Programját az intézményfenntartó, Izsák Város Önkormányzata a .....(.....) számú határozatával jóváhagyta.

Izsák, 2018.....

.....

Mondok József

polgármester